



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Басейнова дирекция Дунавски район - гр. Плевен

ЗАПОВЕД

№97/ 22.11.2017г.

На основание т. 2, т.3 и т.4 от Предложения в Доклад на Инспектората на МОСВ с изх. № КД-3/20.10.2017г., наш вх.№ 6185/27.10.2017г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПОДАДЕНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА ОТ АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС И ЗА РЕДА ЗА ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПОДАДЕНИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ "ДУНАВСКИ РАЙОН - ПЛЕВЕН

Настоящата Заповед, ведно с вътрешните правила, да се публикуват на официалния интернет адрес на БДДР гр.Плевен.

Настоящата Заповед да се доведе до знанието на всички служители на Дирекцията.

Настоящите вътрешни правила са на разположение на служителите на БДДР гр. Плевен при служителите "едно гише" и „директор дирекция „АФПД““.

ДИРЕКТОР БД:

Инж. ПЕТЪР ДИМИТРОВ





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Басейнова дирекция „Дунавски район“

22.11.2017г.

гр. Плевен

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЪР ДИМИТРОВ

Директор на Басейнова дирекция
"Дунавски район" гр. Плевен



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И
ОТЧИТАНЕ НА ПОДАДЕНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ ПО РЕДА НА ГЛАВА
ОСМА ОТ АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС И ЗА РЕДА ЗА
ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПОДАДЕНИ СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ В БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ДУНАВСКИ РАЙОН - ПЛЕВЕН**

Настоящите Вътрешни правила са изготвени в изпълнение на т. 2, т.3 и т.4 от Предложения в Доклад на Инспектората на МОСВ с изх. № КД-3/20.10.2017г., наш вх.№ 6185/27.10.2017г.

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат:

- а) реда за приемане, разглеждане и отчитане на подадени предложения и сигнали по реда на Глава Осма от Административнопроцесуалния кодекс;
- б) реда за приемане, разглеждане и отчитане на подадени сигнали за корупция в Басейнова дирекция Дунавски район - Плевен /БДДР/

Чл. 2. (1) Описаните в тези Правила процедури, се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за държавния служител, в Закона за администрацията, Етичният кодекс на служителите в държавната администрация, Правилника за вътрешния ред на БДДР Плевен, Хартата на клиента и Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(2) Правилата имат за цел да приведат организацията на работа в БДДР Плевен с предложенията и сигналите в съответствие на АПК.

Чл.3. Предложения могат да се правят за усъвършенстване организацията и дейността на БДДР Плевен или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността и.

Чл.4. Сигнали могат да се подават за злоупотреба с власт и корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни действия и бездействия на административни звена или длъжностни лица от БДДР Плевен, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл.5. Всеки гражданин или организация може да подава предложение или сигнал до Директора на БДДР Плевен.



РАЗДЕЛ II
ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПОДАДЕНИ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА ОТ
АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС

Чл.6. Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез изрично упълномощен представител, по телефона, по пощата, по факса, по електронна поща.

(2) За подадено предложение или сигнал по телефона се попълва утвърдена форма, която трябва да съдържа трите имена, координати за обратна връзка – телефон, факс или електронен адрес, постоянен адрес на подателя и описание на заявлението.

(3) Когато е необходимо предложението или сигналът да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават съответните разяснения.

(4) Подадените предложения и сигнали се регистрират в информационно деловодната система БДДР Плевен и се предават за резолюция на Директора на БДДР Плевен.

(5) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали отнасящи се до нарушения извършени преди повече от две години, съгласно чл.111, ал.4 от АПК

Чл.7. Когато има подадени предложения и сигнали, които не са от компетентността на БДДР Плевен, те се препращат не по-късно от 7 /седем/ дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подателя предложението или сигнала.

Чл.8. (1) Директорът на БДДР Плевен възлага разглеждането на предложенията и сигналите или извършването на проверки на директорите на съответните дирекции в БДДР Плевен, от компетентността на които се отнася сигнала/предложението.

(2) Подадените сигнали не могат да се възлагат за разглеждане на длъжностни лица, чиито действия засягат, освен когато те приемат, че са основателни, и ги уважат.

Чл.9. (1) Решенията по предложенията и сигналите се вземат от Директора на БДДР Плевен, след като се изяснят изнесените обстоятелства и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица и се установят фактите по реда на чл.114 от АПК.

(2) Решението се подготвя от съответното длъжностно лице, до което е резолирано предложението и/или сигналът.

Чл.10. Директора на БДДР Плевен след решение по предложение или сигнал взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина и срока на изпълнение и отговорно длъжностно лице.

Чл.11. Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнение на решението.

Чл.12. Предложение се прави пред Директора на БДДР Плевен с цел да се решат представените пред него въпроси, ако са от компетентността на БДДР Плевен.

Чл.13. (1) Решение по предложение се взема най-късно **до два месеца** след неговото постъпване и се изпраща в **седем дневен срок на** подателя.

(2) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от по-горестоящия орган до 6 месеца, за което се съобщава на подателя

(3) Решение, взето по направено предложение не подлежи на обжалване.

Чл.14. (1) Сигнали за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни звена и длъжностни лица от БДДР Плевен се подават до Директора на БДДР Плевен.

(2) По преценка на подателя сигналът може да се подаде и чрез органа, срещу чието действие или бездействие е насочен.

(3) Преписи от сигналите могат да се изпращат и до горестоящия орган.



Чл.15. Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако органът компетентен се произнесе, разпорежи изпълнението да се спре до изпълнението на решението по сигнала.

Чл.16. (1) Директорът на БДДР Плевен взема решение по сигнала най-късно в **двумесечен срок от постъпването му**.

(2) Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

Чл.17. (1) Когато уважи сигнала Директорът на БДДР Плевен взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

(2) Ако не признае основателността на сигнала, Директорът на БДДР Плевен в срок един месец от подаването му го изпраща заедно със своите обяснения на горестоящия орган, за което уведомява подателя на сигнала.

Чл.18. (1) Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в **7 /седем/ дневен срок от постановяването му**.

(2) Когато с решението се засягат права или законни интереси и на други юридически и физически лица, решението се съобщава и на тях.

(3) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно прокуратурата.

Чл.19. (1) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по даден сигнал не подлежи на обжалване.

Чл.20 (1) Решението по сигнала се изпълнява в **едномесечен срок от постановяването му**, с изключение на случаите, когато се налага по особено важни причини този срок да бъде удължен. Срокът може да бъде продължен Директора на БДДР Плевен, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

(2) Длъжностно лице, на което е възложено изпълнението на решението по сигнала, уведомява за изпълнението органа постановил решението.

(3) Производството по предложения и сигнали на физически и юридически лица приключва с изпълнение на решението.

РАЗДЕЛ III ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПОДАДЕНИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 21. БДДР Плевен е осигурила следните канали за достъп на сигнали за корупция на граждани и юридически лица:

- а) по пощата на адреса на БДДР Плевен- гр. Плевен, ул. „Чаталджа” 60;
- б) по факс;
- в) в специално поставена Кутия за жалби и сигнали за корупция, която се намира на централния вход на сградата и изнесените работни места на БДДР Плевен в гр. София, гр. Враца, гр. Велико Търново и гр. Русе.
- д) по електронната поща с dunavbd@bDDR.org
- е) форма за обратна връзка на официалния сайт на БДДР Плевен.

Чл. 22. Сигнали за корупция се подават лично или чрез пълномощник, устно по телефона или в писмен вид - по пощата, на място в деловодството на БДДР Плевен, по факс, ел. поща или в пощенската кутия поставена на входа на Басейнова дирекция „Дунавски район“ - гр. Плевен и изнесените работни места на БДДР Плевен в гр. София, гр. Враца, гр. Велико Търново и гр. Русе.

(2) Подаващият сигнала следва да се легитимира и да посочи точен адрес за кореспонденция.

(3) Жалби се подават само в писмен вид и следва да съдържа: трите имена, адрес,



телефон/факс, ел. поща; име, седалище и адрес на управление за ЕТ/ЮЛ, както и име лицето което го управлява и представлява.

Чл. 23. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

Чл.24 (1) Постъпилите в деловодството (вкл. чрез поставената пощенска кутия и постъпили по e-mail) и регистрирани във входящия регистър документи - сигнали за корупция се предават от деловодителя на Директора на Басейнова дирекция „Дунавски район“.

(2) На основание Заповед 57/29.05.2015г. на Директора на БДДР Плевен, ежемесечно се представя справка в Инспектората на МОСВ за броя на постъпилите сигнали, съдържащи данни за нарушения и корупционни действия на служители на БДДР Плевен и предприетите действия.

Чл. 25. Директорът на Басейнова дирекция „Дунавски район“ прави предварителен преглед на документите и препраща по компетентност на съответния разследващ орган /съответната прокуратура и/или ТД на ДАНС/, като уведомява писмено жалбоподателят за предприетите действия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2018г. и подлежат на актуализация при изменение на действащата нормативна уредба в Р България,

§.2. Всички служители на БДДР са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица на БДДР Плевен.

§.3. Настоящите правила се публикуват на официалната интернет страница на БДДР Плевен.

