

РАЗДЕЛ 12

**Лица за връзки и процедурите за
получаване на документация и
информация за програмите от мерки
и данните от мониторинга**

Съдържание

12.1. Лица за връзки за получаване на документация и информация за програмите от мерки и данните от мониторинга	3
12.1.1. По отношение на мерките, свързани със законодателството и международни ангажименти в областта на водите	3
12.1.2. По отношение прилагането на Плана за управление на речните басейни и управлението на водите в Дунавски район	3
12.1.3. Процедури за получаване на документация и информация за програмите от мерки и данните от мониторинга	4

12.1. Лица за връзки за получаване на документация и информация за програмите от мерки и данните от мониторинга

12.1.1. По отношение на мерките, свързани със законодателството и международни ангажименти в областта на водите

Институция:	Министерство на околната среда и водите
Представявано от:	Министър
Заместник:	Ресорен заместник-министър
Специализирано поделение:	Дирекция „Управление на водите“
Длъжност на лицето:	Директор на дирекция „Управление на водите“
Адрес:	1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22
Телефони:	02/ 940 61 49
Факс:	02/ 986 48 48
Интернет страница:	www.moew.government.bg

12.1.2. По отношение прилагането на Плана за управление на речните басейни и управлението на водите в Дунавски район

Институция:	Басейнова дирекция „Дунавски район“
Представявано от:	Директор
Адрес:	гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60, п.к. 5800, п.кутия 1237
Телефони:	064/885-100
Електронна поща:	dunavbd@bddr.bg
Интернет страница:	http://www.bd-dunav.bg

Лицата за връзки по отношение получаване на документация и информация за програмите от мерки и данните от мониторинга за Дунавски район са:

- Директор на дирекция „Планове и разрешителни“, Басейнова дирекция „Дунавски район“ (БДДР);
- Началник отдел „Планове за управление на водите“, дирекция „Планове и разрешителни“ към БДДР;
- Началник отдел „Мониторинг на водите“, дирекция „Планове и разрешителни“ към БДДР.

12.1.3. Процедури за получаване на документация и информация за програмите от мерки и данните от мониторинга

Плана за управление на речните басейни (ПУРБ) в Дунавски район за периода 2016 – 2021г. е на разположение на обществеността и всички заинтересовани в централния офис на Басейнова дирекция „Дунавски район“ (гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60), както и на интернет страницата на институцията <http://www.bd-dunav.org> - секция „Управление на водите“, подсекция „План за управление на водите“, раздел „Актуализация на ПУРБ“.

Получаването на документация и информация за програмите от мерки, данните от мониторинга и всяка друга информация, касаеща ПУРБ се предоставя по реда за предоставяне на достъп до обществената информация съгласно чл. 17 и чл. 26 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копие на технически носител (CD, DVD или по електронна поща).

Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление на основание чл. 26, ал. 1 от ЗООС и чл. 28, ал.1 и ал. 2 от ЗДОИ, като то задължително трябва да съдържа:

- Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- Описание на исканата информация;
- Предпочитана форма за предоставяне на исканата информация;
- Адрес за кореспонденция със заявителя.

Съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗДОИ заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглежда във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

Срокът може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

Ако исканата информация засяга интересите на трети лица и е необходимо тяхното съгласие за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен, но не повече от 14 дни. В този срок се взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до исканата обществена информация, като писмено се уведомява заявителя за взетото решение.

Решението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- степента на осигурения достъп до исканата информация;
- срокът, в който е осигурен достъпът до исканата информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъпът;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата информация.

Достъпът до информация е безплатен, но се заплащат разходите по предоставяне на информацията.

Достъпът до информация може да бъде отказан в случаите, когато:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случай, че е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Заявления за достъп до обществена информация се приемат:

- Чрез лицензиран пощенски оператор, в това число куриерска фирма, на адрес гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60;
- Чрез Система за сигурно електронно връчване - <https://edelivery.egov.bg/>.
- Лично, на Гишето за административно обслужване на БДДР на адрес град Плевен, ул. „Чаталджа“ №60, ет. 1, ст. 101, телефони 0882 553 259. 064 885 107, 064 885 108, работно време – от 9 до 17.30 часа;
- По електронна поща – на адрес dunavbd@bDDR.bg;
- Чрез Платформата за достъп до обществена информация - <https://pitay.government.bg>

Информацията е налична и на интернет страницата на БДДР, секция „Достъп до информация“ (<http://www.bd-dunav.bg/content/dostap-do-informaciia/>).