

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

Обособена позиция 1

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ Д-ПУРН-5/09.09.2015 г.

Днес, 09.09.2015 г., гр. Плевен, между:

1. БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН (БДУВДР), представлявана от Петър Величков Димитров – Директор на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен и Валентина Петракиева - Главен счетоводител, с адрес на управление област Плевен, адрес: 5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ 60, БУЛСТАТ 114597909, в качеството си на бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по проект DIR-51211229-1-171 с наименование „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - наричана в договора **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2. "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД, ЕИК _____ седалище и адрес на управление ул. „Маслиново клонче“ № 2, гр. София, представлявано от г-н Иван Веселинов Димитров, ЕГ

наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № Р-ПУРН-23/11.08.2015г. на Директора на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район /БДУВДР/ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." – Обособена позиция № 1, с предмет: *Изработване на рекламни – информационни материали*

се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха следното:

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, срещу заплащане, дейностите включени в обособена позиция № 1: **Изработване на рекламно – информационни материали** на обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, съгласно Техническите спецификации на обществената поръчка и офертата на Изпълнителя, които съставляват неразделна част от настоящия договор.**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва дейностите по **осигуряване на информация и публичност, включени в обхвата на обособена позиция № 1 Изработване на рекламно – информационни материали, на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“** при условията на този договор и изискванията на действащото българско законодателство, което по-конкретно включва посоченото в чл.2, ал.1 от настоящия договор.

(3) Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, съставляват неразделна част от настоящия договор.

(4) Настоящият договор се финансира със средства предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по ОПОС 2007-2013 г.

(5) При изпълнение на задълженията да съблюдава спазването на изискванията на:

1. Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Законодателството в сектор „околна среда“ и подзаконовите нормативни актове към него, приложими към настоящата обществена поръчка;
2. Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ и съпътстващите я документи.
3. Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда Изискванията на Възложителя.

Чл. 2 (1) Цената на договора е 7940 /седем хиляди девестотин и четиридесет лева/ без ДДС, и 9528 /девет хиляди петстотин двадесет и осем лева/ лева ДДС, разпределена за всяка една от точките в Ценовото предложение за Обособена позиция No 1, както следва:

Обособена позиция №1 Изработване на рекламно – информационни материали

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

№	Описание на дейността ¹	Цена без ДДС
А.	Изработка и доставка на папки (мин. количество 600 бр.)	900,00 лв. (с думи: деветстотин.) лева, без ДДС
Б.	Изработка и доставка рекламни химикалки (мин. количество 600 бр.)	600,00 лв. (с думи: шестстотин) лева, без ДДС
В.	Изработка и доставка на рекламни флаш – памети (USB) (мин. количество 300 бр.)	3000,00лв.(с думи: три хиляди) лева, без ДДС
Г.	Изработка и доставка на печатни информационни материали – дигитални (мин. количество 300 бр.)	600,00 лв. (с думи: шестстотин) лева, без ДДС
Д.	Изработване и доставка на промоционални материали - CD, мин. количество 200 бр.	600,00 лв. (с думи: шестстотин) лева, без ДДС
Е.	Изработка и доставка на бележник-тефтер (тип „блокнот“) (мин. к-во 300 бр.)	900,00 лв. (с думи: деветстотин.) лева, без ДДС
Ж.	Изработване и доставка на класьори – мин. количество 300 бр.	1140,00лв. (с думи: хиляда сто и четиридесет) лева, без ДДС
З.	Изработване на информационни стикери - 200 бр.	200,00лв. (с думи: двеста.) лева, без ДДС

(2) Тази цена не подлежи на изменение, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по настоящия договор ще се заплащат само със средствата посочени в ал. 1, като "Цена на договора".

(4) Плащанията ще се извършват в лева, след одобрение на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1. на договора.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 Плащанията ще се извършват по банков път на следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

¹ Техническите параметри на изработените материали следва да съответстват на описаните в Техническата спецификация

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

Банк:

град/клон/офис:

Чл. 4 (1) Заплащането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на договора ще се осъществява по следната схема: авансово плащане; междинни плащания, окончателно плащане.

(2) Авансово плащане. Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора и се изплаща след представен и одобрен въспителен доклад от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След одобряването на въспителния доклад, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща фактура за авансово плащане. Авансовото плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Междинно плащане. След представяне на одобрен Междинен доклад и подписан приемо – предавателен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща фактура за междинно плащане за изпълнение на букви А, Б, В, Г и Е от техническите спецификации, респ. на букви А,Б, В, Г и Е от чл.2 на настоящия договор. Междинното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактура и одобрен приемо-предавателен протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Окончателното плащане е в размер на остатъка от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор след приспадане на авансово и междинно плащане. Окончателното плащане е дължимо след представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад и приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите по букви Д, Ж и З от т. 3.3 *Конкретни задачи на изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност, т. 3. Основна цел и предмет на обществената поръчка* от Техническите спецификации, респ. букви Д, Ж и З от чл. 2 от настоящия договор. След одобряването им, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура, придружена с доказателства, че е заплатил на подизпълнителите, в случай, че такива са налице, всички приети по реда на този договор работи, изпълнени от тях, съгласно чл. 45б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Окончателното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на Възложителя.

Чл. 5. (1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, при спазване на изискванията на Глава трета Раздел VII. Договор за подизпълнение от ЗОП.

(2) Всички свързани с изпълнението на поръчката разходи за мобилизация на екипа на изпълнителя, заплащане на възнаграждения на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и плащания към подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване,

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

консумативи, поддръжка, и всякакви други, извън изброените по-горе са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в стойността на договора, съгласно чл. 2, ал. 1.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, като срокът за неговото изпълнение е обвързан с продължителността на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г., Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. и Заповед № РД-ОП-66/04.08.2014 г. за изменение на Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ /ЗБФП/ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, по проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, но не по-късно от 31.10.2015 година.

(2) Тогава, когато изпълнението на договора е спряно в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, срокът на договора се удължава с периода на спирането.

(3) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените в този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2) да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на изискванията, предвидени в Техническите спецификации на поръчката и условията на настоящия договор.

3) да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на изисквания, предвидени в Техническите спецификации на поръчката.

4) да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

5) да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

- 6) да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;
- 7) с писмо да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на договора проблеми, без да му предписва как и какво точно да предприеме.
- 8) в хода на извършването на възложената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
- 9) да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение;
- 10) да одобри или не одобри замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, когато това се налага;
- 11) да поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си така, както те са определени в Техническото задание;
- 12) да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, в размера и по реда, определени в настоящия договор;
- 2) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на постите с настоящия договор задължения;
- 3) да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;
- 4) да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;
- 5) да дава становища за извършване на плащане/отказ на плащане по този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1) да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор и ако същото отговаря на изискванията на Техническите спецификации на поръчката;

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

2) да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

4) да предложи или иска смяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, при настъпване на причините, посочени в чл.22, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява своите задължения, съгласно Техническите спецификации, и съгласно условията на настоящия договор безпристрастно и лоялно, както и да бъде доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно принципите на професионалната етика.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва изпълнението на всяка една от дейностите по чл.2, ал.1 съгласно одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график, представен във встъпителния доклад.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за преотстъпи авторските права върху готовите продукти безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка във възможно най-кратък срок;

(8) да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него експертен персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**, като осигури присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности;

(9) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**

(10) да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

текст: авансово/междинно/окончателно плащане по договор № Д-ПУРН-2/31.05.2013г. по дейност 2.2.4.6. Дейности по управление на проекта в БДУВДР по проект DIR-51211229-1-171 „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ съгласно Заповед № РД-ОП-53/29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, изм. и доп. със Заповед № РД-ОП-62/19.11.2012г. ”

(11) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013“;

(12) при проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП Околна среда 2007 - 2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

(13) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

(14) да съхранява всички документи по изпълнението на този договор до 31 август 2020 г. съгласно Регламент 1083/2006 г.;

(15) да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

(16) да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

(17) да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

(18) да обезщети, предпази и защити **Възложителя** от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

(19) да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Околна среда 2007 – 2013“;

(20) да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;

(21) **Изпълнителят** е длъжен да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор.

а/„Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общественото право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

б/„Измама“ – според легалната дефиниция на чл. 209 – чл.213 от НК

(22) **Изпълнителят** е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства;

(23) **Изпълнителят** е длъжен да обезщети третите лица, претърпели вреди от дейността на Изпълнителя, довела до непозволеното им увреждане;

(24) **Изпълнителят** е длъжен да информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(25) **Изпълнителят** се задължава да предостави лице за контакт по този договор - официален представител на централния си офис, който да бъде адресат на всички официални известия по договора. Негово задължение е да обсъжда известията със съответните членове от екипа на **Изпълнителя** и да предоставя официални отговори на **Възложителя**.

(26) **Изпълнителят** се задължава да предоставя посочените доклади в срок.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички доклади съгласно Техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя Встъпителен доклад на български език и го представя на Възложителя в два оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до 15 дни след сключване на договора. Неразделна част от Встъпителния доклад е подробен график за изпълнение на дейностите, който подлежи на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя междинен доклад на български език и го представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в един оригинал на хартиен и един на електронен носител в срок до 10 дни от приключване на работата по изпълнение на букви А, Б, В, Г и Е от чл.2, ал.1 на настоящия договор. Материалите по букви А, Б, В, Г и Е следва да бъдат представени на Възложителя в срок до 30 дни от сключване на договора с приемо-предавателен протокол.

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя Окончателен доклад по договора. Окончателният доклад се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в два оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до 10 след изтичане на изпълнението на дейностите букви Д, Ж и З по чл. 2, ал. 1 от договора. Окончателният доклад следва да включва кратък отчет за цялата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Окончателният доклад се представя в срок до 10 дни от приключване на работата по изпълнение на букви А, Б, В, Г и Е от чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите, предмет на Междинен и Окончателен доклад, който се подписва от страните по договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, одобрява докладите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В срок до 10 дни от представяне на доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено представя забележки по представения доклад, при наличие на такива.

Чл. 13 (1) Изпълнението на Договора се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на база на изготвените доклади и приемо-предавателни протоколи по чл. 11, ал. 5 от договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на база на докладваните извършени дейности съгласно Техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор. За приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база на докладваните окончателно извършени дейности съгласно Техническите спецификации, се изготвя протокол, който се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) За окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора се съставя протокол, който се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че след приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установят скрити дефекти в доставените продукти, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи отстраняване на дефектите или замяна на дефектния продукт за собствена сметка при същите технически характеристики за продукта, съгласно договорните условия и техническите спецификации. Ако по причини, дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той не успее да отстрани дефектите или да замени дефектните продукти, то той дължи неустойка в размер на заплатената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума за тях.

(4) Всички становища, уведомления и протоколи, свързани с приемане на работа по този договор, се изпращат и до подизпълнителите по този договор.

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) Гаранцията за изпълнение не се дължи, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

(2) Гаранцията следва да бъде представена в една от двете форми:

- 1) парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
- 2) неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, покриваща целия период на изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на протокола за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа и се пристъпва към нейното усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (частично или изцяло), ако изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се записва в протокола за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора;

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

IX.1 Неизпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 15 (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,2% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера до 5% от стойността на договора при неизпълнение на задълженията си по чл. 28.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,2 % от цената по договора, но не повече от 20% от цената на договора.

Чл. 16 При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 17 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за лошото, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнението на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора, да изпълни своите задължения.

IX.2 Неизпълнение на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.18(1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави изпълнението на плащанията след определения срок, той дължи 0,2% (нула цяло и два процента) неустойка за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на забавената сума, освен ако забавянето се дължи на причина, за която Възложителят не отговаря.

(2) Не се смята за забавяне на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако плащането не може да бъде извършено в срок поради изпълнение на Решение № 788/28.11.2014г. на Министерски Съвет за разплащания на разпоредители с бюджет по договори или спрени средства по ОПОС.

IX. 3 Общи разпоредби

Чл.19 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл.20 Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.21 (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и

сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства, които се определят като непредвидени, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ИСКАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22 (1) С изключение на случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за които се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23 Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

XIII. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на необходимия брой свои експерти, съгласно изискванията на Техническите спецификации.

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

(2) Експерти могат да бъдат променяни само при наличието на следните непреодолими доказуеми обстоятелства: смърт, загуба на трудоспособност (частична или пълна), загуба на правоспособност, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обстоятелства.

(3) В случаите по ал. 2, замяната на експерт се извършва с едноседмично писмено известие (искане за смяна на ключов експерт) от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се прилагат: описание на причините за смяната на експерт, документи, доказващи наличието на някои от изброените обстоятелства, и автобиография на новия експерт, който следва да отговаря на изискванията за съответната позиция. Искането за смяна се разглежда от Възложителя в едноседмичен срок от подаването му, след което се изпраща писмено становище относно одобрение/неодобрение на предложената смяна.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **10 (десет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **10 (десет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **10 (десет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

(7) В случаите, когато при изпълнението на договора са допуснати съществени нарушения, нередности или измами, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чатаджда“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **15** (петнадесет) дневно писмено предизвестие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки по договора, когато има доказано забавяне на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за период по-голям от четири месеца, освен ако не се дължи на причина, за която Възложителя не носи вина.

(9) Договора се счита за прекратен при изчерпване на всички дейности посочени в него.

XV. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 26 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс или телекс.

Чл. 27 (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: 5800 гр. Плевен, ул. „Чатаджда“ 60, тел. (064) 885100, Факс: (064) 803342, ел. поща: dunavbd@bddd.org; dunavbd@gmail.com; лица за контакти: Веселка Павлова, Валентина Петракиева.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, п.к. _____ тел. _____, _____,
факс _____ -mail: _____ ище за контакт: Иван Димитров.

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет) дневен срок.

Чл. 28. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 29. Възложителят си запазва правото при необходимост да възложи повторение на услугата на **Изпълнителя** по реда на чл.90, ал.1, т.8 и т.9 от ЗОП.

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bDDR.org, www.bd-dunav.org

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 32 За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 33 (1) Неразделна част от настоящия договор са следните документи (приложения):

1. Оферта на Изпълнителя – Обща, Техническо и Ценово предложение;
2. Технически спецификации;
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
4. Други документи: Свидетелство за съдимост, Удостоверения от НАП и Столична Община за липса на задължения, Удостоверение от Агенцията по вписванията.

(2) В случай на противоречие на изброените в чл. 31, ал.1 документи и текстовете на настоящия договор приоритет имат съответните текстове на договора.

(3) Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

/ДИРЕКТОР НА БДР/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ВАЛЕНТИНА ПЕТРАКИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

/...../