



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Басейнова дирекция „Дунавски район“

ЗАПОВЕД

27.8.2026 г.

X РД-03-159/27.08.2026

Рег. №

Подписано от: BASEYNOVA DIREKSIYA DUNAVSKI RAYON

гр. Плевен

На основание чл. 7а, ал. 1 и чл. 7а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл),

НАРЕЖДАМ:

I. Определям длъжности с висок корупционен риск в БДДР по структурни звена, както следва:

1. В дирекция „Административни, финансови и правни дейности“:

- директор на дирекция – 1 щатна бройка;
- главен юрисконсулт – 2 щатни бройки;
- юрисконсулт – 1 щатна бройка;
- главен счетоводител – 1 щатна бройка;
- старши счетоводител – 2 щатни бройки;
- счетоводител – 1 щатна бройка;
- главен експерт – 1 щатна бройка.

2. В дирекция „Планове и разрешителни“:

- директор на дирекция – 1 щатна бройка.

2а. В отдел „Разрешителни и регистри“:

- началник отдел – 1 щатна бройка;



5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60

тел.: +359 64 88 51 00

e-mail: dunavbd@bddr.bg, web: www.bd-dunav.bg



- главен експерт – 8 щатни бройки;
- старши експерт – 3 щатни бройки;
- младши експерт - 3 щатни бройки.

26. В отдел „Планове за управление на водите“:

- началник отдел – 1 щатна бройка;
- главен експерт – 11 щатни бройки.

3. В дирекция „Контрол“:

- директор на дирекция – 1 щатна бройка;
- главен експерт – 15 щатни бройки;
- старши експерт – 2 щатни бройки;
- младши експерт – 3 щатни бройки

II. В срок до три работни дни от издаването на настоящата заповед определените длъжности с висок корупционен риск да се отразят в длъжностното разписание и в поименното разписание на длъжностите, съответно в колона 13 от Приложение № 1, към чл. 11, ал. 1 и в колона 16 от Приложение № 2 към чл. 11, ал. 4 на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

III. В срок до три работни дни от издаването на настоящата заповед да се извърши изменение на длъжностните характеристики на длъжностите с висок корупционен риск.

IV. Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на БДДР **в срок не по-късно от 31.08.2026 г.** Отговорни служители за публикуване на заповедите и тяхното изменение са служителите с функции по човешки ресурси и по мрежова и информационна сигурност.

V. Предходни заповеди за определяне на длъжности по чл. 7а:

Пореден номер	Идентификатор на заповед (заповед, №, дата, орган по назначаване, вкл. дали е за изменение и/или допълнение)
1.	-----

VI. Изменение на настоящата заповед се извършва със заповед на директора на БДДР в двуседмичен срок от настъпването на промяната в обхвата на длъжностите по т. I от същата.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция АФПД.



5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60

тел.: +359 64 88 51 00

e-mail: dunavbd@bddr.bg, web: www.bd-dunav.bg



Настоящата заповед да се връчи на служителите, заемащи посочените в т. I длъжности, чрез АИС “EVENTIS” – за сведение и изпълнение.

27.8.2026 г.

X Румелия Петрова

директор на БДДР

Подписано от: RUMELIYA MARKOVA PETROVA



5800 гр. Плевен, ул. „Чаталджа“ № 60

тел.: +359 64 88 51 00

e-mail: dunavbd@bdds.bg, web: www.bd-dunav.bg

