



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот

Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

www.ope.moew.government.bg

"Проектът се финансира от Кохезионния фонд на ЕС и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма Околна среда 2007 - 2013"

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район
за басейново управление на водите”**

Открита с Решение № Р-ПУРН-18 от 30.04.2015 г.

**по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма
"Околна среда 2007 - 2013 г."**

Съдържание

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	4
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	4
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	4
3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
4. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	5
6. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА.....	5
РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	5
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.....	6
1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	6
1.1. Общи изисквания	6
1.2. Условия за допустимост на участниците	7
1.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние	9
1.4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация	9
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА	12
2.1. Условия за валидност на офертите	12
2.2. Съдържание на офертата	15
2.2.1. Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:	15
2.3. Специфични изисквания	21
3. МЯСТО, СРОК И ЦЕНА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	21
3.1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие	21
3.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие	21
4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	22

5. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	23
5.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ	23
5.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение, условия и начин на плащането ѝ	24
5.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие	25
5.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение	25
РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	25
1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	25
2. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	25
РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	26
РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.....	26
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.....	26
2. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.....	26
3. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	27

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ДУНАВСКИ РАЙОН**, с административен център гр. Плевен и адрес:

гр. Плевен 5800
ул. Чаталджа"№60
тел.: 064/885100
факс: 064/ 803342

Интернет адрес: www.bd-dunav.org, e-mail: dunavbd@bDDR.org

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Поръчката се възлага в изпълнение на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения”, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

Предмет на обществената поръчка е „**Разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите**”, при условия, описани в настоящите указания и документацията за участие в обществената поръчка.

4. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на тази поръчка е Възложителят да избере независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, които да гарантират успешното

изготвяне на **План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите.**

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно срокът на Заповедта за безвъзмездна финансова помощ - 31.10.2015 г.

6. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е посочена в раздел II.2.1 на Обявлението.

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е консултантска услуга за разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите.

Изготвянето на ПУРН е строго специфична дейност, свързана със специфични знания и практически опит на широк кръг от специалисти, което налага БДУВДР да използва външна експертна консултантска услуга.

Целта на поръчката е да се изпълнят изискванията на европейското и националното законодателство по управление на риска от наводнения чрез изготвяне на план за управление на риска от наводнения за Дунавски район за басейново управление на водите.

Изпълнението на поръчката е част от дейностите по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ и е насочена към предоставяне на услуга за разработването на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление (ДРБУ), съгласно изискванията на Директива 2007/60/ЕС и Закона за водите. Разработването на ПУРН за ДРБУ ще включва преглед на приложимите нормативни, стратегически и методически документи, определяне на целите и приоритетите в областта на управление на риска от наводнения, изготвяне на програма от мерки и изготвяне на икономически анализ на програмата от мерки.

Услугата следва да бъде извършена чрез изпълнение на задачите, описани в техническата спецификация.

Чрез изпълнението на обществената поръчка ще бъдат осигурени:

- Определени цели и приоритети при управление на риска от наводнения в Дунавски район;
- Изготвен Проект на Програма от мерки за намаляване на неблагоприятните последици от наводнения в Дунавски район за басейново управление;
- Изготвен проект на План за управление на риска от наводнения за ДРБУ - съгласно изискванията на Закона за водите и Директива 2007/60/ЕС;
- Осигуряване на съгласуваност на ПУРН със специфичните цели и мерки в ПУРБ за Дунавски район за басейново управление и с ПУРН за международния речен басейн на р. Дунав.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник в поръчката не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор. Договорът за обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде представено в копие, съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В текста на договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва задължително да се съдържа посочване на Възложителя и на процедурата, за която се обединяват.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана, когато не е приложено копие на договора за създаването на обединение или в приложеното копие на договора липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, и участникът не представи изискваните документи, съгласно чл. 68, ал.8 и 9 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнение на поръчката, изискванията, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите. Ако предвижда използването на подизпълнители, Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. По отношение на Договора за подизпълнение се прилагат разпоредбите на *Раздел VII. Договор за подизпълнение* от ЗОП (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 1.07.2014 г.).

1.2. Условия за допустимост на участниците

1.2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран (а) за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) е обявен в несъстоятелност;

- в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- ж) лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице¹ съгласно § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- з) е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- и) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
- к) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Заб. Когато участниците са юридически лица, изискванията по букви (а), (е) и (к) се прилагат съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- л) представи оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и

¹ "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

м) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

н) представи гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

о) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.2.2. Когато участникът е обединение, идентифициращата информация, включваща единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а останалите документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

1.2.4. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (*т.1.2.1., букви (а) до (к) вкл.*) - съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

1.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да разполага с наличен финансов ресурс, в размер на не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1.3. се прилагат за обединението като цяло. В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

1.4.1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години,

считано от крайния срок за подаване на оферти, минимум една услуга еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

- * Под услуги със **сходен предмет** следва да се разбират услуги, включващи изготвяне на стратегически и планови документи в сферата на околната среда и водите.

Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

1.4.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка. Екипът трябва да включва минимум следните ключови експерти:

Изискванията към ключовите експерти на участника са следните:

- **Ръководител на екипа**

- Образование – висше техническо или икономическо, образователно - квалификационна степен магистър;
- Най-малко 10 години общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит: поне 8 години работа в областта на стратегическото планиране в сферата на околната среда и водите или участие в най-малко два проекта за изготвяне на планове за управление и/или стратегии в областта на околната среда, от които поне един проект в областта на водите, на – на национално, басейново и регионално ниво като в поне един от проектите е участвал като ръководител на проект и в поне един проект е изпълнявал дейности, свързани със стратегическо планиране.

- **Експерт по управление на водите**

- Образование – висше - технически или природни науки или еквивалентно; образователно-квалификационна степен магистър
- Най-малко 8 години общ професионален опит ;
- Специфичен професионален опит – поне 5 години работа в областта на управление на водите или участие в поне един проект, свързан с изготвяне на планове за управление в който е изпълнявал дейности, свързани с изготвяне на планове за управление и/или стратегии и/или оценки в областта на водите на едно и/или няколко от изброените равнища – национално, басейново и регионално

- **Експерт по хидротехническа инфраструктура**

- Образование – висше техническо, образователно-квалификационна степен „магистър“;

- Най-малко 8 години общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит – поне 5 години работа в областта на планиране, проектиране, оценки, анализи, на хидротехническа инфраструктура или участие в поне един проект свързан с изготвяне на стратегии и/или планове за управление и/или проучвания в областта на водите на национално, басейново или регионално ниво, в който е изпълнявал дейности, свързани с анализи, прогнози, планиране, проектиране, оценки на хидротехнически съоръжения

• **Експерт по икономически оценки и анализи**

- Образование – висше икономическо; образователно-квалификационна степен „магистър“
- Най-малко 8 години общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит – поне 5 години работа по дейности, свързани с икономически анализи и прогнози, във водния сектор, или участие в поне един проект, свързан с изготвяне на стратегии и/или планове за управление и/или проучвания в областта на водите на национално, басейново или регионално ниво, в който е изпълнявал дейности, свързани с икономически анализи и прогнози..

Заб. Под проект на регионално ниво се разбира най-малко проект на ниво „област“.

Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции (като ключов експерт).

За доказване на съответствие с изискванията на Възложителя към ключовите експерти, участникът представя информация съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документите, които доказват обстоятелствата по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП могат да бъдат изисквани от Възложителя преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процеса на изпълнение на договора горепосочените ключови експерти могат да бъдат заменяни само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност и други независещи от Изпълнителя обстоятелства.

В тези случаи замяната на ключов експерт се извършва с едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт) до Възложителя, като се прилагат:

- описание на причините за смяната на експерт;
- документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и

- автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция.

Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от представянето му, след което се изпраща писмено становище относно одобрението /неодобрението на предложената смяна.

Замяната на ключов експерт се осъществява само след одобрението от страна на Възложителя.

1.4.4. По преценка на Изпълнителя в екипа за изпълнение на поръчката могат да бъдат включени и други (неключови) експерти, които биха допринесли за качествено изпълнение на дейностите. Тези експерти следва да имат образование и професионален опит, съответстващи на предмета на поръчката. Възложителят не поставя изисквания към броя и квалификацията на тези експерти..

Участник в поръчката може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, които може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

2.1. Условия за валидност на офертите

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на документацията за участие. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняване му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата

обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация, придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай и двете лица ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а, като в офертата се прилага пълномощно, с нотариална заверка на подписа, от представляващия участника.

Офертата се изготвя и подава на български език.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, посочените в точка 1.2. от настоящия раздел, документи се представят и в превод на български език съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, с изключение на документа за регистрация на участника, който се представя в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат, за лицата, за които е приложимо.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако

представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като това се отбелязва във входящия регистър на Възложителя.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.
Офертата се състои от следните 3 (три) непрозрачни плика:

ПЛИК № 1 с надпис „**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**”, в който се поставят в един оригинал документите и информацията, изисквани от Възложителя съгласно *т. 2.2.1.* в настоящите Указания, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

ПЛИК № 2 с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**”, в

който се поставя техническото предложение и, ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП – за посочване коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.

ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**”, който съдържа ценовото предложение на Участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния

начин:

**ОФЕРТА до Басейнова дирекция за управление на водите в
Дунавски район гр. Плевен 5800 ул. "Чаталджа" № 60**

За участие в открита процедура с предмет:

**„Разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за
басейново управление на водите”**

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

2.2. Съдържание на офертата

2.2.1. Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - Образец № 18.

- 1) Писмо към офертата – Образец №1;
- 2) Административни сведения - Образец №2;
- 3) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – Образец №3;
- 4) Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата и всички условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата му бъде възложена – Образец №4;
- 5) Регистрационни документи на участника:
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Документът за регистрация на чуждестранни лица се представя в официален превод;

Когато участникът е физическо лице, се представя копие на документа за самоличност.

- 6) оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Забележка:

Платежните нареждания могат да бъдат издадени на физически или юридически лица - представители на участник в обществената поръчка.

- 7) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Образец № 5 и за липса на обстоятелства предвидени в чл. 106, ал. 1, чл. 107 ал.1 и чл.109 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл.(ЕО,Евратом)№1605/2002 на Съвета – Образец № 5а;

При наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 2а пред.първо, 4 и 5 и декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, букви “а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл.47, ал. 5, участникът ще бъде отстранен.

- 8) Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Образец № 6;

- 9) Декларация от членовете на обединението - Образец №7;

- 10) Доказателства относно наличие на посочения в обявлението финансов ресурс, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП в съответствие с чл. 50, ал. 3 от ЗОП.

- 11) Доказателства за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в т.1.4.1. от Указания за участие - Образец № 8.

- 12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

- 13) Документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

- 14) Документ, подписан от лицата в обединението, с който се упълномощава едно лице да подаде офертата и да подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в договора за създаване на

обединението).

- 15) Декларация за участието на подизпълнители, включително дела им и видовете работи, които те ще извършват (където е приложимо) - Образец № 9;
- 16) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (където е приложимо) - Образец №10;
- 17) Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 11;
- 18) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка - Образец № 12;

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му / контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 19) Списък на ключовите експерти - Образец № 13;
- 20) Декларации за разположение на ключовите експерти и липса на конфликт на интереси с Възложителя - Образец № 15;
- 21) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №19.
- 22) Документи, доказващи правото на участника да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, включително когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица – в случаите, когато е приложимо.

Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП, които са на език, различен от български език - се представя в официален превод. "Официален превод", по смисъла на §16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа:

Техническото предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №16*, включващо и срок за изпълнение, както и, ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП – за посочване коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива.

Предложеното от участника изпълнение на дейностите следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и на действащото законодателство.

От предложението трябва да е видно, че Участникът познава добре предмета и специфичните особености на дейността и че така предложените дейности и подходи могат да осигурят успешното изпълнение и да гарантират постигането на очакваните резултати.

Техническото предложение трябва да съдържа **най-малко** следните раздели:

- 1. Планиране и организация на изпълнението на поръчката**
- 2. Стратегия и методология за изпълнение на поръчката**
- 3. Анализ и управление на риска**

Гореописаните раздели от предложението на участника трябва да **включват най-малко следното съдържание:**

1. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Тази част от техническото предложение включва най-малко следното съдържание

1.1. Въведение и въстъпителен анализ, в т.ч.

- Анализ на предмета на поръчката в контекста на управлението на водите
- Анализ на изискванията към изпълнението съгласно техническите спецификации
- Идентифициране на дейностите, които са ключови за успешното изпълнение на поръчката, вкл. обосновка

1.2. Обща организация за изпълнение на дейностите

- Оценка на експертния и техническия капацитет на Изпълнителя и обосновка на възможността му за изпълнение на дейността
- Описание на разпределение на дейностите между членовете на екипа – ключови експерти. Оценка и обосновка на необходимостта от други (не-ключови) експерти
- Анализ на взаимната обвързаност на отделните етапи и дейностите в тях и на възможността за паралелно изпълнение и съвместяване на отделни дейности,
- График на натовареността на всеки от експертите от екипа на изпълнителя във времето на изпълнение на отделните дейности и етапи

1.3. График за изпълнение на дейностите

Графикът за изпълнение на дейности трябва да дава ясна представа за времевия период за изпълнение на всеки етап и дейностите в него съгласно техническите спецификации. От графика трябва да е видна възможността на изпълнителя да изпълни дейността в определения срок, а именно:

- Етапите на подготовка и изпълнение на всяка дейност, както и сроковете за представяне на резултатите.

- Периодите на паралелно изпълнение на дейности (където такова е идентифицирано)
- Експертната обезпеченост на дейностите за целия период на изпълнение

Технически предложения, които не съдържат горепосочената информация и/или съдържанието на горепосочената информация не отговаря на изискванията на Техническите спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. СТРАТЕГИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА

Участниците е необходимо да представят описание на предлаганата от тях стратегия и методология за изпълнение на задачата, включително **най-малко следното**:

- 2.1. Подробно описание на всички дейности, които ще бъдат извършени за изпълнение на поръчката, вкл. под-дейности ако са идентифицирани такива
- 2.2. Описание на взаимната обвързаност и зависимост на дейностите и етапите на изпълнение
- 2.3. Подробно описание на стъпките, които ще бъдат предприети за изпълнение на всяка от дейностите
- 2.4. Описание на информацията, която ще бъде използвана
- 2.5. Описание на подходите и методологиите, които ще бъдат използвани за изпълнение на всяка от дейностите съгласно изискванията на техническите спецификации, в т.ч. подход за изготвяне на ПУРН за ДРБУ в условията на неприключила поръчка за изготвяне на карти на заплахата и на риска от наводнения или в условия на липса на карти на заплахата и карти на риска от наводнения (с изключение на картите за р. Дунав, които са налични)
- 2.6. Описание на резултатите, които ще бъдат получени от изпълнението на всяка дейност
- 2.7. Съдържание, формат и структура, в които ще бъдат представени получените резултати

При описанието на стратегията и методологията трябва да бъдат взети предвид всички изисквания на техническите спецификации. Технически предложения, които не съдържат горепосочената информация и/или съдържанието на горепосочената информация не отговаря на изискванията на Техническите спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който в Техническото си предложение не е представил подход за изготвяне на ПУРН за ДРБУ в условията на неприключила поръчка за изготвяне на карти на заплахата и на риска от наводнения или в условия на липса на карти на заплахата и карти на риска от наводнения (с изключение на картите за р. Дунав, които са налични) ще бъде отстранен от участие.

3. АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 3.1. Идентифициране и описание на възможните рискове при изпълнение на поръчката
- 3.2. Оценка на значимостта на всеки един от рисковете и влиянието му върху успешното изпълнение на поръчката
- 3.3. Описание на процеса на управление на идентифицираните рискове, в т.ч.:

- Описание и обосновка на подхода, който изпълнителят ще приложи и на мерките, които ще предприеме за ограничаване и преодоляване на всеки един от рисковете,
 - Описание на възможна свързаност и взаимно влияние на идентифицираните рискове и на мерките, които ще бъде предприети за ограничаване на синергичния им негативен ефект върху изпълнението
- 3.4. Описание на подхода за наблюдение на риска по време на изпълнението и на стратегията за управление на непредвидени рискове
- 3.5. Концепция за възможни алтернативни решения за постигане на резултатите при възникване на рискове за изпълнението

Технически предложения, които не съдържат горепосочената минимално изискуема информация, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Технически предложения, които съдържат горепосочените раздели (1, 2 и 3), но съдържанието на някой/някои от тези раздели не отговаря на изискванията на Техническите спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

По своя преценка Участникът може да включи и друга допълнителна информация, имаща отношение към изпълнението на поръчката. Включването в техническото предложение на допълнителна информация извън горепосочената, не отменя задължението на Участника да включи в предложението си информацията, описана по-горе.

2.2.3. Плик №3: „Предлагана цена” съдържа:

В плик №3 следва да бъде представена **Ценовата оферта**, подготвена от участника по *Образец №17* от документацията за участие.

При ценообразуване на предлаганата цена, Участникът следва да предвиди всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изискания обхват, в т.ч.:

- разходи за техническо осигуряване на изпълнението на дейностите
- разходи за текуща офис-издръжка - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режимни
- разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
- разходи за екипа на Изпълнителя – други неключови експерти и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
- плащания към подизпълнители (ако има такива)

- други разходи, считани за необходими за изпълнение на договора

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” никъде в офертата на Участника не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

2.3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница, като номерирането е самостоятелно за всеки един от трите плика – Плик №1, Плик №2 и Плик №3.

Офертата се представя на хартиен носител в един екземпляр - оригинал, а техническата оферта, изготвена по Образец №16, се представя допълнително и на електронен носител (CD), който се поставя в Плик No2, заедно с хартиения екземпляр. Хартиеният и електронен вариант да са с идентично съдържание. В случай на разлика между хартиения и електронния вариант, за достоверен се счита хартиеният екземпляр.

3. МЯСТО, СРОК И ЦЕНА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

3.1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е безплатна и може да бъде получена в Деловодството на БДУВДР в срока, посочен в Обявлението.

Документацията е публикувана в Профила на купувача на интернет страницата на БДУВДР-Плевен на адрес: <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/op-razrabotvane-na-plan-za-upravlenie-na-riska-ot-navodneniia/>

3.2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани всеки работен ден между 10:00 ч. и 16:00 ч., в деловодството на БДУВДР или по електронен път – на електронния адрес, посочен от Възложителя, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване

на искането. Даденото от Възложителя разяснение се публикува в Профила на купувача на интернет страницата на Възложителя без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която се получава от други лица.

4. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за

възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Забележка: При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид на хартиен носител и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Към отстраняване ще се пристъпи след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3 000 (три хиляди) лева. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, **изрично се посочва наименованието на поръчката.**

При избор на гаранция за участие - парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДУВДР:

Банка: УниКредит Булбанк - клон Плевен

IBAN: **BG26UNCR96603366268618**

BIC: **UNCRBGSF**

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е

със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение, условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на БДУВДР:

Банка: УниКредит Булбанк - клон Плевен

IBAN: **BG26UNCR96603366268618**

BIC: **UNCRBGSF**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименование на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

5.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършват в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Класирането и определянето на изпълнители, и прекратяването на поръчката се извършва в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е „най-ниска цена“.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

При противоречия между изискванията, установени в тази Документация за участие и разпоредбите на ЗОП, се прилагат изискванията на ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

2. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

3. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги са:

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Националният осигурителен институт
- Национална агенция за приходите

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
- Регионална инспекция по околната среда и водите

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд:

- Агенция по заетостта
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”