

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Басейнова дирекция Дунавски район с център гр. Плевен		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 114597909		
Пощенски адрес 5800		
Град гр. Плевен	Пощенски код 5800	Държава България
Място/места за контакт гр. Плевен, ул. Чаталджа 60	Телефон 064 885100	
На вниманието на Румелия Петрова, Веселка Павлова		
Адрес за електронна поща dunavbd@bDDR.org	Факс 064 803342	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.bd-dunav.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/op-razrabotvane-na-plan-za-upravlenie-na-riska-ot-navodneniia/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/op-razrabotvane-na-plan-za-upravlenie-na-riska-ot-navodneniia/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		☐ публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ регионален или местен орган ☐ Друго (моля, пояснете): _____ ☐ регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Отбрана ☐ Социална закрила ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☒ Околна среда ☐ Образование ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Друго (моля, пояснете): _____ ☐ Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒ (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Басейнова дирекция "Дунавски район" с център гр. Плевен, гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60.		
код NUTS: BG31 код NUTS: BG32 код NUTS: BG33 код NUTS: BG411 код NUTS: BG412 код NUTS: BG414		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена ☐ Обявлението обхваща създаването на		

поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	динамична система за покупки (ДСП)
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко ☐ Рамково споразумение с един оператор оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмет на настоящата поръчка е консултантска услуга за разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите. Целта на поръчката е да се изпълнят изискванията на европейското и националното законодателство по управление на риска от наводнения чрез изготвяне на план за управление на риска от наводнения за Дунавски район за басейново управление на водите. Настоящата обществена поръчка е част от проект № DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“ и е насочена към предоставяне на услуга за разработването на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за басейново управление на водите за периода 2016–2021 г. съгласно изискванията на Директива 2007/60/ЕС и Закона за водите. Разработването на ПУРН за ДРБУ ще включва кратък преглед на приложимите нормативни, стратегически и методически документи, анализ на заключенията от Предварителната оценка на риска от наводнения в Дунавски район, определяне на целите и приоритетите при управление на риска от наводнения, изготвяне на програма от мерки вкл. изготвяне на икономически анализ на програмата от мерки; изготвяне на проект на ПУРН; подготовка на електронно докладване на ПУРН. Чрез изпълнението на обществената поръчка ще бъдат постигнати следните резултати: • Определени цели и приоритети при управление на риска от наводнения в Дунавски район • Изготвен Проект на Програма от мерки за намаляване на неблагоприятните последици от наводнения в Дунавски район за басейново управление	

•Изготвен проект на План за управление на риска от наводнения за ДРБУ – съгласно изискванията на Закона за водите и Директива 2007/60/ЕС

•Осигуряване на съгласуваност на ПУРН със специфичните цели и мерки в ПУРБ за Дунавски район за басейново управление на водите и с ПУРН за международния речен басейн на р. Дунав. Изпълнителят ще разработи проект на План за управление на риска от наводнения за Дунавски район за басейново управление на водите за периода 2016-2021 г. ПУРН следва да се разработи в съответствие с Глава IX, Раздел IV от Закона за водите.Разработването на ПУРН следва да бъде съобразено с налични „най-добри практики“ и „най-добри налични технологии“, които не водят до прекомерни разходи в областта на управлението на риска от наводнения.Изготвянето на Плана за управление на риска от наводнения следва да се разработва съгласувано с актуализацията на Плана за управление на речния басейн в Дунавски район.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90712400	
Допълнителен/ни обект/и	90721800	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Изпълнителят ще разработи проект на План за управление на риска от наводнения за Дунавски район за басейново управление на водите за периода 2016-2021 г. ПУРН следва да се разработи в съответствие с Глава IX, Раздел IV от Закона за водите.

При разработване на ПУРН, вкл. на Програмата от мерки, изпълнителят трябва да отчете:

- оценката за разходи и ползи при прилагане на мерките
- обхвата и пътя на разпространение на наводненията
- районите, които имат потенциал да задържат води при наводнения като естествени заливни низини
- целите за опазване на околната среда съгл.Глава X, Раздел III от ЗВ
- управлението на почвите и водите
- териториалното устройство
- земеползването
- опазването на природата и инфраструктурата, свързана с корабоплаване и пристанища

характеристиките на речния басейн или подбасейн съгласно плана за управление на речните басейни.

Разработването на ПУРН следва да бъде съобразено с налични „най-добри практики“ и „най-добри налични технологии“, които не водят до прекомерни разходи в областта на управлението на риска от наводнения.

Изготвянето на Плана за управление на риска от наводнения следва да се разработва съгласувано с актуализацията на Плана за управление на речния басейн в Дунавски район.

Обхватът на изискваните дейности включва, без да се ограничава до:

А. Преглед и анализ на европейското и националното законодателство свързано с управлението на водите и на извършените до момента дейности за Дунавски район за басейново управление, вкл. анализ на резултатите от ПОРН и на специфичните особености на определените РЗПРН.

Б. Определяне на приоритетите и целите на управлението на риска от наводнения за ДРБУ за намаляване на риска от наводнения и съгласуване с целите в ПУРБ на Дунавски район и на международния речен басейн на р. Дунав.

В. Изготвяне на Програма от мерки за управление на риска от наводнения в ДРБУ, вкл. изготвяне на анализ на разходите и ползите.

Г. Изготвяне на проект на ПУРН.

Д. Подготовка на информация за електронно докладване на ПУРН пред Европейската комисия (ЕК).

Е. Други изисквания.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

413000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, съгл. чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП ако офертата не съдържа оригинал на банкова гаранция или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Гаранцията за участие е в размер на 3000 (три хиляди) лева. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката. При избор на гаранция за участие-парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДУВДР: Банка: УниКредит Булбанк-клон Плевен; IBAN: BG26UNCR96603366268618; BIC: UNCRBGSF. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за

изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на БДУВДР: Банка: УниКредит Булбанк – клон Плевен; IBAN: BG26UNCR96603366268618; BIC: UNCRBGSF. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват като авансово, междинни и окончателно плащане.

Авансовото плащане е в размер на двадесет (20 %) от стойността на договора. След подписването на договора и след представяне на фактура от изпълнителя. Авансовото плащане е платимо до 30 дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

Първо междинно плащане в размер на двадесет процента (20 %) от стойността на договора. След приемането на етап 1 от Възложителя и след представяне на фактура от изпълнителя. Междинното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на получаване на фактурата.

Второ междинно плащане в размер на тридесет процента (30 %) от стойността на договора. След приемането на етап 2 от Възложителя и след представяне на фактура от изпълнителя. Междинното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на получаване на фактурата.

Окончателното плащане е в размер на тридесет процента (30 %) от стойността на договора. След окончателното приемане на резултатите от поръчката и след представяне на фактура от изпълнителя. Окончателно плащане е платимо до тридесет (30) ден от датата на получаване на фактурата.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Плик №1 „Документи за подбор“ съдържа: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. 1) Писмо към офертата; 2) Административни сведения; 3) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка; 4) Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата и всички условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата му бъде възложена; 5) Регистрационни документи на участника: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Документът за регистрация на чуждестранни лица се представя в официален превод; Когато участникът е физическо лице, се представя копие на документа за самоличност. 6) оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Забележка: Платежните нареждания могат да бъдат издадени на физически или юридически лица – представители на участник в обществената поръчка. 7) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и за липса на обстоятелства предвидени в чл. 106, ал. 1, чл. 107 ал. 1 и чл. 109 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл. (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; При наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а пред. първо, 4 и 5 и декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, участникът ще бъде отстранен. 8) Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 9) Декларация от членовете на обединението; 10) доказателства относно наличие на посочения в обявлението финансов ресурс, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП в съответствие с чл. 50, ал. 3 от ЗОП. 11) Доказателства за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в т. 1.4.1. от Указания за участие; Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, минимум една услуга еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

* Под услуги със сходен предмет следва да се разбират услуги, включващи изготвяне на стратегически и планови документи в сферата на околната среда и водите. Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. 12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 13) документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице),

съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП;14)Документ, подписан от лицата в обединението, с който се упълномощава едно лице да подаде офертата и да подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в договора за създаване на обединението).15)Декларация за участието на подизпълнители, включително дела им и видовете работи, които те ще извършват (където е приложимо);16)Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв;17)Декларация за приемане на условията в проекта на договора;Продължава на поле в VI.3.Допълнителна информация.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Доказателства относно наличие на посочения в обявлението финансов ресурс, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП в съответствие с чл. 50, ал. 3 от ЗОП	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Участникът трябва да разполага с наличен финансов ресурс, в размер на не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло. В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка,изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършване на услугата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана услугата, в съотв. с чл.51, ал.4 от ЗОП. * Под услуги със сходен предмет следва да се разбират услуги, включващи изготвяне на стратегически и планови документи в сферата на околната	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1.Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти, минимум една услуга еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП. 2.Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка. Екипът трябва да включва минимум следните ключови експерти: Изискванията към ключовите експерти на участника са следните: •Ръководител на екипа -Образование – висше техническо или икономическо, образователно -квалификационна степен магистър;

среда и водите. 2. За доказване на съответствие с изискванията на Възложителя към ключовите експерти, Участникът представя информация съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Документите, които доказват обстоятелствата по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП могат да бъдат изискани от Възложителя преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП. 3. Декларации за разположение на ключовите експерти и липса на конфликт на интереси с Възложителя	- Най-малко 10 години общ професионален опит; - Специфичен професионален опит: поне 8 години работа в областта на стратегическото планиране в сферата на околната среда и водите или участие в най-малко два проекта за изготвяне на планове за управление и/или стратегии в областта на околната среда, от които поне един проект в областта на водите, на- на национално, басейново и регионално ниво като в поне един от проектите е участвал като ръководител на проект и в поне един проект е изпълнявал дейности, свързани със стратегическо планиране. • Експерт по управление на водите - Образование - висше - технически или природни науки или еквивалентно; образователно - квалификационна степен магистър - Най-малко 8 години общ професионален опит ; - Специфичен професионален опит - поне 5 години работа в областта на управление на водите или участие в поне един проект, свързан с изготвяне на планове за управление в който е изпълнявал дейности, свързани с изготвяне на планове за управление и/или стратегии и/или оценки в областта на водите на едно и/или няколко от изброените равнища - национално, басейново и регионално. • Експерт по хидротехническа инфраструктура - Образование - висше техническо, образователно-квалификационна степен „магистър“; - Най-малко 8 години общ професионален опит; - Специфичен професионален опит - поне 5 години работа в областта на планиране, проектиране, оценки, анализи, на хидротехническа инфраструктура или участие в
--	---

	поне един проект свързан с изготвяне на стратегии и/или планове за управление и/или проучвания в областта на водите на национално, басейново или регионално ниво, в който е изпълнявал дейности, свързани с анализи, прогнози, планиране, проектиране, оценки на хидротехнически съоръжения. • Експерт по икономически оценки и анализи - Образование – висше икономическо; образователно-квалификационна степен „магистър“ - Най-малко 8 години общ професионален опит; - Специфичен професионален опит – поне 5 години работа по дейности, свързани с икономически анализи и прогнози, във водния сектор, или участие в поне един проект, свързан с изготвяне на стратегии и/или планове за управление и/или проучвания в областта на водите на национално, басейново или регионално ниво, в който е изпълнявал дейности, свързани с икономически анализи и прогнози. Заб. Под проект на регионално ниво се разбира най-малко проект на ниво „област“. Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции (като ключов експерт). 3. По преценка на Изпълнителя в екипа за изпълнение на поръчката могат да бъдат включени и други (неключови) експерти, които биха допринесли за по-качественото изпълнение на дейностите. Тези експерти следва да имат образование и професионален опит, съответстващи на предмета на поръчката. Възложителят не поставя изисквания към броя и квалификацията на тези експерти. Участник в поръчката може да докаже съответствието си с
--	--

	изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, които може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да ☒ Не ☐

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят	

оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да ☐ Не ☐
обсъжданите решения или на договаряните оферти**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг _____ Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: ☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI ☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV ☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL Други: _____
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг Час: 11:00 (в приложимите случаи) Място: гр.Плевен, ул."Чаталджа" № 60, заседателна зала ет.7 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☒ Не ☐ (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Процедурата се провежда в изпълнение на Проект DIR-51211229-1-171 по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012 г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-

53/29.09.2012 г. . и Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

продължава от поле III.2.1.-18) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 19) Списък на ключовите експерти; 20) Декларации за разположение на ключовите експерти и липса на конфликт на интереси с Възложителя; 21) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 22) Документи, доказващи правото на участника да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, включително когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица – в случаите, когато е приложимо. Ако участник или негов представител-управител, респективно член на управителните му /контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица-техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП, които са на език, различен от български език – се представя в официален превод. "Официален превод", по смисъла на §16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

съдържа: Техническото предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, както и, ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП. Предложеното от участника изпълнение на дейностите следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и на действащото законодателство.

Плик №3: „Предлагана цена“ съдържа Ценовата оферта, подготвена от участника.

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите. Офертата се състои от следните 3 (три) непрозрачни плика. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница, като номерирането е самостоятелно за всеки един от трите плика – Плик №1, Плик №2 и Плик №3. Същите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин: ОФЕРТА до Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район гр. Плевен 5800 ул. "Чаталджа" № 60

За участие в открита процедура с предмет: „Разработване на План за управление на риска от наводнения в Дунавски район за

басейново управление на водите". Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Офертата се представя на хартиен носител в един екземпляр - оригинал, а техническата оферта, се представя допълнително и на ел. носител (CD), който се поставя в Плик 2, заедно с хартиения екземпляр. Хартиеният и електронен вариант да са с идентично съдържание. В случай на разлика между двата варианта, за достоверен се счита хартиеният екземпляр. Срокът за получаване на офертите е съобразен с разпоредбата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение /О/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в О сключват договор. В текста на договора да се съдържа посочване на Възложителя и на процедурата, за която се обединяват. Договорът да съдържа клаузи, които са посочени в Указанията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		

Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на

ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.