



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

ОДОБРЯВАМ:

.....
Петър Димитров

ДИРЕКТОР

**Басейнова дирекция за управление на водите
Дунавски район с център гр. Плевен**

Дата: 13.01.....2015 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионализма и изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №14-22-7/29.09.2014 г., Бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

Януари 2015



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I.	Пълно описание на предмета на поръчката.....	1
Раздел II.	Техническа спецификация	1
Раздел III.	Условия за участие в процедурата.....	2
Раздел IV.	Изисквания към участниците	4
Раздел V.	Обмен на информация	7
Раздел VI.	Критерий за оценка на офертите.....	8
Раздел VII.	Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата	13
Раздел VIII.	Съдържание на офертата	16
Раздел IX.	Гаранция за участие и гаранция за изпълнение	19
Раздел X.	Сключване на договор	21
Раздел XI.	Други указания.....	22
Раздел XII.	Приложения	22

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Раздел I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Обществената поръчка е с предмет: „Провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионализма и изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №14-22-7/29.09.2014 г., Бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Решението за откриване на настоящата обществена поръчка е представено като *Приложение А*. Обявлението за откриване на поръчката е представено като *Приложение Б*.
2. Целта на настоящата обществена поръчка е повишаване на капацитета на служителите, за ефективно и устойчиво развитие на администрацията на Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен.
3. Описание на поръчката

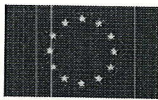
Изпълнителят следва да извърши следните дейности свързани с предмета на поръчката, а именно провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионализма и изпълнение на дейности за информация и публичност както следва:

- ☐ Обучение №1: Обучение на тема „Прилагане на европейското и национално законодателство в процеса на управление на водите на басейново ниво”
- ☐ Обучение №2: Обучение на тема „Интегрирано управление на водите в Дунавски район”
- ☐ Обучение №3: Обучение на тема „Управление на информацията”
- ☐ Обучение №4: Обучение на тема „Взаимодействие с обществеността”
- ☐ Задача №1: Организиране и провеждане на 2 пресконференции
- ☐ Задача №2: Изработване на 1 бр. банер
- ☐ Задача №3: Изработване и разпространение на 500 информационни брошури

Раздел II. Техническа спецификация

4. Обществената поръчка ще бъде изпълнена в съответствие с Техническата спецификация, представена като *Приложение В*.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Раздел III. Условия за участие в процедурата

5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
6. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - б) обявен е в несъстоятелност;
 - в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
 - д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - е) виновен е за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - ж) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

- з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
8. Изискванията на т. 7, буква „а”, „ж” и „з” се прилагат, както следва:
- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
 - ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
 - з) в изброените по-горе случаи – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
9. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:
- а) при които лицата по т. 8 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - в) за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
 - г) чиито свързани лица или свързани предприятия участват самостоятелно в настоящата процедура.
 - д) за които са налице обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, както и обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

10. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 7.
11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 9 и т. 9, буква „а“ и „б“ с декларация по образец (*Приложение № 3*).
12. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.9, буква „г“ с декларация по образец (*Приложение № 13*). При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 9, буква „в“ с декларация по образец (*Приложение № 15*), а за обстоятелствата по т. 9 буква „д“ с декларациите по образец (*Приложения № 20 и 21*);
13. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП. Всеки един от подизпълнителите представя декларация по образец (*Приложение № 11*).
14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за отсъствие на обстоятелствата по т. 7 и т. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички промени в обстоятелствата по т. 7 и т. 9 в 7-дневен срок от настъпването им.
16. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на §1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
17. Не се допускат варианти на офертата.

Раздел IV. Изисквания към участниците

Икономически и финансово състояние

18. Участниците трябва да докажат наличието на финансов ресурс или достъп до такъв в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева, необходими за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки с един или няколко от следните документи:
 1. удостоверение от банка и/или
 2. годишния финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

19. За доказване на изискването по предходната точка:

- а) В случай, че участникът избере да използва документите по т.18, подточка 1, участникът трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

Наличието на бързо ликвиден финансов ресурс се доказва с оригинален документ, издаден от банкова институция. Достъпът до банков кредитен ресурс се доказва с оригинал на документ, издаден от банка, за която може да бъде проверено съответствието с изискванията за капиталова адекватност, съгласно изискванията на Международно споразумение за капиталови стандарти (Базел II), като в документа изрично следва да се съдържа информация за интернет адрес, на който е публикуван последния заверен годишен отчет на съответната банка.

- б) В случай, че участникът избере да използва документите по т.18, подточка 2, възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица

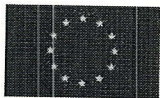
Технически възможности и/или квалификация

20. През последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът, самостоятелно или като участник в обединение, да е изпълнил поне една услуга, която е свързана с провеждането на обучения/семинари за възрастни и/или свързана с управлението на проекти и/или свързана с прилагане на мерки за информация и публичност и/или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „сходни с предмета” следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на обучения и/или семинари и/или еквивалент.

21. За доказване на изискването по предходната точка, участникът представя:

- а) *списък на услугите*, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите, с посочени: обект (предмет); възложител (получател); в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител; стойност; дата на получаване на услугата; доказателства за изпълнение. Списъкът на услугите се попълва по приложения образец (*Приложение № 6*);
- б) доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за извършената услуга по списъка от буква „а”.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

22. Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ специалисти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

а) Ключов експерт № 1 „Ръководител на екипа”

- Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” със специалност: педагогика, хуманитарни науки, икономика, право или еквивалентна;
- Професионален опит по специалността – минимум 5 години;
- Управленски опит в организирането и провеждането на специализирани семинари и сертификационни курсове – не по-малко от 2 години;

б) Ключов експерт № 2 „Експерт логистика”

- Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” със специалност: педагогика, хуманитарни науки, икономика или еквивалентна;
- Професионален опит по специалността – минимум 2 години;

в) Ключов експерт № 3 „Експерт провеждане на обученията и изпълнение на дейности за информация и публичност”

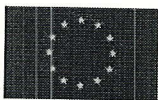
- Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” със специалност: информатика, публична администрация, маркетинг и реклама, право или еквивалентна;
- Професионален опит по специалността – минимум 5 години;
- Опит в провеждането на поне 5 обучения за централна, местна или регионална администрация и/или обучения на публично правни организации;

г) Неключови експерти - Екип от експерти за провеждане на обученията – Участникът трябва да представи Списък на екипа от обучителите по темите и модулите, съгласно техническата спецификация – минимум 4 неключови експерта – по един неключов експерт за всяка тема:

- Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър” със специалност:

- Водоснабдяване и канализация;
- Водоснабдяване и канализация-пречистване на води;
- Екология и опазване на околната среда
- Геодезия;
- Хидромелиоративно строителство;
- Хидрогеология;
- Хидротехническо строителство.
- Химия и екология;
- Екохимия;
- Опазване на околната среда;
- Екология;
- Опазване на природната среда;
- Екоикономика;
- Екомениджмънт;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

- Икономика;
- Право

или еквивалентни

- Професионален опит по специалността – минимум 2 години;

В случай, че експерт е чуждестранно лице, следва да представи еквивалентен документ по реда на Закона за признаване на професионални квалификации;

***Забележка: Не се допуска едно от посочените от участника лица да съвместява две или повече експертни позиции в предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката.**

23. За доказване на изискването по предходната точка, участникът представя:

- а) списък с лицата по т. 22, съдържащ: имена; образование и професионална квалификация; професионален опит; опит в изпълнението на подобни проекти (съгласно позицията, която ще заема лицето); позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; информация за вида на правоотношението на лицето с участника (трудова, гражданско, друго). Списъкът за лицата по т.22, буква „а”, „б” и „в” се попълва съгласно приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 7*). Списък на лицата по т.22 буква „г” се попълва в свободен текст по темите и модулите, съгласно техническата спецификация.
- б) Декларация за ангажираност на лицата, включени в списъците по т.23 буква „а”, съгласно приложения към настоящата документация образец на декларация (*Приложение № 8*).

24. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, квалификация и професионален капацитет с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

Раздел V. Обмен на информация

25. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.
26. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид на български език и се извършва чрез:
 - а) връчване лично срещу подпис, или
 - б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
 - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, или
 - д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.
27. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
 28. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 26 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
 29. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.
 30. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
 31. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Раздел VI. Критерий за оценка на офертите

32. Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодната оферта”.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта.**

32.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност:

- (1) оценка на техническото предложение;
- (2) оценка на ценовото предложение.

32.2. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (К компл.) на офертата

Комплексната оценка на офертата на участник е сбор на стойностите на оценката на техническото предложение и оценката на ценовото предложение.

К компл. = ТП + ЦП, където

а. Оценка на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” – ТП – максимална оценка - 70 точки;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, предоставено от участника в неговата оферта и изготвено съгласно „Техническата спецификация за провеждането на обучения” и изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

ТП = ТП1+ ТП2+ ТП3

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „ТП”, са както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
<u>ТП1- Подход и методология за изпълнение на поръчката</u>	40 точки
Участникът предлага концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на дейностите и начините за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да спазва „Техническа спецификация” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът трябва да спазва действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.	<u>Участникът получава 40 точки, когато:</u> В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено: - Начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите. - Избора на подход за постигане на резултата и очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода. - Представените от участника подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними. <u>Участникът получава 25 точки, когато:</u> В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката не е включено едно от следните обстоятелства: - Начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

	дейностите с резултатите. - Избора на подход за постигане на резултата, очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода. - Подход и методология, които са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними. <u>Участникът получава 10 точки, когато:</u> В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено само едно от следните обстоятелства: - Начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите. - Избора на подход за постигане на резултата, очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода. - Подход и методология, които са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.
<u>ТП2 - Предложена от участника организация и разпределение на задачите</u>	20 точки
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти, съгласно представения времеви график от участника.	<u>Участникът получава 20 точки, когато:</u> В представените от участника организация и разпределение на задачите е поставено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

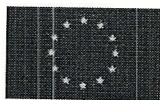


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

		<u>Участникът получава 15 точки,</u> <u>когато:</u> В представените от участника организация и разпределение на задачите е поставено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са посочени и разпределени по дейности и етапи, но не отговарят на представения времеви график. <u>Участникът получава 10 точки,</u> <u>когато:</u> В представените от участника организация и разпределение на задачите е поставено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но то не съответства с представените компетентности на съответните членове от екипа. Отговорностите на отделните членове на екипа са посочени, но или не са разпределени по дейности и етапи, или не отговарят на представения времеви график.
<u>ТПЗ - Управление на риска</u>		10 точки
Участникът следва да представи анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката и мерки за предотвратяването/преодоляването им и решаване на възникнали проблеми.		<u>Участникът получава 10 точки,</u> <u>когато:</u> Техническото предложение съдържа анализ на рисковете при всеки от етапите от изпълнение на поръчката, като същите са дефинирани, предложени са мерки за предотвратяването или преодоляването им, с оглед ефективно и ефикасно изпълнение. Предложен е план за управление на риска, който позволява осъществяването на контрол върху изпълнението и гъвкавост при организацията на дейности, експерти и събития, с оглед бързото и трайно решаване на възникнали проблеми в хода на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

	изпълнението. <u>Участникът получава 7 точки,</u> <u>когато:</u> Техническото предложение съдържа анализ на рисковете при всеки от етапите от изпълнение на поръчката. Част от посочените рискове не са дефинирани и/или не са предложени мерки за предотвратяването или преодоляването им, с оглед ефективно и ефикасно изпълнение. Предложен е план за управление на риска, който позволява осъществяването на контрол върху изпълнението и гъвкавост при организацията на дейности, експерти и събития, с оглед бързото и трайно решаване на възникнали проблеми в хода на изпълнението. <u>Участникът получава 4 точка,</u> <u>когато:</u> Техническото предложение съдържа анализ на рисковете при всеки от етапите от изпълнение на поръчката. Част от посочените рискове не са дефинирани и/или не са предложени мерки за предотвратяването или преодоляването им, с оглед ефективно и ефикасно изпълнение. Предложен е план за управление на риска, който позволява осъществяването на контрол върху изпълнението, но не и гъвкавост при организацията на дейности, експерти и събития, с оглед бързото и трайно решаване на възникнали проблеми в хода на изпълнението или е предложен план за управление на риска, който не позволява осъществяване на контрол върху изпълнението.
--	--

Участникът следва да спазва изискванията при изготвянето на техническата си оферта, както следва:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

** Да посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;*

*** Да описва етапите, видове дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а и да добави и допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;*

*Забележка: Участник представил в своята оферта „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, при което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, ще бъде предложен за отстраняване.

6. Цена за изпълнение на поръчката – ЦП – максимална оценка 30 точки.

Числов израз на оценката по този показател (ЦП) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$ЦП = (Ц_{мин} / Ц) \times 30$, където:

$Ц_{мин}$ – най-ниската цена с вкл. ДДС (крайна цена) в офертите на участниците;

$Ц$ – предложената цена с вкл. ДДС (крайна цена) на оценяваната оферта;

Полученото число на оценката по показател ЦП се закръглява да втория знак след десетичната запетая.

33. Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от Комплексната оценка (К компл.) получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!
34. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
35. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Раздел VII. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата

36. Подаването на офертата за участие означава, че участникът:
 - а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
 - б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

37. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.
38. Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл в хода на процедурата преди постановяване на решението на Възложителя. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
39. Офертите се подават на адреса по регистрация (седалище и адрес на управление) на БДУВДР гр. Плевен, ул. "Чаталджа" №60, Деловодство - Партер, стая 101 до датата и часа, посочени в обявлението.
40. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът изписва „Оферта”, наименование на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
41. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в Раздел VIII. Съдържание на офертата, както следва:
 - а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
 - б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
 - в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.
42. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
43. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да изиска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.
44. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър, за което на приносителя се издава документ.
45. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя, след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра по т. 44.
46. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

47. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да ги оттеглят или променят.
48. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват на всяка страница от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
49. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
50. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в Раздел VIII. Съдържание на офертата, „Документи за подбор”, буква „в”, точка „i” и „ii” документи се представят в официален превод на български език по смисъла на §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
51. Всички документи се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала”.
52. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата.
53. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с печат и подпис на лицата, представляващи участника в процедурата.
54. Всички страници от офертата трябва да бъдат номерирани, подписани и подпечатани от представляващия участника. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съгласно Раздел VIII. Съдържание на офертата.
55. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците.
56. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
57. Възложителят публикува разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането в „Профил на купувача” на интернет страницата на Възложителя без да се посочва лицето, което е направило запитването. В деня на публикуването му, разяснението се изпраща до лицето което го е поискало, в случай че същото е посочило електронен адрес за кореспонденция.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Раздел VIII. Съдържание на офертата

Плик № 1 – „Документи за подбор”:

- а) *Списък на документите и информацията*, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице – изготвя се в свободен текст и съдържа всички представени документи от участника.
- б) *Обща оферта* - попълва се по приложения към настоящата документация образец - *Приложение № 1*.
- в) *Представяне на участника* – попълва се и се подписва по приложения образец - *Приложение № 2*. Представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

В това представяне се включва:

- i. посочването на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен; адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, включително електронен;
 - ii. приложена *Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП* – попълва се и се подписва по приложения образец – *Приложение № 3* – представя се от всички лица, имащи право да представляват участника (участниците в обединението), както и от всички прокуристи, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист и има определени такива с представителна власт на територията на Република България, декларацията се подава само от тях. Тази декларация се представя в оригинал и не може да бъде подписвана от пълномощник. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод на български език.
- г) *Оригинал или копие на документа, с който е създадено обединението*, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението с нотариална заверка на подписите и в него задължително следва да е посочен неговият представляващ. В случай че представляващият обединението е юридическо лице, допуска се възможността да се представи и друг документ, подписан от лицата в обединението с нотариална заверка на подписите, в който се посочва физическото лице, което представлява обединението.

С документа за създаването на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в него поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

- д) *Нотариално заверено пълномощно* на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението участник, съгласно документа за създаването му.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

- е) *Документ за представена гаранция за участие* – оригинал на банковата гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. В случай на представяне на банкова гаранция, последната трябва да е по образец - *Приложение № 16* или да съдържа същите или по-добри условия за Възложителя.
- ж) *Доказателства за достъп до финансов ресурс, технически възможности и квалификация на участника*, съгласно раздел IV от настоящата документация, включително попълнените и подписани *Приложение № 6, Приложение № 7, Приложение № 8* и Списък на неключовите експерти/обучителите (свободен текст) по темите и модулите, съгласно техническата спецификация.
- з) *Декларация за използване на подизпълнители* – ако се предвиждат такива, те се посочват в попълнения образец на декларация за използване на подизпълнители – *Приложение № 9* и съдържа наименованието на подизпълнителите; ЕИК; видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.
- и) *Декларация от всеки от подизпълнителите* относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, когато участникът предвижда участие на подизпълнители. Декларацията се попълва съгласно приложния образец – *Приложение № 10*.
- к) *Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП* – попълва се и се подписва от всеки подизпълнител по приложния образец – *Приложение № 11*.
- л) *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП*, в уверение на това че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – попълва се по приложния образец – *Приложение № 12*, като участникът може да получи необходимата информация от органите на Министерство на труда и социалната политика и Национална агенция по приходите.
- м) *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП* – попълва се по приложния образец – *Приложение № 13*.
- н) *Декларация за приемане на условията в проекта на договор* – попълва се по приложния образец – *Приложение № 14*.
- о) *Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици* (оригинал). Декларацията се попълва и подписва по приложния образец – *Приложение № 15*. Попълва се от представляващия участника в процедурата по търговска регистрация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.
- п) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари* - *Приложение № 19*;
- р) *Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 106, ал. 1, чл. 107, и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа*,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Приложение №20;

- с) Декларация за липса на обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС- Приложение №21;
58. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:
- а) документите по буква „в”, точки „i” и „ii” от Плик 1 по настоящия раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
 - б) документите по буква „ж” се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;
 - в) декларацията по буква „л” се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1. *Техническа оферта* – следва да бъде изготвена съгласно приложения към документацията образец (Приложение № 4) и ВРЕМЕВИ ГРАФИК (свободен текст) и да съдържа, описаната в нея информация. Към техническата оферта се прилага и предложение за изпълнение на дейностите по договора, както следва:
 - ☐ Подход и методология за изпълнение на поръчката. Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва:
 - описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя;
 - своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката.
 - ☐ Предложена организация и разпределение на задачите. Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение на разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.
 - ☐ Управление на риска. Участникът следва да представи анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката и мерки за предотвратяването/преодоляването им и решаване на възникнали проблеми.
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Плик № 3 – „Предлагана цена”:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

1. *Ценова оферта* - следва да бъде изготвена съгласно приложения към документацията образец (*Приложение № 5*).

Раздел IX. Гаранция за участие и гаранция за изпълнение

59. Участникът представя гаранция за участие в обществената поръчка в размер на 1 000 (хиляда) лева.
60. Валидността на гаранцията за участие, в случаите когато тя е банкова гаранция, следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника, посочен в т. 38. Възложителят има право да поиска удължаване валидността на гаранциите, предоставени от участниците, класирани на първо и второ място, както и от участниците, обжалвали решението на Възложителя за избор на изпълнител. Удължаването на гаранциите е за срок, определен от Възложителя, но не повече от 90 (деветдесет) дни след първоначалния срок на валидност.
61. Участник, който не е приложил към офертата си гаранция за участие и не представи такава в срока, указан му от комисията за провеждане на процедурата, се отстранява съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
62. Гаранцията за участие на отстранените участници и на класираните след второто място участници се освобождава от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка.
63. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществената поръчка.
64. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
65. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
66. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.
67. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
68. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на 5 на сто от стойността на поръчката без ДДС.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

69. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора.
70. Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се предоставят в полза на Възложителя и представят под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по следната банковата сметка:

 Титуляр: Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен
 Банка: Уни Кредит Булбанк - клон Плевен
 IBAN: BG26 UNCR 9660 3366 2686 18
 BIC: UNCR BGSF
71. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
72. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
73. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предметът на поръчката, за която се представя гаранцията.
74. Ако участникът избере да предостави банкови гаранции, то те трябва бъдат издадени по приложените образци – *Приложение № 16 и Приложение № 17* или да съдържат същите, или по-добри условия за Възложителя.
75. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е не по-малко от 60 (шестдесет) дни след крайния срок на договора за безвъзмедна финансова помощ – 29.09.2015 г.
76. Разходите по откриването и поддържането на издадените гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
77. Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се определят с договора.
78. Когато с влязло в сила решение се отмени решението на Възложителя и се върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с т. 62, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор № 14-22-7/29.09.2014 г.

Раздел X. Сключване на договор

79. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно Приложение № 18) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
80. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
81. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
82. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
83. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
84. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
 - а) Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП, издадени от съответен компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случаите, когато законодателството на държавата, в която е установен даден участник, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или тяхното предоставяне безплатно на възложителя, този участник е освободен от тяхното представяне. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен не се издават документите по тази точка или когато те не включват всички посочени по-горе случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
 - б) Оригинал на гаранция за изпълнение на договора в съответствие с условията в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.
 - в) Действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и лицата по т. 22, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

85. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по настоящия раздел.
86. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката или не представи някой от документите по настоящия раздел, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.
87. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

Раздел XI. Други указания

88. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Раздел XII. Приложения

- | | |
|-----------------|--|
| Приложение А | Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка; |
| Приложение Б | Обявление за възлагане на обществената поръчка; |
| Приложение В | Техническа спецификация; |
| Приложение № 1 | Обща оферта; |
| Приложение № 2 | Представяне на участника; |
| Приложение № 3 | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; |
| Приложение № 4 | Техническа оферта; |
| Приложение № 5 | Ценова оферта; |
| Приложение № 6 | Списък на услугите; |
| Приложение № 7 | Списък на лицата, включени в екипа за изпълнение на поръчката; |
| Приложение № 8 | Декларация за ангажираност на екипа; |
| Приложение № 9 | Декларация за използване на подизпълнители; |
| Приложение № 10 | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка; |
| Приложение № 11 | Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП; |
| Приложение № 12 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; |
| Приложение № 13 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП; |
| Приложение № 14 | Декларация за приемане на условията в проекта на договор; |

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

- Приложение № 15 Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Приложение № 16 Банкова гаранция за участие в обществена поръчка;
- Приложение № 17 Банкова гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Приложение № 18 Проект на договор;
- Приложение № 19 Декларация по Закона за мерките срещу изпиране на пари;
- Приложение № 20 Декларация за липса на обстоятелствата по чл.106, ал.1, чл.107, и чл.109, ал.1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
- Приложение № 21 Декларация за липса на обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент (ЕО, Евратом) №966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд