



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”
Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Изх. №ОПАК-017
Плевен 21.03.2015 г.

ДО ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Отговори на въпроси във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионализма и изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №14-22-7/29.09.2014 г., Бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” с три обособени позиции: Обособена позиция №1 „Специализирани обучения и дейности за информация и публичност”, Обособена позиция №2 „Логистика на специализирани обучения”, Обособена позиция №3 „Изработване на информационни материали”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили до 20.03.2015 г. въпроси при условията на чл.29, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и професионализма и изпълнение на дейности за информация и публичност по проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №14-22-7/29.09.2014 г., Бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” с три обособени позиции: Обособена позиция №1 „Специализирани обучения и дейности за информация и публичност”, Обособена позиция №2 „Логистика на специализирани обучения”, Обособена позиция №3 „Изработване на информационни материали” и на основание чл.29, ал.2 от ЗОП давам следните отговори и разяснения, които стават неразделна част от документацията:

1 Въпрос: В техническата оферта трябва ли да се цитират имена на хотелите, които ние предлагаме или поне местоположението им?

Отговор: Техническата оферта следва да бъде изготвена съгласно приложения към документацията образец и да съдържа описаната в нея информация.

В Техническата спецификация – приложение В от документацията за участие за Обособена позиция №2, т.5.2.2 „Конкретни дейности по изпълнение на Обособена позиция №2” Възложителят е поставил изискване обученията с продължителност един ден да се провеждат извън работното място, но в община Плевен или друга близка община, най-много на един час път с лек автомобил, а обученията с продължителност два дни да са изнесени в рамките на района за басейново управление на Басейнова дирекция за управление на водите



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Усъвършенстване на професионалните умения на служителите от Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен”

Договор №14-22-7/29.09.2014 г.

Дунавски район с център гр. Плевен. Настаняването на обучаемите трябва да бъде организирано в туристически обекти по чл.3, ал.2, т.1 и 2 от Закона за туризма, с категория 3 (три) и повече звезди. В този смисъл в Техническата си оферта участникът следва да посочи общо описание на местоположението на предложените от него места за провеждане на обученията, даващо възможност на Възложителя да прецени съответствието на техническото предложение с поставените в документацията за участие изисквания.

В Техническата спецификация – приложение В от документацията за участие за Обособена позиция №2, т.5.2.3.3 „Изисквания към логистиката на обученията” - буква г) е записано, че след получаване на График за изпълнение на обученията с конкретни дати за обученията (за всяка тема и за всяка група), изготвен от Изпълнителя за Обособена позиция №1 и утвърден от Възложителя, Изпълнителят за Обособена позиция №2 трябва да разработи програма за логистичното осигуряване на обученията, в която да предложи места и условия за провеждане на обученията, вкл. хотели. Програмата се утвърждава от Възложителя.

2 Въпрос: Има ли изисквания за осигуряването на транспорта на участниците – с микробус, лека кола или те сами си го организират с лек автомобил или обществен транспорт, а Изпълнителят покрива разходите на всеки участник срещу съответния документ?

Отговор: В Техническата спецификация – приложение В от документацията за участие за Обособена позиция №2, т.5.2.3.3 „Изисквания към логистиката на обученията” - буква д) е заложено изискване Изпълнителят да осигури пристигането и отпътуването на участниците във всяко от обученията, съобразно програмата за всяко обучение, като организира превоз на обучаемите от работните им места до местата на провеждане на обученията и обратно. В рамките на организацията на обученията се прави цялостно логистично и транспортно обслужване (буква ж) от същата точка). В този смисъл участниците и/или Възложителят нямат задължението сами да си организират транспорта за участие в обученията. Това е задължение на Изпълнителя.

Възложителят не е поставил изискване за вида на транспортното средство – микробус, лека кола или друго. Следва да се има предвид, че при цялостното изпълнение на задачата Изпълнителят е длъжен да съблюдава изискванията на всички приложими стандарти и нормативни документи, дори и ако те не са изрично упоменати в Техническата спецификация – приложение В от документацията за участие.

С уважение,

ПЕТЪР ДИМИТРОВ

Директор на Басейнова дирекция за управление на водите
на водите в Дунавски район с център Плевен

