



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 1419
Поделение: _____
Изходящ номер: О-ПУРН-10 от дата 17/06/2015
Коментар на възложителя:
Сроковете в настоящата процедура са съкратени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Документацията за участие е публикувана в профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/osiguriavane-na-informaciia-i-publichnost-na-proekt-rpurn/> <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/op-osiguriavane-na-informaciia-i-publichnost-na-proekt-razrabotvane-na-planove-za-upravlenie-na-riska-ot-navodneniiaobosobeni-pozicii/>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен		
Адрес ул. Чаталджа 60		
Град Плевен	Пощенски код 5800	Държава Р България
За контакти Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен	Телефон 064 885100	
Лице за контакти Веселка Павлова, Цветомира Христова		
Електронна поща dunavbd@bDDR.org	Факс 064 803342	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.bd-dunav.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/op-osiguriavane-na-informaciia-i-publichnost-na-proekt-razrabotvane-na-planove-za-upravlenie-na-riska-ot-navodneniiaobosobeni-pozicii/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		

☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☒ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Плевен код NUTS: BG314
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един изпълнител	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на обществената поръчка е „Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“ при условия, описани в документацията за участие в обществената поръчка. Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен в ролята на Бенефициент по проекта следва да възложи изпълнението на задължителен набор от мерки за ефективно информиране на обществото относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект предмет на настоящата обществена поръчка, в това число следните основни дейности, посочени в II.2.1.Общо количество или обем от Обявлението. Целта на настоящата поръчка е Възложителят да избере независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, който да осигури изпълнението на мерките за информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“. При изпълнението на поръчката и изработване на елементите и материалите за осигуряване на публичност и информация. Изпълнителят следва стриктно да съблюдава Насоките за публичност, публикувани и периодично актуализирани на сайта на Управляващия орган на ОП "Околна среда", относно съдържанието и графичните спецификации на материалите за публичност по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22140000	
	22462000	
	22851000	
	79952000	
	79341000	
	44423450	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки		
Да ☐ Не ☒		

(GPA) на Световната търговска организация		
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да ☒ Не ☐
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☒ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, по която ще се осъществяват горепосочените услуги обхваща следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: Изработване на рекламно – информационни материали, включваща: А) Изработка и доставка на папки (мин. к-во 600 бр.); Б) Изработка и доставка на рекламни химикалки (мин. к-во 600 бр.); В) Изработка и доставка на рекламни флаш – памети (USB) (мин. к-во 300 бр.); Г) Изработка и доставка на печатни информационни материали – дигитални (мин. к-во 300 бр.); Д) Изработване и доставка на промоционални материали – CD (стандартен размер, кръгли, CD RW 700 MB) – минимално количество 200 бр.; Е) Изработване и доставка на бележник – тефтер (тип „блокнот“) – минимално количество 300 бр.; Ж) Изработване и доставка на класъри – 300 бр.; З) Изработване на информационни стикери – 200 броя с размери: 9 x 5 см; Материалите по букви А, Б, В, Г и Е следва да бъдат представени на Възложителя в срок до 1 (един) месец от сключване на договора. Материалите по букви Д, Ж и З следва да бъдат представени в срок 15 дни преди изтичане срока на договора. Обособена позиция № 2: Организация и провеждане на публични събития, включваща: 1. Организация и провеждане на две пресконференции по проекта, с минимум 30 участника всяка. Първата пресконференция има за цел представяне на проекта, неговите цели и дейности. Втората пресконференция следва задължително да бъде организирана и проведена при приключване на проекта, като има за цел представяне на резултатите от изпълнението му; 2. Изработване на 2 бр. постоянни обяснителни табели, 2 бр. банери и един транспарант. Двата банера и транспаранта следва да бъдат изработени до датата на провеждане на първата пресконференция; 3. Обезпечаване на информационното отразяване на проекта – публикуване в рекламни карета на печатни национални издания – 2 броя, в минимум 2 национални ежедневника. Изисквания към информационните карета: размер – не по-малко от 1/8 страница, цветност – 4+0. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 22916 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
П.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 100 лева за обособена позиция №1 и 120 лева – за обособена позиция №2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, представена от името на участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението на поръчката. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, тогава следва да се извърши паричен превод по сметка на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район: При избор на гаранция за участие – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на БДУВДР:

Банка: УниКредит Булбанк – клон Плевен IBAN:

BG26UNCR96603366268618 BIC: UNCRBGSF. В платежното нареждане или в банковата гаранция следва да се посочи процедурата, за която се представя гаранцията. Участниците могат да ползват примерен образец на банкова гаранция за участие или да представят банкова гаранция по образец на банката-издател при условие, че тя съдържа условията разписани в образца и отговаря на изискванията на Възложителя (безусловна и неотменима и че е в полза на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район, със срок на валидност 60 календарни дни от крайната дата за подаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка). Задържането /освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за всяка обособена позиция. Гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична гаранция – банков превод по сметка на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район: Банка: УниКредит Булбанк – клон Плевен IBAN: BG26UNCR96603366268618

BIC: UNCRBGSF или под формата на банкова гаранция. Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка сам избира вида на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район и че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора, за който се представя. Участниците могат да ползват примерен образец на банкова гаранция за изпълнение или да представят гаранция по образец на банката-издател, при условие, че тя съдържа условията разписани в приложения образец и отговаря на изискванията на Възложителя (безусловна и неотменима, че е в полза Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район и е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора, и е посочено името на договора за който се представя гаранцията). Условията се отнасят за всяка една от обособените позиции. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП КЗК отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция се отстранява от участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора се извършват по банков път в български лева, при спазване на реда и условията на договора за всяка обособена позиция. Заплащането на цената по договора за Обособена позиция 1 се извършва по следната схема: Авансово плащане. Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора и се изплаща след представен и одобрен встъпителен доклад от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След одобряването на встъпителния доклад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща фактура за авансово плащане. Авансовото плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Междинно плащане-след представяне на одобрен Междинен доклад и подписан приемо – предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща фактура за междинно плащане за изпълнение на букви А, Б, В, Г и Е от техническите спецификации, респ. на букви А,Б, В, Г и Е от чл.2 на проекта договор. Междинното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактура и одобрен приемо-предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Окончателно плащане-в размер на остатъка от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор след приспадане на авансово и междинно плащане. Окончателното плащане е дължимо след представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад и приемо-прадавателен протокол за изпълнение на дейностите по букви Д, Ж и З от т. 3.3 Конкретни задачи на изпълнителя и параметри на мерките за информация и

публичност, т. 3. Основна цел и предмет на обществената поръчка от Техническите спецификации, респ. букви Д, Ж и З от чл. 2 от настоящия договор. След одобряването им, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактура, придружена с доказателства, че е заплатил на подизпълнителите, в случай, че такива са налице, всички приети по реда на този договор работи, изпълнени от тях, съгласно чл. 45б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Окончателното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на Възложителя.

Заплащането на цената по договора за Обособена позиция 2 се извършва по следната схема: Авансово плащане-размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора и се изплаща след представен и одобрен встъпителен доклад от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След одобряването на въспителния доклад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща фактура за авансово плащане. Авансовото плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Окончателно плащане-в размер на 70% (седемдесет) процента от стойността на договора. Окончателното плащане е дължимо след представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад и приемо-продавателен протокол за изпълнение на дейностите. След одобряването им, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактура, придружена с доказателства, че е заплатил на подизпълнителите, в случай, че такива са налице, всички приети по реда на този договор работи, изпълнени от тях, съгласно чл. 45б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Окончателното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактурата на Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията на възложителя и за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата за когото се установи, че са налице обстоятелствата посочени в чл. 55, ал. 7 от ЗОП. Във връзка с чл. 47 ал. 3 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от посочените в чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2 /рекламна професия или дейност/, т. 2а, пр. първо, т. 4 и т. 5 от ЗОП обстоятелства. Преди подписване на договора избраният за изпълнител потвърждава с декларация валидността на посочените административни сведения, удостоверява със съответните документи декларираните данни (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя) и представя банково удостоверение за посочената банкова сметка в български лева. Ако Изпълнителят на обществената поръчка е обединение на няколко физически и/или юридически лица същите разкриват банкова сметка в български лева на името на обединението преди подписване на договора и представят пред Възложителя банково удостоверение за посочената банкова сметка.

Част от предмета на настоящата поръчка, а именно: обособена позиция № 1, е включен в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания, утвърден с Решение №551/25.07.2014 г. на Министерски съвет, поради което същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, на основание чл.16г, ал.5, т.1 от ЗОП. Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл.16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница; Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Документът по тази точка на участници чуждестранни лица или техни обединения се представя в официален превод; Когато участникът /У/ е физическо лице, се представя копие на документа за самоличност; декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (само лишаване от упражняване на рекламна професия или дейност са пречка за участие в настоящата поръчка); Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 ал. 1 и чл. 109 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл.(ЕО,Евратом)№1605/2002 на Съвета; Декларация по чл.16г,ал.5,т. 2 от ЗОП /в случай, че е приложимо/; Декларация, че У е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка; Декларация, че У ще спазва всички условия за участие в процедурата и всички условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката; Наличието на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП води до отстраняване на участника;Документ за внесена гаранция за участие.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55,ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8,т.2 от ЗОП по чл.56, ал.1,т.6 и чл.8,ал.8,т.2 от Закона за обществените

поръчки; Декларация за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; Декларация от членовете на обединението (при участие на обединение); Доказателства за икономически и финансови възможности съгл.посоченото в поле III.2.2); Доказателства за технически възможности съгл.посоченото в поле III.2.3); Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) - оригинал; Копие от договор за създаване на обединение (в случай на участие на обединение, което не е юридическо лице); Документ, подписан от лицата в обединението, с който се упълномощава едно лице да представлява участниците в обединението, да подаде офертата и/или да подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, представляващо участниците в обединението и/или подаващо офертата, не е изрично вписано в договора за създаване на обединението); Декларация за участие на подизпълнител; Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (когато участникът предвижда да използва подизпълнител/и); Декларация за приемане условията в проекта на договора; Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Друга информация (по преценка на участника); Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ , в който участникът трябва да постави попълнен, подписан и подпечатан образец Техническа оферта с приложение 1 към него; В случай, че е приложимо, се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“ – попълнен, подписан и подпечатан образец Ценова оферта. Всички документи във всеки плик трябва да са номерирани самостоятелно.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1. удостоверение от банка; 2. годишен финансов отчет за последната финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, съгласно чл.50, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП в съответствие с чл.50, ал.3 от ЗОП.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участниците трябва да докажат наличие на финансов ресурс в размер на 5000 /пет хиляди/ лева за всяка обособена позиция, за която подават оферта.
--	---

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-----------------------------------	--

1. Декларация – списък на служителите/ключовите експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (за съответната обособена позиция), по образец, и декларация за разположение на експертите, по образец. Всеки участник може по своя преценка да предложи и неключови експерти, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. 2. Списък по чл.51 , ал.1, т. 1 от ЗОП (за съответната обособена позиция, за която подава оферта), съдържащ основните услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до крайния срок за подаване на оферти, по образец. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, в съответствие с чл.51, ал.4 от ЗОП. * Под услуги със сходен предмет следва да се разбират услуги, включващи изготвяне на рекламни материали. * За успешно изпълнена се счита услуга, по която има одобрен финален доклад или равностоен документ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, се прилагат само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Участникът може да представи документи, доказващи правото му да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица. Участникът ще бъде отстранен от участие в	Обособена позиция №1:1.Изпълнителят следва да осигури екип, който да включва следните минимум 2 (двама) ключови експерта: А/Ключов експерт/Ръководител екип – графичен дизайн. Б: Ключов експерт с опит в предпечатна подготовка. А/. Ключов експерт/Ръководител екип „Графичен дизайн“, който трябва: – да притежава минимална образователна степен – бакалавър, със специалност: графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна специалност, в случай че е придобита извън България; – да притежава минимум 2 години професионален опит по специалността; – да е участвал в изпълнението на поне 1 услуга, включваща изработване на печатни и/или презентационни материали;Б/. Ключов експерт с опит в предпечатна подготовка, който да притежава минимум 2 години опит в оформление на графични рекламни материали и/или предпечатна подготовка. За доказване изпълнението на посочените изисквания участникът представя Декларация – списък на служителите/ключовите експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, по образец и декларация за разположение на експертите, по образец.2. Участниците трябва да притежават опит в съответствие с предмета на поръчката и да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата минимум следните еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.: • 2 /две/ услуги за изработване на печатни и/или презентационни материали. За доказване изпълнението на посоченото в т.2 изискване участниците представят Списък
--	---

процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания, съгласно разпоредбите на ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания в Обявлението се прилагат за обединението като цяло, в съответствие с чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции (като ключов експерт). За доказване на съответствие с изискванията на Възложителя към ключовите експерти, участникът представя информация съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Документите, които доказват обстоятелствата по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП могат да бъдат изискани от Възложителя преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП. 3. Документи, доказващи правото на участника да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица (ако е приложимо)	по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Обособена позиция №2:1. Изпълнителят следва да осигури екип, който да включва минимум следните 2 (двама) ключови експерта: А: Ключов експерт/Ръководител екип – организиране на събития; Б: Ключов експерт публични комуникации. А/. Ключов експерт организиране на събития: „Ръководител екип“, който трябва: – да притежава минимална образователна степен – бакалавър, със специалност: маркетинг и реклама, публична администрация, журналистика, връзки с обществеността или еквивалентна специалност, в случай че е придобита извън България; – да притежава минимум 5 години професионален опит по специалността; – да притежава опит в координирането, управлението и/или изпълнението на минимум 2 (две) услуги в областта на организиране на публични събития, информационния и рекламния дизайн, реклама, маркетинг, връзки с обществеността; Б/. Ключов експерт „Публични комуникации“, който трябва: да притежава минимална образователна степен – бакалавър, със специалност: публична администрация, маркетинг и реклама, журналистика или еквивалентна специалност, в случай че е придобита извън България; – да притежава минимум 2 години професионален опит по специалността; да е участвал в изпълнението на поне 1 (една) услуга в областта на провеждане на събития, кампании и/или обществени мероприятия. За доказване изпълнението на посочените изисквания участникът представя Декларация – списък на служителите/ключовите експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, по образец и
--	---

	декларация за разположение на експертите, по образец. 2.Участниците трябва да притежават опит в съответствие с предмета на поръчката и да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум следните еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги: 2 /две/ услуги, включващи изработване на презентационни материали, и 2 /две/ услуги, включващи организиране и провеждане на събития, кампании и/или обществени мероприятия.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ ☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
--	--

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
- или
- ☐ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Плевен, ул. Чаталджа 60, зала 303

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на ЗОП и на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." .

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически и/или юридически лица, както и техни обединения. Част от предмета на настоящата поръчка, а именно: обособена позиция № 1, е включен в списъка по чл.30 от ЗИХУ и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

В случай на участник-обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, участниците в обединението сключват договор.

Копие от договора за обединението се прилага към офертата на участника. Възложителят не поставя и не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение. Текстът на договора за създаване на обединение следва задължително да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора; е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на крайния срок за подаването на офертите. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не е приложен копие на договор за създаването на обединение или в него липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не изпълни указанията на комисията направени на основание чл.68, ал.8 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Ако предвижда използването на подизпълнители, Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с тези, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да възлагат изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката на лица, които не са подизпълнители. По отношение на Договора за подизпълнение се прилагат разпоредбите на Част втора, Глава трета, Раздел VII. Договор за подизпълнение от ЗОП.

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Националният осигурителен институт; Национална агенция за приходите;

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите; Регионална инспекция по околната среда и водите – Плевен;

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд: Агенция по заетостта; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят е предоставил пълнен достъп по електронен път до документацията за настоящата поръчка на интернет страницата си. <http://www.bd-dunav.org/content/profil-na-kupuvacha/op-osiguriavane-na-informaciia-i-publichnost-na-proekt-razrabotvane-na-planove-za-upravlenie-na-riska-ot-navodneniiaobosobenipozicii/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалбата се подава в сроковете, разписани в чл.120 ал.5 т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Изработване на рекламно – информационни материали"

1) Кратко описание

Изпълнението включва: Обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, по която ще се осъществяват горепосочените услуги обхваща следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: Изработване на рекламno – информационни материали, включваща: А) Изработка и доставка на папки (мин. к-во 600 бр.); Б) Изработка и доставка на рекламни химикалки (мин. к-во 600 бр.); В) Изработка и доставка на рекламни флаш – памети (USB) (мин. к-во 300 бр.); Г) Изработка и доставка на печатни информационни материали – дигитални (мин. к-во 300 бр.); Д) Изработване и доставка на промоционални материали – CD (стандартен размер, кръгли, CD RW 700 MB) – минимално количество 200 бр.; Е) Изработване и доставка на бележник – тефтер (тип „блокнот“) – минимално количество 300 бр.; Ж) Изработване и доставка на класъри – 300 бр.; З) Изработване на информационни стикери – 200 броя с размери: 9 x 5 см; Материалите по букви А, Б, В, Г и Е следва да бъдат представени на Възложителя в срок до 1 (един) месец от сключване на договора. Материалите по букви Д, Ж и З следва да бъдат представени в срок 15 дни преди изтичане срока на договора.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22140000	
	22462000	
	22851000	

3) Количество или обем

Изпълнението включва: Обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, по която ще се осъществяват горепосочените услуги обхваща следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: Изработване на рекламno – информационни материали, включваща: А) Изработка и доставка на папки (мин. к-во 600 бр.); Б) Изработка и доставка на рекламни химикалки (мин. к-во 600 бр.); В) Изработка и доставка на рекламни флаш – памети (USB) (мин. к-во 300 бр.); Г) Изработка и доставка на печатни информационни материали – дигитални (мин. к-во 300 бр.); Д) Изработване и доставка на промоционални материали – CD (стандартен размер, кръгли, CD RW 700 MB) – минимално количество 200 бр.; Е) Изработване и доставка на бележник – тефтер (тип „блокнот“) – минимално количество 300 бр.; Ж) Изработване и доставка на класъри – 300 бр.; З) Изработване на информационни стикери – 200 броя с размери: 9 x 5 см; Материалите по букви А, Б, В, Г и Е следва да бъдат представени на Възложителя в срок до 1 (един) месец от сключване на договора. Материалите по букви Д, Ж и З следва да бъдат представени в срок 15 дни преди изтичане срока на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 10000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация обособена позиция № 1, е включен в списъка по чл.30 от ЗИХУ и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Организация и провеждане на публични събития“

1) Кратко описание Изпълнението включва: Организация и провеждане на публични събития, включваща: 1. Организация и провеждане на две пресконференции по проекта, с минимум 30 участника всяка. Първата пресконференция има за цел представяне на проекта, неговите цели и дейности. Втората пресконференция следва задължително да бъде организирана и проведена при приключване на проекта, като има за цел представяне на резултатите от изпълнението му; 2. Изработване на 2 бр. постоянни обяснителни табели, 2 бр. банери и един транспарант. Двата банера и транспаранта следва да бъдат изработени до датата на провеждане на първата пресконференция; 3. Обезпечаване на информационното отразяване на проекта – публикуване в рекламни карета на печатни национални издания – 2 броя, в минимум 2 национални ежедневника. Изисквания към информационните карета: размер – не по-малко от 1/8 страница, цветност – 4+0.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000	
Доп. предмети	79341000	
	44423450	
3) Количество или обем Изпълнението включва: Организация и провеждане на публични събития, включваща: 1. Организация и провеждане на две пресконференции по проекта, с минимум 30 участника всяка. Първата пресконференция има за цел представяне на проекта, неговите цели и дейности. Втората пресконференция следва задължително да бъде организирана и проведена при приключване на проекта, като има за		

цел представяне на резултатите от изпълнението му;
2. Изработване на 2 бр. постоянни обяснителни табели, 2 бр. банери и един транспарант. Двата банера и транспаранта следва да бъдат изработени до датата на провеждане на първата пресконференция;
3. Обезпечаване на информационното отразяване на проекта – публикуване в рекламни карета на печатни национални издания – 2 броя, в минимум 2 национални ежедневника. Изисквания към информационните карета: размер – не по-малко от 1/8 страница, цветност – 4+0.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 12916 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)