



Решения за
по-добър живот

МОСВ



БДУВДР



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

ОБРАЗЕЦ № 18

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ /...2015 г.

Днес, 2015 г., гр. Плевен, между:

1. БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН (БДУВДР), представлявана от – **Директор на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен и** – **Главен счетоводител**, с адрес на управление област Плевен, адрес: 5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ 60, ДДС № BG, БУЛСТАТ №....., в качеството си на бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по проект DIR-51211229-1-171 с наименование „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - наричана в договора **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2. <Юридическо наименование на Изпълнителя>, <ако е неперсонифициран консорциум, представляван от юридическо наименование на водещия партньор> <ако е персонифициран консорциум, консорциум в състав: <изброй партньорите според регистрацията на консорциума>, <седалище на Изпълнителя (на консорциума, ако е персонифициран, или на водещия партньор)>, <ЕИК или еквивалентен чуждестранен идентификационен код по VIES на консорциума (ако е персонифициран)>, наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга,**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №.....на Директора на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район /БДУВДР/ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.",** се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите включени в обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на**



Национална
Стратегическа
референтна рамка
2007 – 2013

Този документ е изготвен във връзка с проект **“Разработване на планове за управление на риска от наводнения”**, приоритетна ос 1 на ОПОС 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и национално съфинансиране

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

риска от наводнения”, съгласно Техническите спецификации на обществената поръчка и офертата на Изпълнителя, които съставляват неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва дейности по **осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“** при условията на този договор и изискванията на действащото българско законодателство.

(3) Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, съставляват неразделна част от настоящия договор.

(4) Настоящият договор се финансира със средства предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по ОПОС 2007-2013г.

Чл. 2 (1) Цената на договора е(.....) лева без ДДС дължима за всяка една от позициите (дейностите) както следва:

№	Описание на дейността	Цена без ДДС
1.	Организация и провеждане на начална пресконференция по проекта;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
2.	Изработка, доставка и монтаж на 5 (пет) броя постоянни обяснителни табели, предоставящи информация за проекта;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
3.	Изработка на 5 (пет) броя банери;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
4.	Изработка на 1 (един) брой транспарант;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
5.	Изработка и доставка на папки (мин. к-во 500 бр.);	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
6.	Изработка и доставка рекламни химикалки (мин. к-во 500 бр.);	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
7.	Изработка и доставка на рекламни флаш – памети (USB) (мин. к-во 500 бр.);	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
8.	Изработка и доставка на печатни информационни материали (мин. к-во 200 бр.);	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
9.	Изработка и доставка на бележник-тефтер (тип „блокнот“) (мин. к-во 500 бр.);	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
10.	Платени публикации и излъчвания в национални електронни и печатни издания;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
11.	Изработване и доставка на промоционални материали (мин. к-во по 200 бр. от всеки вид) като: • Чаши;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

	• Фланелки; • Чадъри; • конферентни чанти; • CD; • Значки; • Други малки промоционални материали по предложение на изпълнителя (моля, опишете);	
12.	Изработване и доставка на класъори – 200 (двеста) бр.;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС
13.	Изработване на промоционален филм за приключване на проекта - 1 (един) бр. в т.ч. изпълнение на подготвителен етап; изпълнение на снимачен етап; изпълнение на монтажнно-озвучителен етап; запис на цифров носител и др.	 лв. (с думи:) Общо лева, без ДДС,
14.	Организация и провеждане на заключителна пресконференция по проекта;	 лв. (с думи:) лева, без ДДС

(2) Тази цена не подлежи на изменение, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по настоящия договор ще се заплащат само със средствата посочени в ал. 1, като "Цена на договора".

(4) Плащанията ще се извършват в лева, след одобрение на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1. на договора.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 Плащанията ще се извършват по банков път на следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка.....
Банка:.....

BIC код на банката
Град/клон/офис:.

Чл. 4 (1) Заплащането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на договора ще се осъществява по следната схема: авансово плащане; междинни плащания, окончателно плащане.

(2) **Авансово плащане.** Авансовото плащане е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се изплаща след представен и одобрен въспителен доклад от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След одобряването на въспителния доклад, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща фактура за авансово плащане. Авансовото плащане е

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чатапджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **Междинни плащания.** Възложителят заплаща 60% от цената на всяка изпълнена дейност посочена в чл.2, ал.1 от договора след приемане на изпълнението. След приемане на изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща фактура за съответното междинно плащане и информация относно плащанията, извършени от него по договорите за подизпълнение (в случай, че е приложимо). Междинното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Окончателното плащане е в размер до 20% (двадесет процента) от цената на договора. В случай, че някоя от дейностите по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор не е изпълнена в срока по чл. 6, ал. 1 от договора, то изплатеният аванс по нея се приспада от окончателното плащане съгласно чл. 2, ал. 1 от договора. Окончателното плащане е дължимо след представен и одобрен окончателен доклад и одобрено изпълнение на дейностите по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След одобряването им, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура, придружена с доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети по реда на този договор работи, изпълнени от тях. Окончателното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на Възложителя.

Чл. 5. (1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при спазване на изискванията на Глава трета Раздел VII. Договор за подизпълнение от ЗОП.

(2) Всички свързани с изпълнението на поръчката разходи за мобилизация на екипа на изпълнителя, заплащане на възнаграждения на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и плащания към подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, и всякакви други, извън изброените по-горе са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в стойността на договора, съгласно чл. 2, ал. 1.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, като срокът за неговото изпълнение е обвързан с продължителността на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г., Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. и Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ /ЗБФП/ по Оперативна програма „Околна

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

среда 2007-2013 г.”, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения”, но не по-късно от 31.10.2015 година.

(2) Тогава, когато изпълнението на договора е спряно в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП, срокът на договора се удължава с периода на спирането.

(3) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените в този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1) да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 2) да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на изискванията, предвидени в Техническите спецификации на поръчката.
- 3) да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на изисквания, предвидени в Техническите спецификации на поръчката.
- 4) с писмо да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на договора проблеми, без да му предписва как и какво точно да предприеме.
- 5) в хода на извършването на възложената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
- 6) да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение;

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, в размера и по реда, определени в настоящия договор;
- 2) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
- 3) да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

4) да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1) да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор;

2) да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява своите задължения, съгласно Техническите спецификации, и съгласно условията на настоящия договор безпристрастно и лоялно, както и да бъде доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно принципите на професионалната етика.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва изпълнението на всяка една от дейностите по чл.2, ал.1 съгласно одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график, представен във встъпителния доклад

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за преотстъпи авторските права върху готовите продукти безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Това включва и Авторските права, свързани с производството на продукта по т.13 от чл.2 ал.1 – „Изработване на промоционален филм за приключване на проекта”.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички доклади съгласно Техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Встъпителен доклад на български език и го представя на Възложителя в два оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до 15 дни след сключване на договора. Неразделна част от Встъпителния доклад е подробен график за изпълнение на дейностите, който подлежи на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя всички тримесечни доклади на български език и ги представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в два оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до 10 дни от месеца, последващ тримесечието.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Окончателен доклад по договора. Окончателният доклад се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в три оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до 10 след изтичане на изпълнението на дейностите по чл. 2, ал. 1 от договора. Окончателният доклад следва да включва цялата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя приемо-предавателен протокол за изпълнението на всяка една от дейностите по чл.2, ал.1 от договора, който се подписва от страните по договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, одобрява докладите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В срок до 10 дни от представяне на доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено представя забележки по представения доклад, при наличие на такива. При липса на забележки представения доклад се счита за приет, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено.

Чл. 13 (1) Изпълнението на Договора се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на база на изготвените тримесечни доклади и приемо-предавателни протоколи по чл.11, ал.5 от договора и на Окончателния доклад на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на база на докладваните извършени дейности съгласно Техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор. За приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база на докладваните окончателно извършени дейности съгласно Техническите спецификации, се изготвя протокол, който се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чатаджда“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

(2) За окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора се съставя протокол, който се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че след приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установят скрити дефекти в доставените продукти, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи отстраняване на дефектите или замяна на дефектния продукт за собствена сметка при същите технически характеристики за продукта, съгласно договорните условия и техническите спецификации. Ако по причини, дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той не успее да отстрани дефектите или да замени дефектните продукти, то той дължи неустойка в размер на заплатената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума за тях.

Чл.14. Всички становища, уведомления и протоколи, свързани с приемане на работа по този договор, се изпращат и до подизпълнителите по този договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената на договора или (.....) лева без ДДС.

(2) Гаранцията следва да бъде представена в една от двете форми:

- 1) парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
- 2) неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, покриваща целия период на изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) дни след подписване на протокола за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа и се пристъпва към нейното усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (частично или изцяло), ако изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се записва в протокола за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора;

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

IX.1 Неизпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 15 При частично неизпълнение на отделни задължения по договора, включително забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, довели до забава или до некачествено неизпълнение на

договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря и следи, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 16 При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за лошото, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнението на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора, да изпълни своите задължения.

IX. 2 Неизпълнение на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18 (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави изпълнението на плащанията след определения срок, той дължи 0,2% (нула цяло и два процента) неустойка за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на забавената сума, освен ако забавянето се дължи на причина, за която Възложителят не отговаря.

(2) Не се смята за забавяне на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако плащането не може да бъде извършено в срок поради изпълнение на Решение № 788/28.11.2014г. на Министерски Съвет за разплащания на разпоредители с бюджет по договори или спрени средства по ОПОС.

IX. 3 Общи разпоредби

Чл. 19 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20 Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21 (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства, които се определят като непредвидени, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ИСКАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22 (1) С изключение на случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за които се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23 Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

XIII. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на необходимия брой свои експерти, съгласно изискванията на Техническите спецификации.

(2) Експерти могат да бъдат променяни само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обстоятелства.

(3) В случаите по ал. 2, замяната на експерт се извършва с едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт) от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се прилагат: описание на причините за смяната на експерт, документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция. Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **15 (петнадесет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение,

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **15 (петнадесет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **15 (петнадесет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

(7) В случаите, когато при изпълнението на договора са допуснати съществени нарушения, нередности или измами, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **15 (петнадесет) дневно** писмено предизвестие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки по договора, когато има доказано забавяне на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за период по-голям от четири месеца, освен ако не се дължи на причина, за която Възложителя не носи вина.

(9) Договора се счита за прекратен при изчерпване на всички дейности посочени в него.

XV. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 26 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс или телекс.

Чл. 27 (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са: **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

Адрес: 5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ 60, тел. (064) 885100, Факс: (064) 803342, Ел. поща: dunavbd@bDDR.org; dunavbd@gmail.com

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: тел., факс: , e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет) дневен срок.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29 За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30 (1) Неразделна част от настоящия договор са следните документи (приложения):

1. Оферта на Изпълнителя – Обща, Техническо и Ценово предложение;
2. Технически спецификации;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
4. Други документи.....

(2) В случай на противоречие на изброените в чл. 31, ал.1 документи и текстовете на настоящия договор приоритет имат съответните текстове на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
ДИРЕКТОР НА БАСЕЙНОВА
ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА ВОДИТЕ В ДУНАВСКИ РАЙОН
С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН

.....
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ