



Решения за
по-добър живот

МОСВ



БДУВДР



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

изх. № ОП-РН8.1-¹⁵
гр. Плевен, ²⁹.....06.2015 г.

ДО ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ

Относно: Отговори на въпроси във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“**“.

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,

Във връзка с постъпили до 24.06.2015г. въпроси по чл. 29, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на информация и публичност на проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“**“ (обособени позиции), открита с Решение No P-ПУРН-21/17.06.2015г.“, по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/12/1.20/02/29 по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." даваме следните отговори и разяснения:

Въпрос № 1:

В Указания за участие, т. 2.1.3. – Критерии за подбор, 2.1.3.2. Минимални изисквания за технически възможности за участниците, Обособена позиция 2, Възложителят е определил следните изисквания към Ключов експерт „Публични комуникации“ – минимална образователна степен – бакалавър, със специалност: публична администрация, маркетинг и реклама, журналистика или еквивалентна специалност, в случай, че е придобита извън България; да притежава минимум 2 години професионален опит по специалността; да е участвал в изпълнението на поне 1 (една) услуга в областта на провеждане на събития, кампании и/или обществени мероприятия.

Ще признае ли Възложителят за еквивалентна специалността магистър „Българска филология“ и над 20 години професионален опит като журналист, съответно участие в различни събития и кампании?

Отговор:

Зададеният въпрос не се явява искане за разяснение на документацията по смисъла на чл.29, ал.1 от ЗОП. Възложителят уточнява, че по-конкретен отговор на въпроса е



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 – 2013

Този документ е изготвен във връзка с проект „Разработване на планове за управление на риска от наводнения“, приоритетна ос 1 на ОПОС 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и национално съфинансиране



Решения за
по-добър живот

МОСВ



БДУВДР



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

свързан с оценка на съответствието на представените от участника документи с изискванията на Възложителя към техническите възможности на участниците, което е предмет на последващ етап от процедурата, а именно разглеждане на документите от комисията за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, което би нарушило принципа на равнопоставеност на участниците/кандидатите.

Въпрос № 2:

В същия раздел (*Заб. Указания за участие, т. 2.1.3. – Критерии за подбор, 2.1.3.2. Минимални изисквания за технически възможности за участниците, Обособена позиция 2*) е посочено, че през последните две години участникът следва да е изпълнил

- 2 (две) услуги, включващи изработване на презентационни материали, и
- 2 (две) услуги, включващи организиране и провеждане на събития, кампании и/или обществени мероприятия.

Моля да потвърдите – т.е. участникът следва да е изпълнил общо 4 услуги, от които две, включващи изработване на презентационни материали и две – включващи организиране на събития?

Отговор:

В Обявлението и Указанията за участие Възложителят е посочил минималните изискванията за технически възможности на участниците по отделните обособени позиции.

Минималното изискване за технически възможности за участниците по Обособена позиция № 2 е участниците да притежават опит в съответствие с предмета на поръчката и да са изпълнили успешно през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, минимум следните еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги:

- 2 (две) услуги, включващи изработване на презентационни материали, и
- 2 (две) услуги, включващи организиране и провеждане на събития, кампании и/или обществени мероприятия.

Видно от съюза „и“ в описанието на услугите, изискването на Възложителя е кумулативно, тоест изисква се изпълнение на минимум 4 услуги, от които две, включващи изработване на презентационни материали и две – включващи организиране на събития.

Въпрос № 3:

В Техническите спецификации, Обособена позиция 2, в описанието на задължението на Изпълнителя – т. 2.2 Предмет на поръчката, обхват на работата на Изпълнителя, Обособена позиция 2, Дейност 1 е описана една от следните дейности, които Изпълнителят трябва да извърши: „Получаване на потвърждения за присъствие на пресконференцията, съдържащо списък с трите имена на участниците, тяхната длъжност, име и адрес на организацията, която представляват, телефони, имейл и **информация за вида транспорт, който ще се ползва до мястото на събитието** от участниците от населени места от района за басейново управление”.



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 – 2013

Този документ е изготвен във връзка с проект “Разработване на планове за управление на риска от наводнения”, приоритетна ос 1 на ОПОС 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и национално съфинансиране



Решения за
по-добър живот



МОСВ

БДУВДР



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddd.org, www.bd-dunav.org

Означава ли това, че Изпълнителят има грижата за осигуряване на транспорта на участниците?

Отговор:

В документацията на обществената поръчка Възложителят **не е** поставил изискване към Изпълнителя за осигуряване на транспорт на участниците в публичните събития.

Въпрос № 4:

В същия раздел (Заб. *Технически спецификации, Обособена позиция 2, в описанието на задължението на Изпълнителя – т. 2.2 Предмет на поръчката, обхват на работата на Изпълнителя, Обособена позиция 2, Дейност 1*), по-надолу е посочено също, че Изпълнителят е отговорен за: „осигуряване на необходимото оборудване – лаптопи, екрани, мултимедии и т.н“.

Може ли Възложителят да конкретизира в цифрово изражение колко лаптопа, екрана и мултимедии трябва да осигури Изпълнителят за всяко от събитията?

Отговор:

В Техническите спецификации, т. 3.3 Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност, Обособена позиция № 2: Организация и провеждане на публични събития, Дейност 1 – Организация и провеждане на две пресконференции по проекта е записано, че Изпълнителят трябва да осигури цялата логистика за провеждането на пресконференцията, като поеме разходите, включително за осигуряване на необходимото оборудване – лаптопи, екрани, мултимедии и т.н.

За провеждане на всяко от събитията се изисква минимум по един лаптоп, екран и една мултимедия. Следва да се има предвид, че броят на преносимите компютри, екраните и мултимедия зависят от характеристиките на залите, където ще бъдат проведени съответните публични събития, в т.ч. размер, пространствено решение, оборудване. Възложителят не поставя изискване колко броя следва да са лаптопа, екрана и мултимедията. Броят следва да се прецени от Изпълнителя. Броят на посочените технически средства трябва да е достатъчен за осигуряване на пълноценното провеждане на събитията.

Въпрос № 5:

Може ли Възложителят да конкретизира чий е ангажиментът за осигуряване на знамената на България и Европейски съюз, изискуеми за поставяне в залата на пресконференцията? При условие, че ангажиментът е на Изпълнителя, може ли Възложителят да конкретизира точните изисквания към знамената, брой, стойка за монтаж и др.?

Отговор:

В Техническите спецификации, т. 3.3 Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност, Обособена позиция № 2: Организация и



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 – 2013

Този документ е изготвен във връзка с проект *“Разработване на планове за управление на риска от наводнения”*, приоритетна ос 1 на ОПОС 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и национално съфинансиране



Решения за
по-добър живот



МОСВ

БДУВДР



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

провеждане на публични събития, Дейност 1 – Организация и провеждане на две пресконференции по проекта са описани подробно задълженията на Изпълнителя, едно от които е „Поставяне на знамената на Европейския съюз и Р България“.

Съгласно Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“ при организацията и провеждането на публични събития, следва да се използва възможността в залата да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

Възложителят не поставя изискване към размера или броят на знамената и монтажът им. Необходимо е в залата, където ще бъдат провеждани публичните събития, да има поне по едно знаме на Европейския съюз и на Република България.

Въпрос № 6:

Относно Дейност 2 – изработка, доставка и монтаж на 2 бр. обяснителни табели.

Може ли Възложителят да конкретизира мястото за монтаж на табелите (на външна част на сграда или на вътрешна), както и конкретното изискване към монтажа – по какъв начин трябва да бъде осъществен той, т.е. с какви крепежни елементи?

Отговор:

В Техническите спецификации, т. 3.3 Конкретни задачи на Изпълнителя и параметри на мерките за информация и публичност, Обособена позиция № 2: Организация и провеждане на публични събития, като част от Дейност 2 – Изработване на табели, банери и транспарант е посочено, че участниците следва да извършат изработка, доставка и монтаж на 2 (два) бр. постоянни обяснителни табели, предоставящи информация за проекта. Табелите ще бъдат монтирани в административната сграда на Басейнова дирекция „Дунавски район“ (БДДР) в гр. Плевен – едната на външната фасада на сградата, а другата – във вътрешната част на сградата. Възложителят не поставя изискване към начина на монтажа на табелите, вкл. към крепежните елементи.

В процеса на изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да предложи, а Възложителят да одобри дизайна и вида на табелата, които да са съобразени с изискванията на Насоките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“. При одобрението на дизайна и вида на табелата ще бъде уточнен и начина на монтиране.

Въпрос № 7:

На етап кандидатстване по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 – изисква ли се от участниците да разработят и представят художествено-графични проекти на материалите по всяка от двете позиции, при положение че критерият за оценка е „Най-ниска цена“?



Решения за
по-добър живот



МОСВ

БДУВДР



Европейски съюз
Кохезионен фонд

БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ
В ДУНАВСКИ РАЙОН С ЦЕНТЪР ПЛЕВЕН
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“

гр. Плевен - 5800, ул. „Чаталджа“ 60, телефон: 064/885100, факс: 064/803342, e-mail: dunavbd@bddr.org, www.bd-dunav.org

Отговор:

Възложителят **не** поставя изискване в офертите си участниците да представят художествено – графични проекти на материалите по всяка от обособените позиции.

В Техническите спецификации (стр. 10) Възложителят изрично е указал, че представянето на художествено – графичен проект на всички материали, предвидени за изработване се представят **при изпълнението** на дейностите. Преди изработването на материалите художествено – графичния проект подлежи на одобрение от Възложителя.

С уважение,

ПЕТЪР ДИМИТРОВ

Директор на Басейнова дирекция „Дунавски район“



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 – 2013

Този документ е изготвен във връзка с проект “Разработване на планове за управление на риска от наводнения”, приоритетна ос 1 на ОПОС 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и национално съфинансиране