



РАЗДЕЛ 11

**Лица за връзки и
процедурите за получаване
на документация и
информация по раздел
VII, както и за програмите
от мерки и данните от
мониторинга, извършен в
съответствие на раздел
VIII от Закона за водите**

**11.1. Лица за връзка**

Желаещите да получат информация по Плана за управление на речните басейни в Дунавски район могат да се обръщат към следните лица:

Румен Пенков**Директор БДУВДР**

тел: +359 64 885100

тел/факс: +359 64 803342

e-mail: dunavbd@bDDR.org

инж.Данка Маринова

Н-к отдел “Планиране и стопанисване “

За информация свързана с Програмата от мерки.

тел: + 359 64 885 106

тел/факс: +359 64 803342

e-mail: dankam@bDDR.org

Инж. Мария Дакова

Н-к отдел “Мониторинг, прогнози и информационно обслужване”

За информация за данните от мониторинга, извършен в съответствие с разпоредбите на Раздел VIII и на наредбата по чл. 135, т. 14;

Тел:+ 359 64 885 105

тел/факс: +359 64 803342

e-mail: mariadakova@bDDR.org

Поля Кръстева

Младши експерт “ Връзки с обществеността”

За информация и получаване на документи по Раздел VII от ЗВ

Тел:+ 359 64 885 131

тел/факс: +359 64 803342

e-mail:krasteva@bDDR.org

11.2. Процедури за получаване на документация и информация по раздел VII, както и за програмите от мерки и данните от мониторинга, извършен в съответствие на раздел VIII от Закона за водите

Планът за управление на речните басейни в Дунавски район за басейново управление е на разположение на обществеността в централния офис на Басейновата дирекция в гр.Плевен, във всички регионални бюра на дирекцията и на интернет страницата www.dunavbd.org.. Информация и достъп до документи използвани при разработването на този план (по Раздел VII от Закона за водите) заинтересованите лица могат да получат в централния офис в гр.Плевен.

Централен офис**гр.Плевен 5800**

ул.” Чаталджа” № 60

тел: +359 64 885100

тел/факс: +359 64 803342

п.к. 1237



Регионално водно бюро – София

гр. София
бул. „Г.М. Димитров” №14, ет. 4
тел/факс: +359 2 9733408
тел: +359 2 9702070

Регионално водно бюро – Русе

гр. Русе 7000
ул. „Придунавски булевард” № 20, ет. 2
тел/факс: +359 82 826370
п.к. 388

Регионално водно бюро – Враца

гр. Враца 3000
ул. „Мито Цветков” № 2, ет. 5
тел/факс: +359 92 623472
тел: +359 92 666 140
п.к. 382

Регионално водно бюро – Велико Търново

гр. Велико Търново 5000
ул. „Пейо Яворов” № 30, ет. 2
тел/факс: +359 62 601408
п.к. 56

Желаещите да получат специализирана информация могат да я получат по реда на достъп до информация, съгласно Закона за достъп до обществена информация (чл.24) и Закона за опазване на околната среда (чл.17, чл.26).

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са: - преглед на информацията; устна справка; копия на хартиен носител и копия на технически носител.

Със Заповед № 111/11.02.2003 г. на Министъра на околната среда и водите и издадена вътрешна Заповед от Директора на БДУВДР в дирекцията е създаден регистър на заявленията за достъп до обществена информация и е определен начинът на воденето и поддържането му.

Процедура за достъп до обществена информация

Процедурата за достъп до обществена информация се предоставя въз основа на:

- Писмено заявление, на основание чл. 26, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда и чл. 28, ал.1 и ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.
- Заявление за предоставяне за достъп до обществена информация

съдържа:

- Трите имена, съответно именованието и седалището на заявителя.
- Описание на исканата информация.
- Предпочитана форма за предоставяне на исканата информация.
- Адрес за кореспонденция със заявителя.

Съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗДОИ заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглежда във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.



Срокът може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. Ако исканата информация засяга интересите на трети лица и е необходимо тяхното съгласие за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен, но не повече от 14 дни

В този срок се взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до исканата обществена информация, като писмено се уведомява заявителя за взетото решение.

Решението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- степента на осигурения достъп;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп;
- разходите, които заявителят трябва да заплати, като информацията се предоставя след заплащането им;
- видът на предоставената информация (нарочно обработена или др. вид информация);
- срокът, в който е предоставен достъп (този срок не може да е по-малко от 30 дни от датата на получаване на решението(чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ)).
- посочва се и възможността за обжалване на решението.

Решението за отказ за предоставяне на достъп трябва да съдържа:

- правно основание въз основа на който текст от закона е взето решението за отказ;
- фактическо основание защо е отказан достъпът;
- дата на приемане на решението;
- ред за обжалване и пред кой орган.

Когато е налице основание за отказ, който се отнася за част от информацията, то може да бъде предоставен частичен достъп до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен, чрез **Решение за предоставяне на частичен достъп.**

Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от Министъра на финансите (**Заповед № 10 на МФ/10.01.2001 г.**), които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

Приемане на заявления за предоставяне на достъп до информация в гр. Плевен, ул. „Чаталджа” №60, Обслужване на едно гише, работно време от 9:00 до 17:30 ч.