



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Басейнова дирекция „Дунавски район“

ЗАПОВЕД

№ 133.....

гр. Плевен, 21.05..... 2026 г.

На основание Глава девета до Глава дванадесета, Глава петнадесета и § 1а от Допълнителните разпоредби на Закона за Сметната палата (Нови – ДВ, бр. 16 от 10.02.2026 г.), във връзка с чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (приета с ПМС № 209/26.09.2018 г., обн. в ДВ, бр. 81 от 02.10.2018 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

„ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в Басейнова дирекция „Дунавски район“ – гр. Плевен“.

Настоящата заповед и утвърдените с нея Вътрешни правила отменят Заповед № 82/07.11.2018 г. и утвърдените с нея Вътрешни правила от 07.11.2018 г.

Контрол по спазване на Вътрешните правила да се осъществява от директора на дирекция „Административни, финансови и правни дейности“.

Настоящата заповед, ведно с Вътрешните правила, да се публикуват на официалния интернет адрес на БДДР – <https://www.bd-dunav.bg> в раздел „Административни услуги“, подраздел „Вътрешни правила“.

Настоящата заповед и утвърдените с нея Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители на Басейнова дирекция „Дунавски район“.

ДИРЕКТОР НА БДДР:

ИНЖ. РУМЕЛИЯ ПЕТРОВА



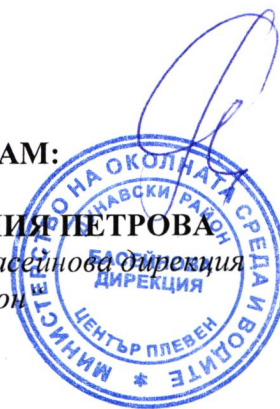
5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60
тел.: +359 64 88 51 00
e-mail: dunavbd@bddr.bg, web: www.bd-dunav.bg



21.05.....2026 г.
гр. Плевен

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. РУМЕЛИЯ ПЕТРОВА
Директор на Басейнова дирекция
„Дунавски район“



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организацията и реда за извършване на проверка на
декларациите и за установяване на конфликт на интереси в
Басейнова дирекция „Дунавски район“ – гр. Плевен

І. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата (ЗСП) и за установяване на конфликт на интереси, включително за работата на комисията, за воденето на регистъра на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните в тях.

(2) Правилата се прилагат за всички служители в администрацията на Басейнова дирекция „Дунавски район“ – гр. Плевен (БДДР), с изключение на служителите, заемащи технически длъжности.

Чл. 2. При изпълнение на функциите си по настоящите правила, оправомощените длъжностни лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

ІІ. Задължени лица за подаване на декларации. Срокове

Чл. 3. (1) Всички служители в администрацията на БДДР, с изключение на служителите, заемащи технически длъжности, подават декларация по реда на чл. 75 от ЗСП на хартиен и на електронен носител или по електронен път до директора на БДДР, в качеството му на орган по назначаване.

(2) В случаите на временно преместване в друга администрация по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), всяко лице подава декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(3) В случаите на назначаване в две администрации по служебни правоотношения при непълно работно по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл, всяко лице подава декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП и пред двата органа по назначаване.

Чл. 4. (1) Декларацията за имущество и интереси се подава, както следва:

1. в срок един месец от заемането на длъжността, освен ако в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15-ти май - за предходната календарна година.

(2) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, всеки служител по чл. 3, ал. 1 от настоящите Вътрешни правила (ВП), подава декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество, в срок един месец от настъпването на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, всеки служител по чл. 3, ал. 1 от ВП може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняването на непълноти или грешки.

(4) Декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подават в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(5) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 1 за подаване на декларациите от служителите по чл. 3, ал. 1 от ВП, комисия, назначена от директора на БДДР извършва проверка на декларациите и изготвя доклад до него, за спазването на срока за подаването им.

Чл. 5. Приемането на декларациите, съхраняването, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра на декларациите, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват от служители, определени от директора на БДДР, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

III. Публичен регистър. Съдържание на регистъра и публикуване на декларации

Чл. 6. (1) За подадените декларации се води публичен регистър при спазване на изискванията за защита на личните данни, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите, съгласно чл. 77, ал. 1, т. 12-14 от ЗСП. Регистърът съдържа следната информация:

1. пореден номер;
2. трите имена на декларатора;
3. длъжност на декларатора;
4. наименование на административното звено;
5. вида на декларацията;
6. входящ номер, дата на подаване;
7. информация по чл. 77, ал. 1, т. 12-14 ЗСП;
8. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(2) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(3) Декларациите за имущество и интереси и за промяна на декларацията за имущество и интереси, в частта ѝ по чл. 77, ал. 1, т. 12-14 от ЗСП се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от ВП, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(4) Достъпът до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само служителите, на които със заповед директорът на БДДР е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на информация в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверки на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(5) Фактите и данните, извън случаите по ал. 1, съдържащите се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощията или функциите по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 7. Декларациите на задължените лица по чл. 3, ал. 1 от ВП, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубване на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 6, ал. 1 от ВП се заличават в срок един месец от прекратяване на правоотношението или от изгубване на съответното качество от задълженото лице по чл. 3, ал. 1 от ВП.

IV. Подаване и разглеждане на сигнали

Чл. 8. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗСП за лице по чл. 3, ал. 1 от ВП, може да подаде сигнал за нарушение до директора на БДДР.

(2) Всеки сигнал, следва да съдържа:

1. органа до който се подава;
2. трите имена, ЕГН, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу когото се подава сигнала, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако същата отговаря на условията на ал. 2, т. 3-5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всяко задължено лице по чл. 3, ал. 1 от ВП може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагане на настоящите правила до директора на БДДР или до други компетентни органи. За сигналите се прилага Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Чл. 9. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се изпращат по компетентност.

Чл. 10. (1) Сигнал, който не е от компетентността на БДДР, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, директорът на БДДР сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 11. При подаден сигнал в БДДР, директорът и определените длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, станали им известни;
3. опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица;
4. предприемат необходимите мерки и предотвратяват действия, чрез които може да се оказва психически или физически натиск спрямо самоличността на лицето, подало сигнала.

V. Комисия за извършване на проверка на декларациите

Чл. 12. (1) Проверката на декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСП се извършва от комисия от служители, изрично овластени от директора на БДДР.

(2) Съставът на комисията по ал. 1 се определя със заповед на директора на БДДР, който е постоянен. Комисията се състои от най-малко трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Членовете на комисията, могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея, като на негово място участва резервния член.

VI. Проверка на декларациите. Констатации и доклад

Чл. 13. (1) При подаване на сигнал срещу лице по чл. 3, ал. 1 от ВП за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗСП или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на този служител, относно достоверността на декларираните факти.

(2) Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същия служител. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията на чл. 8, ал. 2, т. 3-5 от ВП.

(3) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора на БДДР, която се връчва на проверявания служител.

(4) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавни или общински органи или други институции, до които комисията има осигурен достъп.

(5) Проверката не обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, за които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и да получава съответната информация.

(6) За целите на проверката на декларациите, достъпът до електронните регистри, до база данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ) чрез централен компонент, управляван от министъра на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация (МИДТ). Достъпът не включва регистрите, базите данни и други и информационни масиви на службите за сигурност.

(7) Комисията може да изисква информация, както и допълнителна информация при условията на ал. 4 и ал. 5 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(8) Органите и институциите по ал. 7, са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(9) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 6-8.

(10) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, комисията уведомява писмено служителя по чл. 3, ал. 1 от ВП, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, служителът може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 14. (1) Когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, проверката приключва с доклад за съответствие от комисията до директора на БДДР.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените деклариращи факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 13 от ВП, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 13, ал. 6-8 от ВП.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед от директора на БДДР или оправомощен от него заместник, различен от проверяващите. Заповедта за одобрение заедно с доклада се прилагат към декларацията.

(4) Директорът на БДДР не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 13, ал. 4 от ВП или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 15. (1) Когато при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие с декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 10 от ВП, комисията изготвя доклад за несъответствие до директора на БДДР. Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед от директора на БДДР или оправомощен от него заместник, различен от проверяващите.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените деклариращи факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 13 от ВП, заключение за несъответствие, дата и подписите на лицата извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 13, ал. 6-8 от ВП и се представя за одобряване от директора на БДДР.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на БДДР. Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(4) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 2500 евро, което не е отстранено по реда на чл. 13 ал. 10 от ВП, подлежи на обжалване по реда на АПК. Влезният в сила акт се изпраща от директора на БДДР до Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(5) Директорът на БДДР не одобрява доклада за несъответствие когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата, не е съгласен с размера на несъответствието.

(6) При неодобрение на доклада за несъответствие, поради несъгласие с размера на несъответствието, директорът на БДДР връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(7) Когато при проверката на декларациите се установяват данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административно-наказателна отговорност.

(8) Когато при проверката на декларациите се установяват данни за извършено престъпление, директорът на БДДР сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 16. (1) Декларациите за несъвместимост на задължените лица по чл. 3, ал. 1 от ВП се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от назначената със заповед на директора на БДДР комисия.

(2) Независимо от проверката по ал. 1, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден сигнал за несъвместимост срещу служителя по чл. 3, ал. 1 от ВП, като се прилагат разпоредбите на чл. 8, ал. 2-6 и чл. 9-11 от ВП;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства или факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) В случаите по ал. 2, проверката се образува със заповед на директора на БДДР. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта и връчването ѝ на проверяващите.

(4) Заповедта по ал. 3 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(5) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13, ал. 4-7 и ал. 9 от ВП. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаване на искането.

(6) Проверката приключва с доклад на комисията до директора на БДДР.

(7) Докладът по ал. 6 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 5 и по чл. 13, ал. 6 от ВП.

(8) При установена несъвместимост, директорът на БДДР предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

VII. Предотвратяване на конфликт на интереси. Отводи и самоотводи

Чл. 17. (1) Когато задълженото лице по чл. 3, ал.1 от ВП има частен интерес по смисъла на чл. 97 от ЗСП (всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер), същото е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба.

(2) Директорът на БДДР е длъжен да направи отвод на всяко задължено лице по чл. 3, ал. 1 от ВП, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или след узнаването на данните за наличие на частен интерес. Същите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

VIII. Производство по установяване на конфликт на интереси

Чл. 18. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува, в следните случаи:

1. служебно от страна на директора на БДДР;

2. при подаден сигнал по чл. 8, ал. 1 и ал. 4 от ВП;
3. по искане на задълженото лице по чл. 3, ал. 1 от ВП.

(2) Искането по ал. 1, т. 3, следва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(3) Когато искането не отговаря на условията по ал. 2, назначената със заповед на директора на БДДР комисия, уведомява лицето да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

(4) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 8, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ВП.

Чл. 19. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, директорът на БДДР е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 20. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършване на нарушението.

Чл. 21. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на БДДР.

(2) Производство не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 8, ал. 2, съответно чл. 18, ал. 2 от ВП, и недостатък не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 20 от ВП;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2, се извършва от съответната комисия, назначена със заповед на директора на БДДР.

(4) В случаите, когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, същите се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

IX. Комисия за установяване на конфликт на интереси

Чл. 22. Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от служители, определени от директора на БДДР. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование.

X. Проверка на сигналите или исканията. Констатации и становище.

Произнасяне от органа по назначаване.

Чл. 23. (1) Проверката по чл. 22 от ВП за лица по чл. 81б, ал. 1 от ЗДСл се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл - от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигнала.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай, на негово място взема участие резервния член.

(3) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на АПК.

(4) За изпълнение на дадените правомощия по чл. 22 от ВП, назначената със заповед от директора на БДДР комисия изисква и получава информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочва номера на заповедта, за определяне на членовете на комисията, както и заповедта за образуване на производството.

(5) Органите и лицата по ал. 4, са длъжни в 7-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация и документи.

(6) На задълженото лице по чл. 3, ал. 1 от ВП, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по Глава единадесета от ЗСП относно защитата на подалия сигнала.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(8) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(9) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително на адвокатска защита.

(10) Проверката приключва със становище на комисията, относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя на директора на БДДР, заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 24. (1) Директорът на БДДР се произнася с мотивирана заповед, за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1, съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви, в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 132 от ЗСП;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва.

(3) При установен конфликт на интереси, не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(5) Актът ал.1, се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжна прокуратура по седалището на органа по назначаването.

(6) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съответния административен съд по реда на АПК.

(7) Прокурор при съответната окръжна прокуратура може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

(8) Когато с влязъл в сила акт, е установен конфликт на интереси, освобождаването на лицето от заеманата длъжност се осъществява по ред, определен в съответния закон.

(9) Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Директорът на БДДР сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

XI. Допълнителни разпоредби

§1. Настоящите правила се издават на основание Глава девета до Глава дванадесета, Глава петнадесета и § 1а от Допълнителните разпоредби на Закона за Сметната палата, във връзка с чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, и влизат в сила на деня на утвърждаването им

§2. Настоящите правила могат да бъдат променяни по всяко време, като всички промени следва да бъдат незабавно сведени до знанието на лицата, които засягат.

§3. За неуредените в правилата въпроси се прилагат Законът за Сметната палата, Административнопроцесуалният кодекс, Законът за държавния служител, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, и други приложими закони и подзаконови нормативни актове.