

ПРОЕКТ!!!

ДОГОВОР

№

за

„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ КЪМ ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ“

в изпълнение на Проект DIR-51211229-1-171 по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г.", съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ и Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран от Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.».

I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

Днес.....20.... г., между:

1. **Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район (БДУВДР)**, с адрес: ул. “Чаталджа” № 60, представлявана от..... - Директор и Гл. счетоводител, БУЛСТАТ, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
и

2.(изписва се името на участника), ЕИК/БУЛСТАТ – за юридически лица; ЕГН – за физически лица:, със седалище и адрес на управление- за юридически лица; постоянен адрес – за физически лица:, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение №..... от.....20....г. на Директора на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ КЪМ ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ“, съгласно

Техническото задание и офертата на **Изпълнителя**, които представляват неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича “услугата”.

В изпълнение на услугата **Изпълнителят** ще действа като: Експертна помощ и технически изпълнител на дейности по проекта с цел подкрепа на ЕУИП по всички въпроси, свързани с реализация на проекта.

Чл. 2. (1) Обхватът на работата на Изпълнителя при осъществяване на услугата по чл. 1, без да ограничава записаното в други части на договора, се състои в:

- Обезпечава необходимите експерти за подпомагане ЕУИП по всички възможни проблеми, които възникват при изпълнение на проекта;
- Подготвя доклади за изпълнение на задълженията си по Договора с Възложителя.
- Проверява документи за плащане от страна на изпълнителите на договорите, сключени от Възложителя в рамките на проекта, проверява дали разходите са допустими по смисъла на ОП;
- Представя на ЕУИП писмени становища и доклади за хода на изпълнение на проекта;
- Разработва система за архивиране и съхраняване на всички документи съгласно изискванията на ОПОС и Възложителя;
- Изготвя тръжни документи и подпомага ЕУИП в подготовката и организирането на тръжни процедури за обществени поръчки за възлагане на услуги и дейности в рамките на проекта; Участва в комисиите за разглеждане на офертите;
- Предоставя юридически консултации при поискване от ЕУИП;
- Изготвя и предоставя на ЕУИП доклади за оценка на риска;
- Подготвя и представя изискуемите документи за верификация на разходи по договора си с Възложителя;
- Предлага експертни становища при разглеждане на предложения и алтернативни решения във връзка с изпълнение на проекта;
- Извършва обучения за повишаване капацитета на ЕУИП и служители от Възложителя;
- Контролира осъществяването на мерките за публичност, утвърдени от Управляващия орган, от страна на изпълнителите на договорите за услуги и доставки;
- Дискутира със ЕУИП всички възможни проблеми, които могат да възникнат при извършване на услугите и доставките, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им;
- Провежда поне веднъж месечно срещи с членовете на ЕУИП за обсъждане на напредъка на изпълнение на проекта;
- Осъществява редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта, според задълженията му по този договор;
- При изпълнение на задълженията да съблюдава спазването на изискванията на:
 1. Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Законодателството в сектор „околна среда” и подзаконовите нормативни актове към него, приложими към настоящата обществена поръчка;
- 2. Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите я документи.
- 3. Изискванията на Възложителя

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши „Техническа помощ на Екипа за управление и изпълнение на проект „Изготвяне на планове за управление на риска от наводнения”

на ценалв. /*словом*.....
лева/ без ДДС илилв. /*словом*.....
лева/ с ДДС .

(2) Цената по ал. 1, включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор като:

1. разходи за текуща издръжка на централен офис - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи и други разходи.
2. разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
3. разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
4. плащания към подизпълнители /ако има такива/
5. други разходи, считани за необходими за изпълнение на договора

(3) Цената на договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите по чл. 43, ал 2 от ЗОП.

(4) Плащането по договора се извършва в български лева, при спазване на реда и условията на договора.

(5) **Възложителят** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

(6) Фактурите, издавани от **Изпълнителя** във връзка с извършване на услугите, включват неговите възнаграждения и свързаните с услугите разходи, ДДС (ако такъв се дължи) и други данъци.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Плащанията по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

Чл. 5 Този договор предвижда авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл. 6 (1) Авансовото плащане е в размер на 10 (десет) % от общата стойност на договора -лв. без ДДС илилв. с ДДС.

(2) Авансовото плащане се извършва след представени от **Изпълнителя** и одобрени от **Възложителя** встъпителен доклад и фактура – оригинал за авансовото плащане.

(3) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал. 2 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

(4) Приемателната комисия на **Възложителя** по чл. 23 в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа и приеме документи по ал.2;
2. да изиска корекция на документи по ал.2, като в този случай коригираните документи се предават в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на искането за корекция;
3. да даде становище за извършване/отказ от извършване на авансово плащане.

(5) Авансовото плащане е платимо до 10 (десет) календарни дни от датата на одобряването на документите по ал. 2 от **Възложителя**, но не преди същия да е получил съответното авансово плащане от финансиращия орган.

Чл. 7 (1) За срока на този договор се извършват 7 /седем/ броя междинни плащания.

(2) Първото междинно плащане и всяко следващо е в размер на 10 /десет/ % от стойността на договора и се заявява до 15 /петнадесет/ дни след одобряване на съответния тримесечен доклад от датата на сключване на договора до достигане на 70 /седемдесет/ % от стойността на договора. В тази стойност не е включено авансовото плащане.

(3) Всяко междинно плащане се извършва след представяне от **Изпълнителя** и одобряване от **Възложителя** на следните документи:

1. междинен тримесечен доклад за изпълнение на договора;
2. фактура – оригинал за междинно плащане;

(4) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал. 3 в срок до 10 (десет) календарни дни от края на тримесечието.

(5) Приемателна комисия на **Възложителя** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа доклада и приложените към него документи;
2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълненият и преработен доклад се предава в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на искането за доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи.

3. да излезе със становище дали да се нареди/откаже плащане.

(6) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 5 се представят на **Възложителя** за одобрение.

(7) Становищата на Приемателната комисия на **Възложителя** се представят и на **Изпълнителя**, като той има право в срок от 3 (три) календарни дни да възрази писмено срещу направените констатации.

(8) В случай, че в горепосочения срок **Изпълнителят** не изкаже възражение, **Възложителят** взема решение по представените му становища за извършване на плащане или отказ от плащане в срок от 3 (три) календарни дни.

(9) Приемателната комисия на **Възложителя**, ако няма забележки и излезе с положително становище, след положителното решение на **Възложителя**, съставя и подписва приемо-предавателен протокол за извършената работа през отчетния период.

(10) Междинните плащания са платими в срок до 10 (десет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол от Приемателната комисия на **Възложителя**.

(11) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора за отчетния период, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено.

Чл. 8 (1) Окончателното плащане по този договор представлява 20 (двадесет) % от стойността на договора, определена в чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) Окончателното плащане се извършва след представяне на **Възложителя** от **Изпълнителя** на:

1. окончателен доклад;
2. фактура – оригинал за окончателно плащане;

(3) **Изпълнителят** представя на **Възложителя** документите по ал.2 в срок до 10 дни от датата на приключване на дейността.

(4) Приемателната комисия на **Възложителя** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване следва:

1. да прегледа окончателния доклад и приложените към него документи;
2. при необходимост да изиска доработка, преработка или уточняване на въпросите, предмет на доклада, и/или приложените към него документи. В този случай допълнения и преработен доклад се предават в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на искането за промяна.

3. да излезе със становище дали да се нареди/откаже плащане.

(5) Становището на Приемателната комисия на **Възложителя** по ал. 4 се представя на **Възложителя** за одобрение.

(6) Становището на Приемателната комисия на **Възложителя** се представя и на **Изпълнителя**, като той има право в срок от 3 (три) календарни дни да възрази писмено срещу направените констатации.

(7) В случай, че в горепосочения срок **Изпълнителят** не представи възражение, **Възложителят** взема решение по представеното му становище и извършва плащане или прави отказ от плащане в срок от 3 (три) календарни дни.

(8) Приемателната комисия на **Възложителя**, ако няма забележки и излезе с положително становище, след положителното решение на **Възложителя**, съставя и подписва приемо-предавателен протокол за окончателно приемане работата на **Изпълнителя**.

(9) Окончателното плащане е платимо в срок до 10 (десет) календарни дни от подписване на приемо-предавателния протокол от Приемателната комисия на **Възложителя**.

(10) Когато Приемателната комисия на **Възложителя** даде аргументирано писмено становище, че е налице пълно неизпълнение на договора за отчетния период, плащането по издадената от изпълнителя фактура може да не бъде изпълнено.

Чл. 9 (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **Възложителя** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка на името на **Възложителя**;

(2) В случай, че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(3) В случай, че Възложителят и/или Изпълнителят прекрати/ят изпълнението на договора преди Изпълнителят да е осъществил обем дейности, съответстващ на размера на авансовото плащане, преведените в повече средства от Възложителя, както и натрупаните лихви, подлежат на възстановяване от Изпълнителя по сметка, след установяване на размера им от съвместна комисия.

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **Възложителя**, са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10 (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от страните.

(2) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на настоящия договор и е с краен срок на действие не по-късно от 31.03.2015.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;

4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

8. да одобри или не одобри замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, когато това се налага;

9. да поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в Техническото задание;

10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 12. **Възложителят** се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;

2. да предостави на **Изпълнителя** екземпляр от всички налични документи, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на този договор;

3. да осигури пълна и актуална информация относно целите, задълженията и критериите, които трябва да бъдат спазвани;

4. чрез специални клаузи в подписаните договори с трети лица, които са включени в изпълнението на проекта, да обезпечи тяхната връзка с Изпълнителя, в качеството му на Техническа помощ за ЕУИП, с цел осъществяване изпълнението на този договор.

5. да съдейства на Изпълнителя в кръга на своите правомощия за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на работата;

6. да даде на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случаите, в които Възложителят е поискал замяна на ключовия експерт;

7. да дава становища за извършване на плащане/отказ на плащане по този договор.

8. да взема необходимите решения за подходящо изпълнение на Проекта в рамките на предвидените срокове.

9. да съобщава на Изпълнителя за приемане или отказ на документи, предложения и пр., изпратени до него във възможно най-кратък срок.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13 Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. да изисква от **Възложителя** документи и книжа, ако такива се окажат необходими за успешното изпълнение на задълженията му.

4. да предложи или иска смяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, при настъпване на причините, посочени в чл.22, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

Чл. 14 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да изпълнява законосъобразните указания и изисквания на **Възложителя**;

4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка във възможно най-кратък срок;

5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експертен персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**, като осигури присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;

7. да внесе по сметка на **Възложителя** гаранция за изпълнение на този договор в размер на(3% от стойността на договора) в една от формите – парична или банкова;

8. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

9. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: *Разходът, съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения” и Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения”, финансиран от Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.”.*

10. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”;

11. при проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП Околна среда 2007 - 2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

13. да съхранява всички документи по изпълнението на този договор до 31 август 2020 г. съгласно Регламент 1083/2006 г.;

14. да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

15. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

16. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

17. да обезщети, предпази и защити **Възложителя** от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

18. да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Околна среда 2007 – 2013”;

19. да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;

20. **Изпълнителят** е длъжен да запознае своите служители с определението за „нередност” и „измама”, както и да докладва за възникнали нередности пред **Възложителя** съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор.

а/„Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

б/„Измама” – според легалната дефиниция на чл. 209 – чл.213 от НК

21. **Изпълнителят** е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства;

22. **Изпълнителят** е длъжен да обезщети третите лица, претърпели вреди от дейността на Изпълнителя, довела до непозволеното им увреждане;

23. Изпълнителят е длъжен да информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

24. Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 август 2020 г., а след получаване на писмено уведомление от **Възложителя** и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

25. да уведоми незабавно **Възложителя**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на **Възложителя**;

26. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **Възложителя**, в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност. Той е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от **Възложителя**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. Той не може да обвързва по какъвто и да е начин с изявления **Възложителя** без неговото предварително изрично съгласие и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

27. да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

(2) **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

(3) **Изпълнителят** е длъжен да изготви встъпителен доклад за заварената ситуация и да го представи на **Възложителя** не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на този договор;

(4) **Изпълнителят** е длъжен да изготвя междинни доклади за изпълнението на този договор и да ги представя на **Възложителя** не по-късно от 10 (десет) календарни дни след края на съответния отчетен период, във вид и съдържание, предвидени в този договор.

(5) **Изпълнителят** е длъжен да изготви окончателен доклад и да го представи на **Възложителя** във вид и съдържание, предвидени в него.

(6) **Изпълнителят** е длъжен да изготви доклад за постигане на проектните показатели.

(7) **Изпълнителят** е длъжен да изготви доклад и/или становище при поискване от **Възложителя** и да му го представи най-късно до 5 (пет) календарни дни след датата на поискването му;

(8) **Изпълнителят** се задължава незабавно да докладва на **Възложителя** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност, свързани с изпълнението на този договор и/или Договора за безвъзмездна финансова помощ между **Възложителя** в качеството ѝ на Бенефициент и Министерство на околната среда и водите, в качеството му на договарящ орган.

(9) **Изпълнителят** се задължава предложените в офертата му ключови експерти да изпълняват задачите, записани в Техническите спецификации.

(10) **Изпълнителят** се задължава да предостави лице за контакт по този договор - официален представител на централния си офис, който да бъде адресат на всички официални известия по договора. Негово задължение е да обсъжда известията със

съответните членове от екипа на **Изпълнителя** и да предоставя официални отговори на **Възложителя**.

VIII. СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ ДОКУМЕНТИТЕ

Чл.15. (1) Всички документи предоставени на **Изпълнителя** и създадени при и/или по повод изпълнение на настоящия договор са собственост на **Възложителя**. **Изпълнителят** няма право да ги прави обществено достъпни, без да има предварителното писмено съгласие на **Възложителя**.

(2) В случай, че **Изпълнителят** или който и да е от Подизпълнителите му предаде на трети страни гореспоменатите документи, без да има предварително писмено разрешение на **Възложителя**, той ще заплати на последния обезщетение на стойност до 5% (пет процента) от общата стойност по договора.

IX. ДОКЛАДВАНЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16 (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **Изпълнителят** изготвя и предоставя на **Възложителя**:

- 1.** встъпителен доклад;
- 2.** междинни месечни, тримесечни и годишни доклади за изпълнението на договора;
- 3.** окончателен доклад за изпълнение на договора;
- 4.** доклади и становища при поискване от **Възложителя**.

(2) Докладите по предходната алинея се представят в 3 (три) екземпляра, от които два екземпляра на хартия и един на електронен носител.

(3) **Изпълнителят** изготвя и представя цялата документация по проекта на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с **Възложителя**, **Изпълнителят** ще си осигурява за своя сметка превод от всеки друг език на български език. Докладите се изготвят, съгласно Техническите спецификации.

Чл. 17 (1) **Изпълнителят** представя встъпителния доклад в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

(2) Встъпителният доклад съдържа:

- 1.** обща информация – съдържание и обхват на доклада; дейности, извършени по време процеса на изпълнение; участници в изпълнението на проекта и линии на комуникация с **Изпълнителя**;
- 2.** дейности, планирани през следващия отчетен период и участие на ключовите експерти;
- 3.** друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

Чл. 18 (1) **Изпълнителят** представя всеки междинен доклад в рамките на 10 (десет) календарни дни от края на отчетния период.

(2) Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- 1.** данни за изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор за отчетния период;
- 2.** администрирането на договора за безвъзмездна финансова помощ – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- 3.** поискани от **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период;
- 4.** предложените дейности за следващия отчетен период и участието на

- експертите от Техническата помощ за ЕУИП ключовите експерти;
5. вида и степента на подготовка на необходимите обществени поръчки през отчетния период
 6. предоставеното обучение на ЕУИП и служители на Възложителя за съответния период;
 7. изпълнението на Проекта за безвъзмездна финансова помощ, подготовка на необходимите документи за верификация на разходите, оценка на ефективността на разходите;
 8. коментар по докладите на изпълнители на другите договори в рамките на проекта и анализ на напредъка съобразно графици;
 9. описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване; нередности, оценка на риска;
 10. състояние на дневници, регистри и всяка друга документация, изискуема по националното и европейско законодателство;
 11. коментар, оценка и предложение по проявите на публичност и визуализация, съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.;
 12. Друга информация по преценка на Изпълнителя.

(3) Докладите на **Изпълнителя** съдържат наличните към момента приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми и други.

Чл. 19. (1) Изпълнителят представя окончателния доклад за изпълнение на задълженията по този договор към 31.03.2015г.

(2) Окончателният доклад на Консултанта следва да покрива въпросите, идентифицирани в междинните доклади.

(3) Окончателният доклад на **Изпълнителя** съдържа:

1. изпълнението на задълженията на Изпълнителя за целия период на договора;
2. резюме на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението за целия период на договора;
3. резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
4. обобщен коментар на окончателните доклади на изпълнителните на договорите в рамките на проекта;
5. резюме на администрирането на договора за безвъзмездна финансова помощ – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
6. резюме на становищата и докладите, поискани от **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** за целия период на договора;
7. подробен анализ на резултатите, продуктите и постиженията;
8. критично проучване на съществени проблеми, които са възникнали, препоръки за преодоляване на подобни проблеми в бъдеще;
9. указания за съхраняването и предаването на документацията по проекта
10. Финансов доклад за настоящия договор за услуга;
11. друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

Чл. 20. Окончателният доклад на **Изпълнителя** съдържа наличните към момента приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади и други.

Чл. 21. Докладите при поискване от **Възложителя**, които **Изпълнителят** подготвя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или

становище, съдържат информация, съответна на поставеното от **Възложителя** искане за пояснение или справка, и се предоставят в срок от 3 (три) календарни дни от датата на поискването им.

X. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 22. (1) Изпълнителят осигурява участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си така, както те са определени в Техническите спецификации, които са неразделна част от този договор.

(3) **Изпълнителят** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

(4) **Изпълнителят** е длъжен по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;

2. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа.

(5) В случаите по ал. 4, **Изпълнителят** дава на **Възложителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(6) С уведомлението по ал. 5, **Изпълнителят** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в техническото задание.

(8) **Възложителят** може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложени експерт.

(9) При отказ от страна на **Възложителя** да приеме предложени експерт, **Изпълнителят** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) **Възложителят** може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в Техническите спецификации.

(11) В случаите по ал. 10, **Възложителят** дава на **Изпълнителя** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е описаната от ал. 6 до ал. 9.

(12) В случай на чести напускания на експерти, и невъзможност **Изпълнителят** да осигури заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит, **Възложителят** може да поиска от **Изпълнителя** да назначи временен служител до назначаване на съответния експерт, да поиска от **Изпълнителя** да предприеме мерки, за да компенсира временното отсъствие на експерт, или да реши да прекрати договора.

(13) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на **Изпълнителя**, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерта.

XI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) Изпълнението по този договор се приема от Приемателна комисия назначена от Възложителя.

(2) За периода на изпълнението Комисията по ал. 1 преглежда всички документи, представени от **Изпълнителя**, представляващи основание за извършване на авансово, междинни или окончателно плащане от **Възложителя**, както и становищата на координатора на проекта, и дава становище за изпълнението в следните срокове:

1. за авансово плащане – до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**;

2. за междинно плащане/отчитане на изпълнението на този договор/отчитане на напредъка по проекта – до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**;

3. за окончателно плащане/отчитане на изпълнението на този договор/отчитане на напредъка по проекта - до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на документите на **Изпълнителя**.

(3) Ако **Изпълнителят** е изпълнил изцяло договорните си задължения, Комисията по ал. 1 съставя и подписва приемо-предавателен протокол за извършената работа, а ако не – дава писмено становище какви корективни действия **Изпълнителят** следва да предприеме или каква неустойка следва да му бъде наложена.

(4) Комисията по ал. 1 може да предложи на **Възложителя** да пристъпи към усвояване на неустойката по договора или не, а също и дали да се търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато Комисията по ал. 1 предложи усвояване на неустойките, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката.

(6) Когато Комисията по ал. 1 предложи да се търси обезщетение за претърпени щети и/или пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е размерът на обезщетението.

(7) За своята дейност Комисията по ал. 1 изготвя становища и протоколи от заседанията си, които предоставя на **Възложителя** и **Изпълнителя**.

(8) При своята дейност Комисията по ал. 1 може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ, от **Изпълнителя** по този договор.

XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от цената на договора или (словом.....) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемането на окончателното изпълнението на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в становището на Възложителя се констатира, че изпълнението е неточно, частично и/или лошо и не отговаря на изискванията на **Възложителя**, както и при пълно неизпълнение и забавено изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) В случаите по ал. 2 **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

XIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 25. (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера до 5% от стойността на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 37

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора, но не повече от 10% от цената на договора.

(5) В случай, че по вина на **Възложителя** не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

(6) Ал.5 не се прилага, когато забавянето на плащането е по вина на финансиращия орган по проекта.

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 27. Наложените глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 28. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страна по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолимата сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по

договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено, в тридневен срок, с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Страните по този договор не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

(2) За всяко изменение на договор страните подписват споразумение, отразяващо съответните промени.

XVII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Изпълнителят не може да осигури за целия

период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение, както и при лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

(6) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(7) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

(8) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на чл. 103 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

(9) В случаите по ал. 8, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от Изпълнителя по настоящия договор Възложителят няма да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

XVIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 32. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения в съответствие с изискванията на чл. 43 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Чл. 33. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 34. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;

2. датата на пощенското клеймо на известието за доставяне (обратната разписка) – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 36. (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За **Възложителя** - координатор на проекта (договора):

Име:

Адрес:

Тел.....

За **Изпълнителя**:

Име:

Адрес:.....

Тел.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен (5) срок от промяната.

Чл. 37. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 38. **Възложителят** си запазва правото при необходимост да възложи повторение на услугата на **Изпълнителя** по реда на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

Чл. 39. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, на които в знак на съгласие с текстовете му страните положиха подписи и печати както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....