



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Р-ПУРН-2 от 01/03/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1419

Поделение: _____

Изходящ номер: Р-ПУРН-2 от дата 01/03/2013

Коментар на възложителя:

Информацията е достъпна в профила на купувача на Възложителя от датата на публикуване в АОП.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Басейнова Дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен

Адрес

гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60

Град

Плевен

Пощенски код

5800

Държава

България

За контакти

гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60

Телефон

064 885100

Лице за контакт

Румелия Петрова, Оля Хицовска

Електронна поща

dunavbd@bDDR.org

Факс

064 803342

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.bd-dunav.org

Адрес на профила на купувача:

<http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция
 добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II.1) Обект на поръчката**

- Строителство
 Доставки
 Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

ИЗБОР НА ЗВЕНО ЗА ВЪНШНА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ КЪМ ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ“

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

Целта на тази поръчка е Възложителят да избере независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, които да гарантират законосъобразното и качествено изпълнение на всички дейности и разходване на средствата по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“. Изпълнителят, определен за изпълнение на поръчката, ще подпомага Екипа за управление и изпълнение на проекта (ЕУИП) при изпълнение на неговите правомощия във всички сфери на административното, техническото и финансовото управление и реализация на проект «Разработване на планове за управление на риска от наводнения», включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на

Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“, както и за изготвяне на задължителните месечни справки, доклади за напредък и искания за средства до Управляващия орган на Програмата.

Изпълнителят ще изпълнява следните основни дейности:

1. Подпомага оперативно екипа на Бенефициента при осъществяване на административното, техническото и финансовото управление на проекта, вкл. предоставя консултации по възникнали в хода на управление на проекта въпроси от административно, юридическо, техническо и финансово естество.
 2. Подпомага ЕУИП при подготовката и провеждането на обществените поръчки по ЗОП, като изготвя документацията за обществените поръчки; отговаря за комплектността на документите и законосъобразността на процедурите; участва при поискване от страна на Възложителя в оценителни комисии със или без право на глас.
 3. Идентифицира и разработва необходимите за управление и изпълнение на проекта правила и процедури.
 4. Разработва и прилага система за вътрешен финансов и технически мониторинг на изпълнението на проекта;
 5. Изпълнява дейности по мониторинг и докладване на напредъка (финансов и технически) по проекта съгласно правилата на ОПОС.
 6. Изготвя месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта.
 7. Следи за недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, като изготвя периодичен анализ и оценка на рисковете при изпълнение на проекта и предлага алтернативни решения при необходимост.
 8. При възлагане от ЕУИП извършва проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта.
 9. При възлагане от ЕУИП попълва контролни листа и изготвя доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта.
 10. Изготвя ежемесечно подробна прогноза на паричните потоци по договори с изпълнители; извършва планиране на средства за плащания към изпълнители.
 11. Съдейства за повишаване на капацитета на Бенефициента по въпроси, свързани с управлението на проекта и изпълнението на отделните дейности; като извършва оценка на нуждите от обучение; разработва програма и организира и осъществява обучение на служителите в ЕУИП и други служители на бенефициента. В програмата за обучение ще бъдат включени като минимум следните теми: Процедури по обществени поръчки, Допустими разходи по ОП „Околна среда“, Финансово управление на големи инвестиционни проекти. В програмата за обучение могат да бъдат включени и други теми, свързани със спецификата на проекта, по искане на Възложителя или в резултат на оценката на потребностите от обучение.
 12. Подпомага организационно и логистично ЕИУП при изпълнение на дейности с международно участие във връзка с трансгранична координация – кореспонденция, документация,).
- При изпълнение на задълженията си ТП ще съблюдава спазването на изискванията на:
- българското законодателство и в частност на Закона за

общественните поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, законодателството в сектор "Оконала среда", приложимо към настоящия проект.
 - оперативна програма "Оконала среда 2007-2013" и съпътстващите я документи.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79421100	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: Р-ПУРН-1 от 15/02/2013 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагачия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

Р-ПУРН-1 от 15.02.2013г.

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

<input type="checkbox"/> SIMAP
<input checked="" type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"
Година и номер на документа в РОП: 2013-524191

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОБ: 2013/S036-057323 от 20/02/2013 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 01419-2013-0001(nnnnn-уууу-хххх)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 524191

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение

Дата: 18/02/2013 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на

оригиналното обявление)

V.1) <input type="checkbox"/> Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя <input type="checkbox"/> Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя <input checked="" type="checkbox"/> И двете		
V.2) <input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
в II.1.5. Кратко описание на поръчката.	7. Следи за недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, като изготвя периодичен анализ и оценка на рисковете при изпълнение на проекта и предлага алтернативни решения при необходимост.	7. Следи за недопускане на отклонения от заповедта за безвъзмездна финансова помощ, като изготвя периодичен анализ и оценка на рисковете при изпълнение на проекта и предлага алтернативни решения при необходимост.
в II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи).	7. Следи за недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, като изготвя периодичен анализ и оценка на рисковете при изпълнение на проекта и предлага алтернативни решения при необходимост.	7. Следи за недопускане на отклонения от заповедта за безвъзмездна финансова помощ, като изготвя периодичен анализ и оценка на рисковете при изпълнение на проекта и предлага алтернативни решения при необходимост.
в III.1.1. Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи).	1. Гаранцията за участие - представя се в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията. Гаранцията за участие /ГУ/ в	1. Гаранцията за участие /ГУ/ - представя се в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията. ГУ в процедурата е в размер

	<p>процедурата е в размер на 4500 лева. При представяне на ГУ за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. Следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДДР: Банка: УниКредит Булбанк - клон Плевен. IBAN: BG26UNCR96603366268618, B IC: UNCRBGSF. При избор на банкова гаранция, то същата следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност сто и двадесет дни от датата на представяне на офертата. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата и че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p>	<p>на 4500 лева. При представяне на ГУ в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката. Следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДДР: Банка: УниКредит Булбанк - клон Плевен. IBAN: BG26UNCR96603366268618, B IC: UNCRBGSF. При избор на банкова гаранция, то същата следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност сто и осемдесет дни от датата на представяне на офертата. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата и че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p>
<p>в Ш.2.1. Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:</p>	<p>Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:</p> <p><input type="checkbox"/> всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;</p> <p><input type="checkbox"/> е определен водещ член на обединението, който е</p>	<p>Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:</p> <p><input type="checkbox"/> всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;</p> <p><input type="checkbox"/> е определен представляващ обединението, който е</p>

	<p>упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;</p> <p><input type="checkbox"/> всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.</p> <p>Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.</p>	<p>упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;</p> <p><input type="checkbox"/> всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.</p> <p>Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, и участникът не представи изискваните документи съгласно чл. 68, ал.8 и 9 от ЗОП.</p>
в дясната част на поле Ш.2.2) т. 1.3.2.	1.3.2. Участникът трябва да има оборот от договори със сходен предмет* общо за предходните 3 (три) финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди) лева - образец № 8;	1.3.2. Участникът трябва да има оборот от договори със сходен предмет* общо за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди) лева - образец № 8;
в лявата част на поле Ш.2.3.) технически възможности, т.1.4.2.	1.4.2. Доказателства за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгл. посочените изисквания в т.1.4.1. от Указания за участие - Образец № 9. Обстоятелствата, декларирани	1.4.2. Доказателства за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгл. посочените изисквания в т.1.4.1. от Указания за участие - Образец № 9 - Списък с основните договори за сходни

	<p>в списъка, се доказват с приложени копия на препоръки за добро изпълнение(заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника). От приложените препоръки недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срока на изпълнение, предмета на договора и страните по него.</p> <p>-Копия от препоръки за изпълнени през последните 3 години договори, считано до крайния срок за подаване на оферти в настоящата процедура, с предмет сходен на предмета на настоящата процедура, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация;</p> <p>-Списък на ключовите експерти - Образец № 14;</p> <p>- Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 15) и доказателства към тях, съгл. изискванията на настоящите Указания за участие;</p> <p>- Декларации за разположение на ключовите експерти и липса на конфликт на интереси с Възложителя (Образец № 16);</p> <p>-) Копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват консултантски услуги за управление на проекти или еквивалентен сертификат Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки член в обединението.</p> <p>Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл. 56, ал. 1, т.1 и т.от ЗОП, които са на език,</p>	<p>консултантски услуги, които участникът е изпълнил през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти.Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с приложени копия на препоръки за добро изпълнение(заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника). От приложените препоръки недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срока на изпълнение, предмета на договора и страните по него.</p> <p>-Копия от препоръки за изпълнени през последните 3 години договори, считано до крайния срок за подаване на оферти в настоящата процедура, с предмет сходен на предмета на настоящата процедура, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация;</p> <p>-Списък на ключовите експерти - Образец № 14;</p> <p>- Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 15) и доказателства към тях, съгл. изискванията на настоящите Указания за участие;</p> <p>- Декларации за разположение на ключовите експерти и липса на конфликт на интереси с Възложителя (Образец № 16);</p> <p>-) Копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват консултантски услуги за управление на проекти или еквивалентен сертификат Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за участниците в обединението, чрез които се доказва съответствие с</p>
--	---	---

	<p>различен от български език - се представя в официален превод. "Официален превод", по смисъла на §16а от ДП на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.</p>	<p>критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 ЗОП. Всички документи, които са на език, различен от български език, се представят в превод, а регистрационните документи по чл. 56, ал. 1, т.1 и т.от ЗОП, които са на език, различен от български език - се представя в официален превод. "Официален превод", по смисъла на §16а от ДП на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.</p>
<p>в дясната част на поле III.2.3 Технически възможности, т.1.4.3.</p>	<p>1.4.3. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка. Екипът трябва да включва минимум следните ключови експерти: а) Ръководител екип на Техническата помощ <input type="checkbox"/> да притежава висше икономическо или юридическо или техническо образование, степен „магистър“; <input type="checkbox"/> да притежава най-малко 10 години проф. опит, от които минимум 5 години опит в разработване на планове за управление или управление на проекти, изпълнени по предприсъединителни или оперативни програми на Европейския съюз в областта на околната среда (води, отпадъци) или със средства на други финансиращи програми. <input type="checkbox"/> да е участвал като ръководител на екип за управление на проект в минимум два завършени проекта, изпълнени по предприсъединителни или оперативни програми на Европейския съюз или със средства на други финансиращи програми. б) Юрист</p>	<p>1.4.3. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка. Екипът трябва да включва минимум следните ключови експерти: а) Ръководител екип на Техническата помощ <input type="checkbox"/> да притежава висше икономическо или юридическо или техническо образование, степен „магистър“; <input type="checkbox"/> да притежава най-малко 10 години проф. опит, от които минимум 5 години опит в разработване на планове за управление или управление на проекти, изпълнени по предприсъединителни или оперативни програми на Европейския съюз в областта на околната среда (води, отпадъци) или със средства на други финансиращи програми. <input type="checkbox"/> да е участвал като ръководител на екип за управление на проект в минимум два завършени проекта, изпълнени по предприсъединителни или оперативни програми на Европейския съюз или със средства на други финансиращи програми. б) Юрист</p>

	<p><input type="checkbox"/> да притежава висше юридическо образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава общ проф. опит по специалността не по-малко от 5 години;</p> <p><input type="checkbox"/> да познава българското и европейското законодателство в областта на околната среда сектор води и в областта на обществените поръчки;</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал при подготовка и/или оценка на най-малко 3 тръжни документации за провеждане на процедури за обществени поръчки по ЗОП.</p> <p>в) Финансист</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше икономическо образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да има общ проф. опит по специалността не по-малко от 5 години;</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал като финансов експерт в екип за изпълнение на минимум два проекта, изпълнени по предприемаческите или оперативни програми на Европейския съюз или със средства на други финансиращи програми, като поне един от тях по Оперативна програма „Околна среда“;</p> <p>г) Експерт по мониторинг и докладване</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше икономическо или техническо образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава общ проф. опит по специалността не по-малко от 5 години</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал като експерт мониторинг в минимум два проекта, изпълнени по предприемаческите или оперативни програми на Европейския съюз или със средства на други финансиращи програми, като поне един от тях по Оперативна програма „Околна</p>	<p><input type="checkbox"/> да притежава висше юридическо образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава общ проф. опит по специалността не по-малко от 5 години;</p> <p><input type="checkbox"/> да познава българското и европейското законодателство в областта на околната среда сектор води и в областта на обществените поръчки;</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал при подготовка и/или оценка на най-малко 3 тръжни документации за провеждане на процедури за обществени поръчки по ЗОП.</p> <p>в) Финансист</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше икономическо образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да има общ проф. опит по специалността не по-малко от 5 години;</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал като финансов експерт в екип за изпълнение на минимум два проекта със сходен предмет на дейност с поръчката <input type="checkbox"/>;</p> <p>г) Експерт по мониторинг и докладване</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше икономическо или техническо образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава общ проф. опит по специалността не по-малко от 5 години</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал като експерт мониторинг в минимум два проекта със сходен предмет на дейност с поръчката.</p> <p>д) Експерт по обучение</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше техническо, икономическо, екологично или еквивалентно образование, степен „магистър“;</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал като експерт по обучение в не по-малко от три проекта или програми за обучение на публични институции/организации. забележка: под проект се разбира:</p>
--	---	--

	<p>среда”.</p> <p>д) Експерт по обучение</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше техническо, икономическо, екологично или еквивалентно образование, степен „магистър”;</p> <p><input type="checkbox"/> да е участвал като експерт по обучение в не по-малко от три проекта или програми за обучение на публични институции/организации.</p> <p>забележка: под проект се разбира:</p>	<p>”Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от индивиди или организации, за постигане на конкретни цели в рамките на определен срок при изисквания за разходи и параметри на изпълнение”.</p>
<p>в VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи), т.2.2. Съдържание на офертата: 2.2.1. Плик № 1.</p>	<p>2.2. Съдържание на офертата:2.2.1. Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:образци:19;1;2;;3;4;Регистрационни документи на участника,съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП;Документ за закупена документация за обществена поръчка - копие.Забележка:Платежните нареждания могат да бъдат издадени на физически или юридически лица - представители на участник в обществената поръчка.В случаите, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, е достатъчно да се приложи копие на документ за закупена документация от един от членовете на Обединението. За документ, удостоверяващ закупуването на документация, ще се счита платежно нареждане или друг еквивалентен документ, заверен от банка, от който е видно, че плащането е извършено съгласно изискванията на т. 3.1. от указанията за участие;Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;образци-5,5а,5б;6;7;10;11 и Забележка:Декларацията се попълва от всеки подизпълнител</p>	<p>2.2. Съдържание на офертата:2.2.1. Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:образци:19;1;2;;3;4;Регистрационни документи на участника,съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП и чл. 24 ал. 1 от ППЗОП;Документ за закупена документация за обществена поръчка - копие.Забележка:Платежните нареждания могат да бъдат издадени на физически или юридически лица - представители на участник в обществената поръчка.В случаите, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, е достатъчно да се приложи копие на документ за закупена документация от един от членовете на Обединението. За документ, удостоверяващ закупуването на документация, ще се счита платежно нареждане или друг еквивалентен документ, заверен от банка, от който е видно, че плащането е извършено съгласно изискванията на т. 3.1. от указанията за участие;Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;образци-5,5а,5б;6;7;10;11; 12;13;Нотариално заверено пълномощно на лицето,</p>

	<p>поотделно;12;13;Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);</p> <p>Участникът представя и всички останали документи, посочени в Указанията за участие в т.2.2.1. от Плик №1 "документи за подбор", както и изискващите се в чл.57, ал.2, т.1 от ЗОП.</p>	<p>упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);</p> <p>Участникът представя и всички останали документи, посочени в Указанията за участие в т.2.2.1. от Плик №1 "документи за подбор", както и изискващите се в чл.57, ал.2, т.1 от ЗОП.</p>
В IV.3.3 Условия за получаване на искания за документи или за достъп до документи.	дата 20/03/2013г.	дата 02.04.2013г.
В IV.3.3 Условия за получаване на искания за документи или за достъп до документи в Платими документи	<p>Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие до датата, посочена в Обявлението, в деловодството на БДУВДР, на адрес: гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60, всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., срещу представяне на платежен документ за внесена парична сума в размер на 20 лв. (двадесет лева) по следната сметка на БДУВДР:Банка: УниКредит Булбанк - клон Плевен IBAN: BG26UNCR96603366268618 BIC: UNCRBGSF</p>	<p>Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие до датата, посочена в Обявлението, в деловодството на БДУВДР, на адрес: гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60, всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., срещу представяне на платежен документ за внесена парична сума в размер на 20 лв. (двадесет лева) по следната сметка на БДУВДР:УниКредит Булбанк - клон Плевен. IBAN:BG57UNCR96603166268610. BIC: UNCRBGSF</p>
V.6) Лати, които трябва да бъдат копигирани в оригиналното обявление (в		

приложимите случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат променени:	Вместо:	Да се четете:
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	01/04/2013 дд/мм/гггг 17:30 (час)	12/04/2013 дд/мм/гггг 17:30 (час)
Срок за получаване на искания за документи и за достъп до документи	20/03/2013 дд/мм/гггг 16:30 (час)	02/04/2013 дд/мм/гггг 16:30 (час)
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
в дясната част на поле Ш.2.3 Технически възможности, т.1.4.3. под проект с разбира:....	"Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от индивиди или организации, за постигане на конкретни цели в рамките на определен срок при изисквания за разходи и параметри на изпълнение".	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)		
<p>В документацията за участие се правят следните корекции:</p> <p>Указания за участие в Раздел III. Изисквания към участниците в процедурата. Изисквания към офертите и необходимите документи. В 1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. 1.1.Общи изисквания. ВМЕСТО:</p> <p>"Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана". ДА СЕ ЧЕТЕ "Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, и участникът не представи изискваните документи съгласно чл. 68, ал.8 и 9 от ЗОП". В 1.4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация. в 1.4.3. буква "в" Финансист ВМЕСТО "да притежава висше икономическо образование, степен „магистър“; да има общ професионален опит по специалността не по-малко от 5 години; да е участвал като финансов експерт в екип за изпълнение на минимум два проекта, изпълнени по предприсъединителните или оперативни програми на Европейския съюз или със средства на други финансиращи програми, като поне един от тях по Оперативна програма „Околна среда“". ДА СЕ ЧЕТЕ: "да притежава висше икономическо образование, степен „магистър“; да има общ професионален опит по специалността не по-малко от 5 години; да е участвал като финансов експерт в екип за изпълнение на минимум два проекта със сходен предмет на дейност с поръчката. ". В 1.4. Минимални изисквания за технически</p>		

купувача/

Променя се методиката за оценка на офертите: I. Показатели за оценяване и относителни тегла (тежести) .1. Техническа оценка на предложението. Показател T1 - Адекватност на обосновката на участника - 56 точки. Показател T2 - Техническа оценка на изпълнението на функционалните изисквания, заложи в Техническите спецификации - 60 точки. Показател T3 - Адекватност на предложената стратегия за изпълнение на поръчката - 68 точки. Показател T4 - Адекватност на предложения план график за изпълнение на поръчката - 16 точки. 2. Показател Ц. Промените, съгласно Решението за промяна са отразени в документацията, методиката и Указанията за участие, публикувани в профила на купувача на Възложителя: <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/>

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/03/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Румен Маринов Пенков

Длъжност:

директор

възможности и квалификация. в 1.4.3. буква "г" Експерт по мониторинг и докладване. ВМЕСТО: "да притежава висше икономическо или техническо образование, степен „магистър“; да притежава общ професионален опит по специалността не по-малко от 5 години; да е участвал като експерт мониторинг в минимум два проекта, изпълнени по предприсъединителни или оперативни програми на Европейския съюз или със средства на други финансиращи програми, като поне един от тях по Оперативна програма „Околна среда“. ДА СЕ ЧЕТЕ: "да притежава висше икономическо или техническо образование, степен „магистър“; да притежава общ професионален опит по специалността не по-малко от 5 години; да е участвал като експерт мониторинг в минимум два проекта със сходен предмет на дейност с поръчката". В 2. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата, 2.2. Съдържание на офертата б) Регистрационни документи ВМЕСТО: "копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице". ДА СЕ ЧЕТЕ: "Регистрационни документи на участника съгласно чл. 56, ал. 1 т.1 от ЗОП и чл. 24 ал. 1 от ППЗОП – копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие на документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод, когато участникът е юридическо лице, което не е регистрирано в България; копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за актуално състояние – когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ". В 14) СЕ ДОБАВЯ ". Списък с основните договори за сходни консултантски услуги, които участникът е изпълнил през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти". в 20) Забележката се маха. В 26) се добавя ".....чре които се доказва съотв.с критериите за подбор-чл.25, ал.2, т.6 ЗОП.

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

С цел съкращаване на срока, документацията е публикувана в профила на купувача: <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na->