

ОДОБРЯВАМ:.....
ПЕТЪР ДИМИТРОВ
Директор на БДДР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на документация за оразмеряване и определяне на СОЗ на водоземните съоръжения за минерални води и по водоносни хоризонти за МН № 31 ”Казичене - Равно поле” – Област София и Софийска област, Столична община и община Елин Пелин, с. Казичене и с. Равно поле, и изготвяне на документация за оразмеряване и определяне на СОЗ на водоземните съоръжения за минерални води за МН № 77 ”София – Княжево” – област София”

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Приложение 1 данни за лицето, което прави предложението;
2. Приложение 2 списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата;
3. Приложение 3 декларация за участие на подизпълнител
4. Приложение 3а декларация за съгласие на подизпълнител
5. Приложение 4 Техническо предложение
6. Приложение 5 ценово предложение;
7. Приложение 6 кратко представяне на участника;
8. Приложение 6а списък по чл.51,ал.1,т.1 ЗОП;
9. Приложение 7 декларация за техническо оборудване;
10. Приложение 8 списък – декларация на експертите;
11. Приложение 9 автобиография;
12. Приложение 10 декларация за разположение на експерт;
13. Приложение 11 декларация за приемане условията в проекта на договора;
14. Приложение 12 образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;
15. Приложение 13 Проект на договора.

При изготвяне на офертата Участника следва да се придържа към посочените изисквания и указания. Офертата се изготвя по посочените в документацията приложения. Участник, който не представи цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в Публичната покана и в документацията за участие, което да обуслови нередовност, води до отстраняването му.

Всеки Участник може да представи само една оферта, варианти в офертата не се допускат. До участие се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето/лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилагат разпоредбите на чл.56,ал.3 и ал.4 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – в официален превод. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор помежду си, който се прилага към офертата под формата на копие. Договорът следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; да посочат лице, което ще представлява Участника при изпълнение на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението след подаване на офертата, както и от договора следва да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществена поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай че той не е посочен в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/ консорциума след изчичане на крайния срок за подаване на офертата. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на техническите спецификации.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника. При изготвяне на офертата всеки Участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Всички документи следва да бъдат изготвени по посочените приложения. **Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик с посочени върху него: името на поръчката, името на участника; адреса за кореспонденция; телефон; по възможност факс и електронна поща от участника**

или от упълномощен от него представител, лично, с куриерска служба или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Офертата следва да бъде подадена до датата и часа посочени в Публичната покана. Валидността на офертата е 90 (деветдесет) календарни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Приложение 1 данни за лицето, което прави предложението;
2. Приложение 2 списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата;
3. Приложение 3 декларация за участие на подизпълнител
4. Приложение 3а декларация за съгласие на подизпълнител
5. Приложение 4 техническо предложение
6. Приложение 5 ценово предложение;
7. Приложение 6 кратко представяне на участника;
8. Приложение 6а списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП;
9. Приложение 7 декларация за техническо оборудване;
10. Приложение 8 списък – декларация на експертите;
11. Приложение 9 автобиография;
12. Приложение 10 декларация за разположение на експерт;
13. Приложение 11 декларация за приемане условията в проекта на договора;
14. Приложение 12 образец на банкова гаранция за изпълнение на договора