



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 1419
 Поделение: _____
 Изходящ номер: О-ПУРН-2 от дата 12/03/2013
 Коментар на възложителя:
 Пълната документация на поръчката е публикувана в профила на купувача: <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/> , с цел съкращаване на сроковете.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
 Басейнова Дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен

Адрес
 гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60

Град гр. Плевен	Пощенски код 5800	Държава България
За контакти 064/885 100	Телефон 064 885100	
Лице за контакти Румелия Петрова, Оля Хицовска		
Електронна поща dunavbd@bDDR.org	Факс 064 803342	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): bd-dunav.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана		

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ПРОЕКТ „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ ' ' "

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60 код NUTS: BG314

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Целта на тази обществена поръчка е да бъде избран одитор, който да извършва текущ и окончателен одит на изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител, притежаващ практически опит в областта на осъществяване на текущ и окончателен одит по проекти, съфинансирани от Европейския съюз или от други източници на финансиране, както и в одитиране на дейностите, извършвани през целия жизнен цикъл на проекта, при което ще изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на дейностите по проекта в съответствие с националните и международните одиторски стандарти и нормативни изисквания на ЕС.

Основната цел на одита е да формира констатации (потвърждения), че отчетените от Възложителя разходи по проекта са действително извършени, законосъобразни, точни, обосновани и допустими, че дейностите по проекта се извършват в съответствие с принципите за добро финансово управление и са законосъобразни, както и да предоставя на Възложителя доклади за фактически констатации.

Основна цел на текущия и окончателния одит е и одиторът да осигури увереност по отношение на:

- законосъобразността на проведените обществени поръчки и на извършените разходи;

- ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите по проекта;
- осчетоводяването на разходите е извършено, съгласно Насоките за извършване на текущ одит на проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“ и съпътстващите ги приложения.

Предметът на възлагане по настоящата поръчка е осъществяване на текущ и окончателен одиторски контрол на дейностите и разходите по проекта, и извършване проверка на 100% на документацията по проекта, като не се допуска използването на извадки за целите на одита.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79212000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Проверката включва задължително следното:

- Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление.
 - Дали изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство.
 - Дали всички деклариран разходи са действително извършени/платени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на европейския съюз и националното законодателство и дали дейностите са действително изпълнени;
 - Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.
 - Дали бенефициентът е извършил 100% /сто процента/ проверка на първо ниво – верификация на разходите от изпълнител, проверки на място.
 - Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.
 - Дали всички дейности по проекта са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.
 - Проверка на докладваните нередности.
 - Дали слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани и преодолени по подходящ начин.
 - Дали исканията за средства, подадени от Възложителя, са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган.
 - Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред.
 - Проверка на счетоводните системи и осчетоводяванията.
 - Проверка за отсъствието на двойно финансиране.
 - Проверка на мерките за информация и публичност
- При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва и да се ръководи от изискванията на:
- Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори, и Международен стандарт за ангажменти за изразяване на сигурност, различни от одит и преглед на историческия финансова информация 3000, издавани от Международната федерация на счетоводителите, като не се допуска Международен стандарт за свързани по съдържание услуги 4400 „Ангажмент за извършване на договорени процедури относно финансова информация“;
 - Българското законодателство и законодателството на ЕС, свързани с дейностите по тази ОП, м/у които Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за независимия финансов одит, Закона за счетоводството, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, ПМС № 249 от 17.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОП "Околна среда" 2007-2013 г., съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, и други;
 - Одобрено проектно предложение и издадената Заповед № РД-ОП-

53/29.09.2012г. на МОСВ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ и Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на МОСВ за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ за БДУВДР.

• Насоките за извършване на текущ одит на проекти, финансирани със средства по ОП „Околна среда 2007-2013г.“ и съпътстващите ги приложения;

• Указания, изисквания и насоки на Управляващия орган на ОП „Околна среда 2007-2013 г.“ и всички други нормативни актове, имащи отношение към настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

1. междинни одитни доклади – до 5 /пет/ дни от поискване от страна на Възложителя;

2. междинни бмес. одитни доклади за изпълнение на проекта;

3. окончателен одитен доклад за изпълнение на проекта;

в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

Продължава в поле VI.3. допълнителна информация от настоящето Обявление.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

от: _____ до _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Да Не

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/03/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие – представя се в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 800

(осемстотин) лева. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. При избор на гаранция за участие – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДДР: Банка: УниКредит Булбанк – клон Плевен; IBAN: BG26UNCR96603366268618; BIC: UNCRBGSF; Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на БДДР: Банка: УниКредит Булбанк – клон Плевен; IBAN: BG26UNCR96603366268618; BIC: UNCRBGSF; Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Предвижда се авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

1.1. Авансово плащане – в размер на 10 (десет) % от общата цена на договора в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне на фактура – оригинал за авансовото плащане от Изпълнителя.

1.2. Междинни плащания – следните 4 междинни плащания – до 30.07.2013г., до 30.01.2014г., до 30.07.2014г. и до 30.01.2015г., като размерът на всяко междинно плащане е 15 (петнадесет) % от общата цена на договора. Възложителя извършва междинно плащане в срок до 20 (двадесет) дни на база на реално извършените и приети без забележка дейности на съответния междинен шестмесечен доклад за дейността на Изпълнителя и подписване на приемо-предавателен протокол срещу представяне на

фактура оригинал.

1.3. Окончателно плащане – в размер на 30% от стойността на договора Изпълнителят представя на Възложителя окончателен одитен доклад и фактура в оригинал за окончателно плащане в края на изпълнение на договора за извършване на одит на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“. Окончателното плащане е платимо в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на одобряването от Възложителя на окончателния одитен доклад и подписване на приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):
не се изисква.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник в поръчката не ангажира по никакъв начин Възложителя. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде нотариално заверено. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В текста на споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва задължително да се съдържа посочване на Възложителя и на процедурата, за която се обединяват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

-изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението;
 -всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, и участникът не представи изискваните документи съгласно чл. 68, ал.8 и 9 от ЗОП. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от следните 3 непрозрачни плика:
ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, в който се поставят в един оригинал документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците. **ПЛИК № 2** с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, в който се поставят в един оригинал документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. **ПЛИК № 3** с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, който съдържа ценовото предложение на Участника в един оригинал. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по начина, указан в Указанията за участие. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

1. Плик №1 „ съдържа: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата-обр.19; 2.Оферта-Обр.1; 3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата. 4.Административни сведения-обр.2; 5.Документи за регистрация на участника съгласно чл. 56, ал. 1 т.1 от ЗОП и чл. 24 ал. 1 от ППЗОП; 6.Споразумение/договор за създаване на обединение; 7.Документ за внесена гаранция за участие; 8.Документ за закупена документация за участие - копие; 9.Декларация за запознаване с всички обстоятелства от значение за поръчката Обр. 3; 10.Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата и всички условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата му бъде възложена обр. 4; 11.Декларация за приемане условията в проекта на договора обр.5; 12.Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд обр.6; 13.Годишен баланс и отчет за приходите и разходите

(за юридически лица, които не са посочили ЕИК и за които данните не са налични в Търговския регистър) за последните 3 (три) финансови години: 2010, 2011 и 2012, в зависимост от датата, в която участникът е учреден или започнал дейността си, подписани и подпечатани на всяка страница; или копие от годишни данъчни декларации и/или съответните документи, доказващи дохода на физическо лице (когато участникът е физическо лице). 14. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от одиторски услуги за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) – обр. 7; 15. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника – обр. 8; 16. Копия на съответния брой доказателства референции, удовлетворяващи минималните изисквания и описани в списъка-декларация на основни договори. От приложените референции от договори недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срока на изпълнение, предмета на договора и страните по него; 17. Декларация за предложените експерти в екипа за изпълнение на поръчката обр. 9; 18. Професионални автобиографии на предложените експерти обр. 10; 19. Декларация за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност от всеки един от експертите, част от екипа на участника обр. 11; 20. Документи, удостоверяващи образование, професионална квалификация и опит на предлаганите от участника експерти; 21. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 2а, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП-обр. 12; 22. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП –обр. 13; 23. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложен към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС – обр. 14; 24. Д-я за използване/неизползване на подизпълнители обр. 15; 25. Д-я за съгласие за участие като подизпълнител обр. 16; 2 Др. инф., която участникът смята за важна (по желание, не задължително изисквана).

2. Плик 2 съдържа Техническата оферта обр. 17;

3. Плик 3 съдържа Ценовата оферта, подготвена от участника по Обр. 18;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.3.1. Годишен баланс и отчет за приходите и разходите (за юридически лица, които не са посочили ЕИК и за които данните не са налични в Търговския регистър) за последните 3 (три) финансови години: 2010, 2011 и 2012, в зависимост от датата, в която участникът е учреден или започнал дейността си, подписани и подпечатани на всяка страница; или копие от годишни данъчни декларации

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономически и финансови възможности:

1.3.1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот от дейността си общо за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по

и/или съответните документи, доказващи дохода на физическо лице (когато участникът е физическо лице).

В случай на подаване на оферта преди 31 март 2013 г., възложителят ще приеме само справка за 2012 г.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки член на обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят от всеки от тях.

1.3.2. Информация за общия оборот от дейността на участника и оборота от дейността му от одиторски услуги за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) – попълва се Образец № 7.

Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от членовете на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят от всеки от тях.

Забележка: за целите на настоящата поръчка под одиторски услуги се разбира изразяване на независимо одиторско мнение относно законосъобразното изпълнение и достоверното представяне във всички аспекти на същественост на дейностите по проекта в съответствие с националните и международните одиторски стандарти и нормативни изисквания на ЕС и формиране на констатации (потвърждения), че отчетените от Възложителя разходи по проекта са действително извършени, законосъобразни, точни, обосновани и допустими, че дейностите по проекта се извършват в съответствие с

-малко от 240 000 (двеста и четиридесет хиляди) лева.

1.3.2. Участникът трябва да е реализирал оборот от осъществяване на одитни услуги за последните 3 (три) финансово приключени години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 80 000 лв. (осемдесет хиляди лева)

1.3.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посочените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. В случай, че участникът участва като физическо лице, посочените по-горе изисквания следва да са изпълнени и за него.

Минималните изисквания се отнасят към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

<p>принципите за добро финансово управление и са законосъобразни, както и да предоставя на Възложителя доклади за фактически констатации.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.4.1. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника - Списък - декларация на основните договори за одиторски услуги, завършени успешно през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - попълва се Образец №8.</p> <p>Забележка: за успешно завършен се счита проект, по който има одобрен финален/окончателен доклад или друг равностоен документ. Обстоятелствата, декларирани в списъка (образец №8), се доказват с приложени референции (заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника). От приложените референции недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срока на изпълнение, предмета на договора и страните по него. Списъкът трябва да включва единствено договори за одиторски услуги, които имат отношение към настоящата обществена поръчка, а не всички, по които е работил участникът. Възложителят си запазва правото, при необходимост по време на оценката на офертите, да изисква допълнителни доказателства за реалното изпълнение на посочените проекти в списъка. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от членовете на обединението, чрез</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.4.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко 1 (един) договор за одиторски услуги през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти. Заб: за целите на настоящата поръчка под одиторски услуги се разбира изразяване на независимо одиторско мнение относно законосъобразното изпълнение и достоверното представяне във всички аспекти на същественост на дейностите по проекта в съответствие с националните и международните одиторски стандарти и нормативни изисквания на ЕС и формиране на констатации (потвърждения), че отчетените от Възложителя разходи по проекта са действително извършени, законосъобразни, точни, обосновани и допустими, че дейностите по проекта се извършват в съответствие с принципите за добро финансово управление и са законосъобразни, както и да предоставя на Възложителя доклади за фактически констатации.</p> <p>1.4.3. Участникът трябва да разполага минимум с екип от следните 4 експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата: •Ръководител на екипа; •Одитор; •Юрист; •Експерт с инженерно образование. Експертите трябва да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:</p>

които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят и от всеки от тях.

1.4.2. Копия на съответния брой доказателства - референции, удовлетворяващи минималните изисквания и описани в списъка-декларация на основни договори. От приложените референции от договори недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срока на изпълнение, предмета на договора и страните по него.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите доказателства - референции за добро изпълнение следва да бъдат неразделна част от представените от отделните членове на обединението списъци с изпълнени договори.

1.4.3. Професионални автобиографии на предложените експерти - попълва се Образец №10.

1.4.4. Документи, удостоверяващи образование, професионална квалификация и опит на предлаганите от участника експерти. Участникът представя за всеки експерт документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит - копия от: дипломи, сертификати и/или друг документ за придобита квалификация, трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка, предоставяне на препоръки за добро изпълнение на граждански договори и/или други договори,, които да удостоверят посочените минимални изисквания за съответните експерти (с изрично посочен предмет на договора, функции, период на изпълнение на договора и контакт за обратна връзка).

1.4.5. Декларация за предложените експерти в екипа за изпълнение на поръчката -

А. Ръководител на екипа

да притежава един или повече от следните сертификати: Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС), Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), Certified Public Accountant (CPA), CA (Chartered Accountant), Chartered Certified Accountant (CCA), Certified Financial Services Auditor (CFSA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA) или еквивалент;

да има най-малко 5 години общ професионален опит в областта на одита;

- да има опит в одита на мин. 1 проект, съфинансиран със средства на ЕС или др. източници на финансиране;

Б. Одитор

- да има най-малко 5 години общ професионален опит в областта на одита;

да притежава един или повече от следните сертификати: Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС), Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), Certified Public Accountant (CPA), CA (Chartered Accountant), Chartered Certified Accountant (CCA), Certified Financial Services Auditor (CFSA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA) или еквивалент;

- да има опит в одита на минимум един проект;

В. Юрист

да притежава юридическа правоспособност;

да има минимум 3 (три) години юридически стаж;

да има опит в областта на ЗОП/НВМОП и други нормативни актове за възлагане на обществени поръчки;

Г. Експерт с инженерно

попълва се Образец №9.
Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация/представляващия участника.

Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и представя за обединението като цяло.

Забележка: под „проект“ се разбира: специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от индивиди или организации, за постигане на конкретни цели в рамките на определен срок при изисквания за разходи и параметри на изпълнение.

образование

- да има най-малко 5 години общ професионален опит в областта на инженерството.

- да притежава нужното инженерно образование и опит по отношение на процедурите, свързани с физическото изпълнение на настоящия проект.

- да е участвал в одиторски екип в минимум един проект; Един от членовете на екипа да има опит в областта на

разкриването и предотвратяването на нередности и измами, който да докаже с препоръка за добро изпълнение, при действия по откриване и

отстраняване на нередности и измами посочен контакт за обратна връзка с издателя й.

1.4.4. В случай, че участникът участва като обединение, който не е юридическо лице,

посочените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. В случай, че участникът участва като физическо лице, посочените по-горе изисквания следва да са изпълнени и за него.

Минималните изисквания се отнасят към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

1.4.5. Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от ФЛ и/или ЮЛ и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението ФЛ и/или ЮЛ.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания Да Не
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа Оценка $T = T1+T2+T3$, където: T е техническата оценка-T1 е показател „Дейности за изпълнение на поръчката“ -макс.25 точки; T2 е показател „Методология и организация за изпълнение на поръчката“-макс.25 точки; T3 е показател „Методика за оценка и управление на рискове, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката, и мерки за управление на рисковете“- макс.20 точки.	70
2 ценовата оценка на офертата	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 02/04/2013 дд/мм/гггг Час: 16:30	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Условия и начин за плащане: Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие до датата, посочена в Обявлението, в деловодството на БДУВДР, на адрес: гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60, всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., срещу представяне на платежен документ за внесената парична сума в размер на 20 лв. по следната сметка на БДУВДР: Банка: УниКредит Булбанк - клон Плевен IBAN: BG57UNCR96603166268610 BIC: UNCRBGSF	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 09/04/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Плевен, ул. "Чаталджа" 60, стая 303

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.",

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от поле II.2.1. Общо количество или обем от натоящото Обявление.

Одитът включва и:

- Извършването на следните конкретни дейности:
 - Проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на Възложителя на разходи по дейности, залежали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган;
 - Проверка за съответствие между разходите, заявени от Възложителя за възстановяване, и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи;
 - Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и законодателството на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залежали в проектното предложение от страна на Възложителя, както и на процедурите по избор на изпълнители на обществени поръчки и изпълнение на сключените договори за извършване на дейностите по проекта;
 - Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на

правилата, разписани от органа, отговорен за управление, наблюдение и контрол на ОПОС;

- Проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект;
- Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на Възложителя и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове;
- Проверка за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на Възложителя по проекта;
- Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от Възложителя, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията на ОПОС.
- Проверка на 100% на документацията по проекта, като не се допуска използването на извадки за целите на одита.

2. Извършването на действия по събиране и анализиране на информация с цел ефективно изпълнение на горепосочените дейности.

3. Докладване на Възложителя на установените от Изпълнителя нередности при изпълнението на проекта.

4. Извършване на проверка на изготвените от Възложителя исканията за средства до Междинното звено на ОПОС – аритметична проверка и проверка на приложените към искането документи по отношение на:

- законосъобразност;
- допустимост;
- документална обосновааност – да са налични съответните разходооправдателни документи – фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;
- разходите да са действително извършени в парична форма и да са платени през периода за допустимост, да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, да са отразени в счетоводната и данъчната документация на Възложителя и да могат да се проследят въз основа на ефективно функционираща одитна пътека, да са базирани на единични цени, които не надвишават определените в договора за съответната обществена поръчка цени.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване			
Официално наименование			
Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес			
бул. Витоша № 18			
Град	Пощенски код	Държава	
София	1000	Република България	
		Телефон	
		02 9884070	
Електронна поща		Факс	
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL):			
http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 12/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		