

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП. Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП, е Цветомира Здравкова Христова – Директор на Басейнова дирекция „Дунавски район“ гр. Плевен, с адрес: град Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60, Тел.: 064/ 885 100, Факс: 064/ 885 803 342, e-mail: dunavbd@bldr.org.

2. Наименование и предмет на поръчката - „ДОСТАВКА НА 5 БРОЯ НОВИ ВИСОКОПРОХОДИМИ АВТОМОБИЛИ“

3. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Мотиви за избор на реда за възлагане

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка, за доставки е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по чл. 20, ал. 1 от ЗОП в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката - в случая е до 271 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице предвидените в чл. 182, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура „Пряко договаряне“, настоящата обществена поръчка се възлага по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – „Публично състезание“. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането ѝ.

5. Обособени позиции: НЕ

Предметът не може да бъде разделен на обособени позиции, предвид спецификата на поръчката. Обществената поръчка е неделима по своята същност, тъй като предмета ѝ попада в една и съща група доставки съгласно Общия терминологичен речник (CPV) и не включва разнородни доставки, поради което с оглед на основната цел на Закона за обществените поръчки за постигане на ефективност при разходване на публични средства не е целесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции, тъй като се цели оптимален резултат за изпълнение на доставката.

6. Кодове от Общия терминологичен речник (CPV):

34113000- Превозни средства с 4 задвижващи колела

7. Кратко описание на поръчката

В обхвата на поръчката е включена доставка чрез покупка на 5 /пет/ броя нови високопроходими автомобили за нуждите на Басейнова дирекция „Дунавски район“ гр. Плевен. Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка е описана и регламентирана в "Техническа спецификация", неразделна част от документацията за участие.

8. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 90 /деветдесет/ календарни дни считано от датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Срокът за изпълнение на поръчката не подлежи на оценка. Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на обществената поръчка. Ако участник предложи по-дълъг срок за изпълнение на настоящата поръчка от посочения от възложителя срок, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

9. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на доставката е град Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60-Басейнова дирекция „Дунавски район“.

10. Прогнозна стойност на поръчката и източник на финансиране

Прогнозна стойност за изпълнение предмета на обществената поръчка е 166 660 (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин и шестдесет) лева без ДДС или 199 992 (сто деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и два) лева с ДДС. Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Стойността на поръчката се изчислява в лева и се предлага от участника в Ценовото предложение. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие. Обществената поръчка се финансира от бюджета на Басейнова дирекция „Дунавски район“.

11. Условия и начин на плащане

Заплащането ще се извършва в български лева съгласно условията на Проекта на договор по следната схема: Възложителят заплаща 100 % (сто процента) от Цената, уговорена в чл.3, ал.1 от Проекта на договор, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура от Изпълнителя. Фактурата се издава след надлежно извършване на доставката и предаване на автомобилите с окончателен Приемо-предавателния протокол, изготвен съгласно чл.7, ал.4 Проекта на договор.

12. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допускат варианти в офертите.

13. Подготовка и съдържание на офертата. Представяне на оферта.

Участниците следва да представят оферти за участие чрез електронната платформа ЦАИС ЕОП до изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в графика на обществената поръчка.

Офертите се изготвят и подават в съответствие с поставените от Възложителя изисквания при съобразяване на ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти - кандидати и участници в обществени поръчки“, находящо се на следния електронен адрес: <https://help.eop.bg/>

Офертите следва да съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Към офертите участниците прилагат еЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на офертите участниците следва да попълнят на електронната платформа дефинираните от Възложителя групи с изисквания и въпроси.

Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират заедно с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя-стопански субект.

Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Участниците, които не са декриптирали документите в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

14. Друга информация

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка, а документите следва да бъдат оформени по приложените образци.

15. Разяснения по условията на обществената поръчка

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка направено до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен в срок до три дни от получаване на искането да публикува едновременно в Регистъра на обществените поръчки и Профила на купувача чрез платформата дадените разяснения. В разясненията не се посочва лицето направило запитването.

Искания направени след законоустановения срок не се разглеждат от възложителя.

16. Отваряне на офертите и работа на комисията:

В ЦАИС ЕОП графикът на работа на оценителната комисия се определя от фазите, в които се намира поръчката. Фазите се определят от системните дати в менюто "График" на обществената поръчка и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за възложителя, така и за членовете на оценителната комисия.

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в меню „График" на обществената поръчка и обявлението за обществената поръчка.

Председателят на комисията декриптира съдържанието на постъпилите оферти в ЦАИС ЕОП в конкретната електронна обществена поръчка.

Останалите условия по отваряне, разглеждане и оценка на офертите на участниците са разписани в ЗОП и ППЗОП.

17. Критерии за подбор

17.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

17.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

17.3. Технически и професионални способности

Съгласно посоченото в документацията на обществената поръчка.

18. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най – ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане: "най-ниска цена". (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред спрямо предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

При този критерий не се присъждат точки. Комисията подрежда офертите, като офертата съдържаща най-ниската обща цена в лева без ДДС заема първото място в подреждането, а останалите участници се класират в низходящ ред.

Когато участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, класирането се извършва чрез жребий. Когато жребият се извършва извън платформата, при неговото провеждане могат да присъстват представители на участниците.

19. Кореспонденция между възложителя и участниците

Документите и съобщенията, изпратени чрез платформата на АОП, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Останалите условия на обществената поръчка са разписани в Обявлението за обществена поръчка, Техническата спецификация, Указанията за подготовка на образците на документи.

20. Документи преди сключване на договора за обществена поръчка

Преди сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за изпълнител предоставя документи по чл.58 от ЗОП, удостоверяващи липса на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и документи за съответствието с поставените критерий за подбор и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

21. Гаранция за изпълнение на договора

21.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

21.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

21.3 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Банка: гр. IBAN: BG..... BIC:

21.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението, със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2. страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

21.4.1. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

21.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на поръчката , която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

21.5.1. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

21.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

21.7. Гаранцията за изпълнение се представя, при подписването на договора, от определения за изпълнител на поръчката.

21.8. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

21.9. Всички условия по отношение на размера на гаранцията и условията на нейното освобождаване или задържане са посочени в проекта на договор.

21.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

22. Специфични условия

22.1. Приоритет на документите.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Указания за участие;
- Техническа спецификация;
- Проект на договор;
- Образци на документи и указания за подготовката им.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не 7 могат да бъдат приложени горните правила поръчката следва да бъде прекратена на основание чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

22.2. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл. 31, ал. 1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл. 31, ал. 3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на поръчката. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в обществената поръчка. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП. При подготовката за участие в поръчката участниците следва да тълкуват всички

условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП. В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с обществената поръчка такива. Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на обществената поръчка по реда, предвиден в чл. 180 от ЗОП.

22.3. Ако след сключването на договора по настоящата обществена поръчка възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената, начина на плащане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, същите се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора

23. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е на лице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП.

24. На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните специфични национални основания за изключване:

- По чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен изключението по чл. 4 от същия закон;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП;
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
- за извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ,
- за престъпления по чл. 194 — 208, чл. 213а -217, чл. 219-252 и чл. 254а - 260 НК съгл. чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от КТ.